



한국유학의 글로벌한 첫걸음



CONTENTS

한국유학

I. 한국의 교육제도	04
II. 유학 준비	07
III. 어학 교육	10
IV. 유학 경비	14
V. 출입국관리	20

취업·정주

I. 취업준비	30
II. 직장생활	42
III. 진로+취업 관련 비자	44

생활정보

I. 주거 생활	48
II. 의료 보험	51
III. 운전면허 취득	53
IV. 은행 업무	54
V. 휴대폰 개통	58
VI. 우편 서비스	59
VII. 재활용품 분리배출 안내	62
VIII. 범죄예방	63

부록

국가공휴일	66
실용 한국어	67
국립국제교육원 소개	68
긴급연락처	69
주한 외국 대사관 연락처	70



Guide 1

한국유학

#슬기로운 유학생생활



한국의 교육제도	04
유학 준비	07
어학 교육	10
유학 경비	14
출입국관리	20

I. 한국의 교육제도

학제

유아교육 나이 3~5세

시스템 유치원

유형 • 어린이집/ 보육시설, 유치원

초등교육 나이 6~11세

시스템 초등학교

학년 1, 2, 3, 4, 5, 6

유형 • 초등학교·국민학교(6년)
• 각종학교(4~6년)

중등교육1 나이 12~14세

시스템 중학교

학년 7, 8, 9

유형 • 중학교(3년)
• 방송통신중학교·산업체부설중학교, 산업체특별학급(3년)
• 고등국민학교, 각종학교(1~3년)

중등교육2 나이 15~17세

시스템 고등학교

학년 10, 11, 12

유형 • 고등학교(3년)
• 방송통신고등학교·산업체부설고등학교, 산업체특별학급(3년)
• 고등기술학교, 각종학교(1~3년)

특수교육 나이 3~17세

시스템 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교

학년 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

유형 • 특수교육대상 학생만을 위한 학교(특수학교)

고등교육1 나이 18~23세

시스템 대학교

학년 13, 14, 15, 16, 17, 18

유형 • 대학(2~6년)
• 산업대학·교육대학·방송통신대학·기술대학(4년)
• 사이버대학·원격대학·사내대학, 각종대학(2~4년)
• 전문대학(2~3년)
• 특성화대학·폴리텍대학(2년)

고등교육2 나이 22~29세

시스템 대학원

학년 19, 20, 21, 22, 23

유형 • 대학원(3~5년)

* 출처: Education in Korea 2023, 교육부

1. 교육제도 일반

한국의 교육제도는 유치원(3년)-초등학교(6년)-중학교(3년)-고등학교(3년)-대학교(4년)로 구성된 6-3-3-4 제도를 시행하고 있다. 그 중 초등학교 6년과 중학교 3년은 의무교육에 해당하며 무상으로 교육을 제공한다.

과정	학교	학생 연령(만 나이)	교육기간
유아교육	유치원	3~5세	3년
초등교육	초등학교	6~11세	6년
중등교육	중학교	12~14세	3년
	고등학교	15~17세	3년
고등교육	대학교	18세 이상	4년

2. 교육과정

유치원 ———

유치원은 설립 주체에 따라 국립(국가), 공립(지방자치단체), 사립(법인 또는 개인) 유치원으로 구분한다. 유치원에서는 별도의 교과서와 교과과목 없이 유아의 발달에 맞게 놀이 중심의 교육이 이루어지는데, 일반적으로 정규 교육과정(하루 4~5시간 정도)과 방과 후 과정이 제공된다.

초·중등교육 ———

초·중·고등학교의 학기는 매년 두 학기로 나누어 운영된다. 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지이다. 학기 사이에는 방학이 있는데, 일반적으로 7~8월 사이에 여름방학이, 12~2월 사이에 겨울방학이 실시된다.

고등교육 ———

한국의 고등교육기관은 크게 전문대학(2~3년제), 대학교(4년제 대학), 대학원으로 구분할 수 있다. 최근에는 정보통신 기술의 발달에 따라 e-Learning 강의가 주로 이루어지는 사이버대학도 설립·운영되고 있다. 그리고, 대학원 과정(석사, 박사 학위과정)은 일반적으로 4년제 대학에서 제공하는 경우가 많으나, 최근에는 학부 과정 없이 대학원 과정만을 제공하는 '대학원대학'도 운영된다.

분류	대학		대학원	
	전문학사	학사	석사	박사
수학연한	2-3년	4-6년	2년 이상	3년 이상

(1) 대학

한국 대학이 제공하는 과정은 다음과 같다.

정규학기 프로그램	봄, 가을의 정규학기에 국내 학생과 같이 일반 정규 강좌를 수강하는 과정이다. 한국어로 진행되는 일반교과와 외국어로 진행되는 일반교과가 있으며, 졸업 후 학위를 취득할 수 있다.
교환학생 프로그램	대부분의 한국 대학은 외국의 자매결연 대학과의 교류 협정에 따라 학생을 상호 교환하고, 외국의 상대 대학에서 일정기간 동안 수학하게 하는 교환학생 제도를 운영하고 있다. 교환학생에 지원하는 학생들은 일정 수준 이상의 학과 성적과 외국어 능력을 갖추어야 한다.
계절학기 프로그램	외국인 유학생들은 여름이나 겨울방학 동안 정규교과나 한국어를 포함하여 기타 과목들을 수강할 수 있다.
영어 전용 강좌	현재 대학 교육의 국제화에 관심 있는 대학들은 전체 강좌 중 30% 정도를 영어로 강의하고 있다. 대학원의 영어전용 강좌 비율은 학부보다 더 높다. 일부 대학들은 국제학부를 설치하여 전 강좌를 영어로 강의하고 있다.
한국어 연수 과정	많은 대학이 부설 어학 연수기관을 설립하여 외국인인을 위한 한국어 강좌를 개설하고 있다. 3주~4주의 단기 과정은 단기간 집중적인 의사소통 능력 향상을 목표로 운영되고 있다. 10주~40주의 정규과정은 실생활 관련 과제 활동을 통하여 의사소통 능력을 향상시키고, 문화 수업을 병행하여 한국문화에 대한 이해를 넓힘으로써 학습의 효과를 높이고자 한다.

(2) 대학원

한국의 대학원은 학술연구 위주의 일반대학원과 실무 중심의 전문대학원으로 나뉜다.

석사과정의 수업 연한은 2년 이상이다. 보통 24학점을 취득하도록 하고 있다. 석사학위를 취득하고자 하는 자는 소정의 학점을 취득하고 일정한 시험에 합격한 후 학위논문을 제출하여 심사위원 3인 이상의 심사를 거쳐야 한다.

박사과정 박사과정의 수업 연한은 3년 이상이다. 보통 36학점을 취득하도록 하고 있다. 박사학위를 취득하고자 하는 자는 소정의 학점을 취득하고 종합시험에 합격한 후 학위논문을 제출하여 심사위원 5인 이상의 심사를 거쳐야 한다.

박사후과정은 박사학위 취득 이후 연구를 계속하는 과정이다. 현재 많은 한국 대학은 BK21 사업을 수행하기 위해 박사후 연구원을 초빙하여 연구 프로젝트를 진행하고 있다.

II. 유학 준비

대학을 선택할 때는 다양한 경로를 통해 자료를 수집하고, 종합적으로 판단하여 수학 대학을 선정하는 것이 좋다.(예. 포털 등에서 대학 이름으로 검색하여 관련 기사 보기, 대학에서 작성한 홍보자료 및 외국인 유학생 커뮤니티 유학 체험기 살피기 등) 한국 대학들은 다양한 수학 과정을 제공하고 있으며, 수학 과정별로 수업 연한이 다르다. 대학별로 제공하는 수학 과정에 차이가 있으므로 유학 희망자는 본인이 입학을 원하는 대학의 교육과정을 사전에 확인하는 것이 좋다.

유학 희망자가 유학 목적을 원하는 기간 내에 성취하기 위해서는 대학 수학 과정별로 요구되는 자격요건 및 수학 연한, 지원 절차 및 서류, 그리고 유학 경비 등에 대한 정보를 획득하는 것이 필요하다.

1. 지원 자격

학위과정	자격요건
전문학사, 학사	자국에서 초·중등 교육과정을 전부 이수한 자(12년 과정)
석사	학사학위 소지자
박사	석사학위 소지자

* 위의 지원 자격은 일반적인 기준으로 지원하고자 하는 대학의 모집 요강을 사전에 확인 필요

* 12년 미만 학제 국가의 경우 해당국에서 초·중등학교 전 과정을 이수하고, 입학하려는 대학의 장이 졸업증명서 등 증빙서류로 확인되었을 때 입학 가능

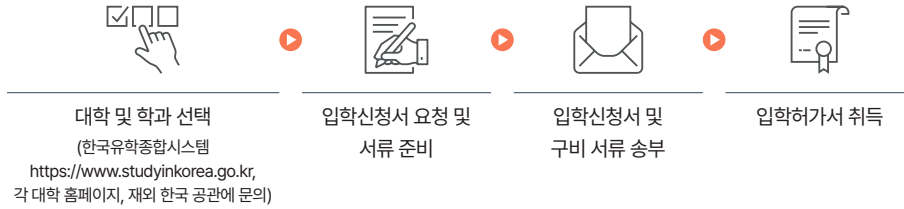
2. 지원 시기

한국 대학의 학기는 크게 봄, 가을학기로 나뉘며 봄학기(3월 입학)는 주로 전년도 9~11월, 가을학기(9월 입학)는 주로 당해 연도 4~6월에 입학 신청을 받는다. 입학서류 지원 시기는 대학별로 다소 차이가 있으므로, 유학 희망자는 입학을 원하는 대학의 홈페이지 등을 통해서 지원 마감일을 사전에 확인해야 한다.

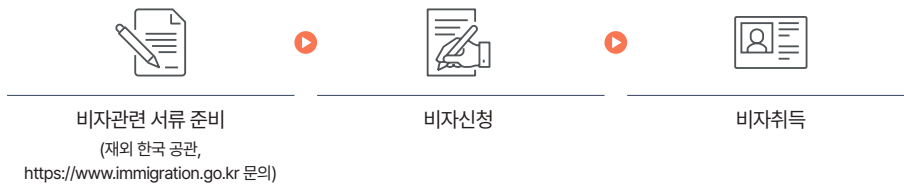
3. 지원 절차

외국인 유학생의 일반적 입학 절차

* 입학준비단계



* 입국준비단계



4. 전형 방법

최근에는 인터넷을 통한 온라인 접수 방법이 많이 사용된다.

학부 과정 입학은 신입학과 편입학으로 나뉜다. 신입학은 고등학교 학력 이상 소지자의 경우 지원 가능하며, 편입학은 일정 기간 이상 대학에서 수학했거나 전문대학 이상의 학위 소지자의 경우 지원이 가능하다. 대부분의 대학이 주로 서류전형을 통해 학생을 선발하나, 일부 대학은 면접이나 시험을 시행한다. 지원하고자 하는 대학의 전형 방법을 미리 알아보고 준비하는 것이 좋다.

* 지원에 필요한 서류

사증발급(인정)신청서, 교육기관 사업자 등록증, 표준입학허가서, 가족관계 입증서류, 최종학력 입증서류, 재정 입증서류

- * 신청기간, 제출서류, 전형일정 등은 각 대학이나 학부에 따라 다르므로 자세한 내용은 반드시 지원학교의 모집요강을 참고하기를 바람
- * 기타 대학 및 전공 정보는 한국유학종합시스템(<https://www.studyinkorea.go.kr>)에서 검색
- * 서류의 종류에 따라(주로 최종학력증명서) 번역공증 또는 아포스티유 확인 등을 요구하는 경우가 있음

* 아포스티유 제도

외국에서 발급한 공문서를 영사 확인 없이 국내에서 인정받기 위한 확인제도. 전 세계 124개국(2023.11.7.)이 아포스티유 협약에 가입되어 있음.(<https://www.apostille.go.kr/gb/app/appAppl.do>)

Tip. 한국대학의 주요학사 용어 및 내용

수강신청	매 학기 시작 전 수강하고자 하는 수업을 등록하는 일
강의평가	매 학기 말 교수님의 강의를 평가하는 일
휴학(신청)	학교의 허가를 받아 일정 기간 학업을 쉬는 것 (외국인 학생의 경우, 학교의 휴학 허가를 받은 날로부터 15일 이내 출국해야 함)
복학(신청)	정학이나 휴학 중인 학생이 다시 학교에 복귀하는 것
학사경고	매 학기 말 성적 평균이 각 학교에서 정한 일정한 기준(4.5 만점 중 1.5~2.0, 학교 및 학년마다 기준이 다름)에 미달하는 경우 받게 되는 경고, 3회 누적 시 제적됨(비자 연장 시 불이익이 있을 수 있음)
전과	학교의 허가를 받아 전공을 변경하는 것
복수전공/ 부전공	입학 당시의 전공 이외에 타 전공(혹은 학과/학부)의 소정 학점을 신청·이수하면 복수 학과의 전공을 모두 이수한 것으로 간주하는 것 일반적으로 학위 수여 시 병행 표기됨
영어전용강좌	강의, 시험 등을 100% 영어로 진행하는 강의 * ETS에서 제공하는 영어전용강좌 대학 목록 검색 가능
제적	각종 사정으로 학교에서 학적이 없어지는 것을 의미
자퇴	학생 본인의 의사에 따라 스스로 학교를 그만두는 일



III. 어학 교육

한국에서 학위과정에 진학하기 전 한국어 공부가 필요한 경우에는 대학 부설 한국어 연수기관, 무료 한국어 강좌를 통해 한국어를 익힐 수 있다.

1. 대학 부설 한국어 연수기관

한국에서의 대학 진학을 목적으로 하는 학생들이 가장 많이 활용하는 방법으로, 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기 모든 부분에 대한 체계적인 학습이 가능하다. 대부분의 정규과정 수업은 주당 평균 20시간 정도의 수업을 약 10주 정도 프로그램으로 진행하며, 수업료는 약 120~180만원 정도이다. 성인 학습자들을 대상으로 수업이 진행되고 월 1회 문화 체험(주변 지역 관광 및 한국 전통문화 체험)이 제공되는 곳도 있다.

(1) 입학 절차



(2) 제출 서류의 예

사증발급인정신청서, 여권, 표준입학허가서, 최종학교 성적 및 졸업증명서, 재정 입증서류(1천만원 상당), 연수계획서

* 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며 국가별, 학교별 구비 서류가 다르므로 사전에 각 학교 홈페이지를 통해 확인해 보는 것이 좋다.

(3) 단계별 정규과정 프로그램의 예

입문	<ul style="list-style-type: none"> • 한글 자모의 맞춤법과 음가, 음절 구조의 특성 이해 • 기초 단어와 간단한 문장을 이해하고 표현하는 능력
초급 1	<ul style="list-style-type: none"> • 일상생활에 필수적인 기초 단어와 기본적인 문장 구조를 구성하기 • 인사, 자기소개, 물건 사기, 음식 주문하기 등 기본생활에 필요한 회화 익히기
초급 2	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 발음을 익히고 교정하며 음운변동을 식별하기 • 전화하기, 예약하기, 우체국, 은행시설 이용하기 등 조금 더 복잡한 일상생활에 필요한 실용 회화
중급 1	<ul style="list-style-type: none"> • 사회의 일반적 현상과 공공시설 이용 등 일상적 업무 수행에 필요한 기본어휘 • 비교적 복잡한 조사와 연결어미, 종결어미, 보조용언, 친숙한 사회적 소재로 담화 구성, 광고/인터뷰/일기예보의 이해
중급 2	<ul style="list-style-type: none"> • 속담, 기본적인 시사 어휘와 자주 쓰이는 추상적 어휘와 시사용어 • 신문과 텔레비전을 통해 기본적인 시사 문제를 다루며 한국문화 이해
고급 1	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 관용어와 외래어 등을 배우며 사회현상과 관련된 추상적 어휘 공부 • 정치, 경제, 사회, 문화에 대한 다양한 시사 자료와 비교적 쉬운 문학작품 공부
고급 2	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 분야에 대한 용어와 속어, 은어, 약어 등을 폭넓게 배우기 • 정치, 경제, 사회뿐만 아니라 철학, 사상 등 추상적인 내용을 이해하기
심화	<p>대학이나 대학원 진학, 취업의 준비 단계로서, 모국어 화자 수준의 한국어 숙달을 목표로 교양 과목은 물론 전공과목까지도 수강할 수 있는 능력 기르기</p>

*대학 부설 한국어 연수기관 수강을 위해 입국하는 외국인의 경우, 한국대사관이나 영사관에서 필요한 비자 (일반적으로 D-4)를 발급받아야 한다. 비자 발급을 위해서는 연수기관의 입학허가서와 신원보증서 혹은 재정증명서류 등이 필요하며, 주재국 한국 대사관마다 국적별로 다른 기준이 적용될 수도 있으므로 사전에 충분한 상담을 한 후 어학당에 등록해야 한다.

2. 한국어 강좌

(1) 무료 온라인 학습

일부 기관에서는 오프라인 한국어 교육과 함께 온라인 한국어 교육을 무료로 제공한다.

* 누리-세종학당: <http://www.sejonghagdang.org>

* 고려사이버대학교 바른한국어: <http://korean.cuk.edu>

* EBS 두리안: <http://www.ebs.co.kr/durian/kr/course>

(2) 지방자치단체 및 민간단체 프로그램

서울글로벌센터와 같은 지방자치단체 외국인 지원 기관이나 외국인 근로자를 위한 민간단체에서 한국어 교실을 운영하고 있다.

기관	전화번호	홈페이지
서울글로벌센터	02-2075-4180	http://global.seoul.go.kr
수원시 국제교류센터	031-248-9394	https://www.swcic.or.kr/
안산시 외국인주민지원본부	1666-1234	https://global.ansan.go.kr
대전광역시 외국인주민 통합지원센터	042-223-0789	https://www.dic.or.kr
전북국제협력진흥원	063-280-6100	https://www.jbcia.or.kr/
광주국제교류센터	062-226-2732	https://www.gic.or.kr/
부산광역시 글로벌 도시재단	051-711-6878	http://www.bfic.kr
울산광역시 외국인주민지원센터	1577-2818	https://www.ulsan.go.kr/global/index
사단법인 한국이주노동자복지회	02-858-4115	https://miwel.modoo.at/
한국외국인노동자지원센터	02-6900-8000	http://k.migrantok.org/

* 여성가족부에서 제공하는 다문화가족지원포털 '다누리'에서 지역별 한국어강좌 검색 가능
(13개 언어 지원: <https://www.liveinkorea.kr>)

3. 한국어능력시험(TOPIK)

한국 정부에서는 한국 유학의 질을 높이기 위해서 외국인 유학생들에게 일정 수준 이상의 한국어 능력을 갖출 것을 요구하고 있다. 학업과 일상생활에 필요한 한국어 능력이 부족한 외국인 유학생들은 한국 유학 생활에 어려움을 겪을 가능성이 크기 때문이다.

한국에 있는 대학에 입학하기 위해서는 국립국제교육원에서 실시하는 한국어능력시험 성적이 필요하다. 한국어능력시험은 한국어를 모국어로 사용하지 않는 외국인 등에게 한국어 학습 방향을 제시하고, 이들의 한국어 사용 능력을 측정하여 그 결과를 유학, 취업 등에 활용하게 하는 것이 목적이다.

대학 정규 학위과정의 유학을 희망하는 경우 일반적으로 대학 입학을 위해서는 3급 이상, 졸업을 위해서는 4급 이상의 한국어능력시험 성적을 취득해야 한다. 다만, 유학을 희망하는 대학의 학과에서 영어로 수업을 진행할 때는 한국어능력시험 성적이 없어도 공인 영어성적(TOEFL 등)으로 입학할 수 있고, 졸업하기 위해서도 반드시 한국어능력시험 4급 이상의 성적이 필요한 것은 아니다.

또한, 교환학생, 정부초청장학생, 외국 정부 지원 장학생, 한국어 연수기관 입학생 및 예체능 학과 입학생의 경우에는 입학에 필요한 한국어 능력 조건이 다르다. 해당 조건에 대해서는 개별 대학에 문의해야 한다.

한국어능력시험은 연간 6회(1월, 4월, 5월, 7월, 10월, 11월) 시행되며, 구체적인 시험 일정은 연초에 한국어능력시험 홈페이지에 공지된다. 한국어능력시험의 평가 등급은 초급자를 대상으로 하는 TOPIK I(1~2급), 중·고급자를 대상으로 하는 TOPIK II(3~6급)으로 나뉘며, 총점을 기준으로 응시한 시험 내에서 평가 등급이 결정된다. 기타 시험에 관한 상세한 정보는 한국어능력시험 홈페이지에서 확인할 수 있다.



IV. 유학 경비

1. 학위과정 등록금

성공적인 유학 생활을 준비하기 위해서는 유학 희망자는 유학 경비를 고려하여 대학과 수학 과정을 선택하는 것이 필요하다. 국립대학은 한국 정부로부터 재정 보조를 받기 때문에 사립 대학에 비해 등록금이 저렴한 편이다. 대학별로 등록금은 차이가 있으므로, 유학 희망자는 입학을 원하는 대학의 등록금을 반드시 사전에 확인하는 것이 필요하다.

학위과정	비용(1학기, 원화기준)
전문학사	3,000,000~4,000,000원
학사	5,000,000~7,000,000원
석사	6,000,000~8,000,000원
박사	7,000,000~9,000,000원

* 정확한 비용은 각 대학 및 대학알리미(<http://www.academyinfo.go.kr>) 홈페이지에서 확인할 수 있음

2. 기타 경비

성공적인 유학 생활을 위해서 유학 희망자는 대학 등록금 외에 유학 생활과 관련된 기타 경비(한국어 교육 과정 등록비, 교재비, 기숙사비 및 생활비 등)도 고려하는 것이 필요하다. 한국에 있는 유학생의 평균 생활비는 한 달에 약 750,000~1,000,000원입니다. 등록금 이외에 고려해야 하는 경비목록은 다음과 같다.

구분	예상 비용(1개월/원화)
주거비	500,000~700,000원 * 기숙사비는 수용인원 및 식비 포함 여부에 따라 다름
식비	200,000~300,000원 * 대학 학생 식당 한끼 식사비: 5,000~15,000원
교통비	50,000~100,000원
기타비용	100,000~200,000원 * 통신비(휴대폰, 인터넷 이용료), 의료 보험 등

3. 장학금

대학별 장학금 —————

한국의 많은 대학은 외국인 유학생을 위한 다양한 장학 프로그램을 운영하고 있다. 대부분의 대학은 성적에 따라 외국인 유학생들에게 30~100%를 장학금으로 지원하고 있으며, 대학별 장학금은 각 대학의 홈페이지를 참조하거나 한국유학종합시스템(<http://www.studyinkorea.go.kr>)에서 검색할 수 있다.

한국 정부 장학금

대한민국 정부 각 부처(교육부, 문화체육관광부, 외교부 등)는 외국인 유학생들을 위한 장학 프로그램을 운영하고 있으며 초청 인원을 점차 늘리고 있다.

(1) 교육부: 국립국제교육원(<http://www.niied.go.kr>)

• 정부 초청 외국인 장학생

지원과정	학부	대학원
지원대상	전 세계 한국 수교국(국가 수 변동 가능)	
지원분야	전 분야	
지원과정 및 기간	한국어 연수(1년), 전문학사(2~3년), 학사(4~6년)	한국어 연수(1년), 석사과정(2년), 박사과정(3년)
지원내용	항공료, 학비, 생활비, 의료 보험, 정착지원금, 귀국준비금	
선발인원	300여 명	1,200여 명
원서접수시기	매년 9월	매년 2월

• 우수 교환학생 지원

지원대상	외국인 학생(성적 우수자)
지원분야	전 분야
지원과정 및 기간	학사(4개월 또는 10개월) 및 석사과정(4개월)
지원내용	학업장려금, 초기정착금, 왕복항공료
선발인원	-
모집요강 공고	각 대학 국제교류처에 문의 * 학부(전·후기), 석사(후기)

(2) 문화체육관광부: 한국예술종합학교(<http://www.karts.ac.kr>)

• 해외 우수 예술 인재(Art Major Asian plus, AMA+) 장학생

지원대상	본인 및 양부모 모두 OECD DAC 수원국 국적 소지자
지원분야	예술 분야(음악, 연극, 영상, 무용, 미술, 전통예술)
지원과정 및 기간	학부 및 석사
지원내용	항공료, 생활비, 한국어연수, 등록금, 정착지원금, 졸업지원금, 한국어우수 장학금, 의료 보험
선발인원	-
모집요강 공고	2월

(3) 외교부: 한국국제교류재단(<http://www.kf.or.kr>)

• KF 박사후연구 펠로십

지원대상 및 분야	인문/사회과학, 문화/예술 등의 분야에서 한국 관련 주제로 박사학위를 취득한 해외 신진학자
지원기간	1년 간(봄학기 또는 가을학기 중 선택하여 시작부터 1년)
지원내용	박사후연구 펠로십에 소요되는 연구비 * 지원금액은 신청액 및 현지 상황을 감안하여 심의를 거쳐 최종 확정
선발인원	-
모집요강 공고	선발 지역마다 상이함

• KF 대학원생 장학지원

지원대상 및 분야	인문/사회과학, 문화/예술 등의 분야에서 한국 관련 주제로 연구를 수행하는 해외 지역 석/박사과정생
지원기간	1년 간(봄학기 또는 가을학기 중 선택하여 시작부터 1년)
지원내용	한국 관련 연구를 지원하기 위한 장학금 * 장학금액은 국가별로 상이
선발인원	-
모집요강 공고	선발 지역마다 상이함

• KF 한국어펠로십

지원대상 및 분야	인문/사회과학 또는 문화/예술 분야에서 한국어 전공자 중 한국어에 대한 기초적인 이해와 구사가 가능한 자(석/박사 과정생, 학부생 중 지원 자격 충족 대상자)
지원기간	6개월
지원내용	등록금 및 수업료, 체재비, 입학지원금, 건강보험 * 항공료 미지원
선발인원	연간 약 40명
모집요강 공고	7월

• KF 방한연구펠로십

지원대상 및 분야	해외에서 활동하는 인문·사회과학, 문화·예술 분야 한국 관련 연구자 또는 한국과 긴밀한 연구 협력 및 중요성이 인정되는 연구 주제 신청자로서, A 또는 B 유형에 속하는 분 - A유형[교과과정(Coursework)를 마친 후 박사학위 논문을 집필 중인 박사과정생] - B유형[전임강사 이상의 대학교수, 박사학위 소지 연구·전문직 종사자]
지원 내용	- A유형[230만원/월] - B유형[300만원/월] 여행자보험, 입학지원금(1회/ 과정별 상이함), 왕복항공료(최단거리, 이코노미*) * 국가별 세부 지원 내용 홈페이지에서 확인
선발인원	연간 약 30명
모집요강 공고	7월

기타 장학금

기관명	장학금명	홈페이지
가산문화재단	가산글로벌장학금	http://www.gasanfund.org
(재)대웅재단	글로벌 장학프로그램	http://daewoongfoundation.or.kr
로터리클럽	외국인 국내유학생 장학금	http://www.rotarykorea.org
삼성꿈장학재단	글로벌 희망장학생	http://www.sdream.or.kr
연필장학재단	연필장학재단 장학생	http://www.pensaf.or.kr
우정교육재단	장학사업	http://www.woojungedu.co.kr/edu
재단법인 리앤원	아시아펠로우십	http://www.leewonfoundation.org
포스코청암재단	포스코아시아펠로십	https://www.postf.org
한세에스24문화재단	외국인장학생	http://www.hansaeyes24foundation.com
현대차 정몽구 재단	현대차 정몽구 글로벌 장학생	http://www.hyundai-cmkfoundation.org

4. 시간제취업

(1) 외국인유학생 시간제 취업(아르바이트)

기본원칙: 통상적으로 학생이 행하는 시간제취업(단순노무 등) 활동에 한정

* 출입국관리법 시행령 [별표1-2]에 해당하는 취업 활동에 종사하고자 할 경우 해당 자격별 개별 지침 적용(예시, 대통령 영어봉사장학생, 회화지도강사, 전문 통·번역 등)

* 개인과의 교습행위는 그 행위의 장소, 대상 등 특수성을 고려하여 엄격히 제한

허가절차



고용계약서 작성

고용 당사자간 고용 계약(표준근로계약서, 시급기제)



시간제취업확인서 작성

별지서식, 대학 유학생 담당자가 작성



신청

첨부서류, 온라인 또는 방문 신청



허가, 불허

허가 스티커 부착 또는 온라인 허가서 출력

(2) 대상

다음 중 일정 수준의 한국어 능력을 보유하고 대학 유학생 담당자의 확인을 받은 사람

- 유학 체류자격 중 세부 체류자격 D-2-1~D-2-4, D-2-6, D-2-7 해당자
- 어학연수(D-4-1, D-4-7) 자격 및 방문 학생(D-2-8) 자격 변경일(사증 소지자는 입국일)로부터 6개월이 경과된 사람

유학 과정 경과(전문학사 2년, 학사 4년) 후 학점미달 등으로 졸업요건을 갖추지 못하여 예외적으로 체류 허가를 받은 자는 허가 대상에서 제외

- 다만, 석·박사과정 종료자에 한해 정규과정 수료 후 논문준비생도 허용할 수 있으며, 이 경우 학점미달, 출석을 미달 등 불성실한 학업으로 인한 졸업 지연이 명백한 경우에는 제외

☞ 위와 같이 허용하는 경우도 주당 30시간에 한하며, 휴무일, 공휴일, 방학기간 중 무제한 허용 규정은 적용 배제

(3) 허용범위

한국어 능력별, 학위과정별 허용시간('23. 7. 시행)

과정	학년	한국어 능력 기준		시작시기	허용시간		인중대학·성적우수, 한국어우수(주중)
		① TOPIK, ② 사회통합프로그램, ③ 세종학당			주중	주말·방학	
어학 연수	-	① 2급	X	6개월 이후 가능	10시간		10시간
		② 2단계 이상 이수 또는 사전평가 41점 이상	O		20시간		25시간
		③ 중급1 이상 이수					
전문 학사	-	① 3급	X	즉시 가능	10시간		10시간
		② 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상	O		25시간	무제한	30시간
학사	1~2 학년	③ 중급1 이상 이수	X	즉시 가능	10시간		10시간
		③ 중급1 이상 이수	O		25시간	무제한	30시간
	3~4 학년	① 4급	X	즉시 가능	10시간		10시간
		② 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상	O		25시간	무제한	30시간
석·박사	-	③ 중급2 이상 이수	X	즉시 가능	15시간		15시간
			O		30시간	무제한	35시간

* 영어트랙 과정: 학년과 관계없이 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 이상 자격증 소지자, 영어 공용국가는 자격증 제출 면제

(4) 신청서류

- 여권, 외국인등록증, 신청서
- 외국인 유학생 시간제 취업 확인서, 성적 또는 출석 증명서(FIMS 확인이 될 경우 제출에 같음), 한국어 능력 증명서류(해당자에 한함)
- 사업자등록증 사본, 표준근로계약서
- 외국인 유학생 시간제 취업 요건 준수 확인서(해당자에 한함)

(5) 시간제 취업 허가의 특례(허가제외 대상)

- 유학 자격의 본질적 사항을 침해하지 아니하는 범위 내에서 일시적 사례금, 상금 기타 일상생활에 수반되는 보수를 받고 행하는 활동은 별도의 허가 불필요

(6) 허가 받지 않고 취업한 자의 위반자 처리기준

- 건설업 분야의 경우 적발 횟수와 관계없이 1차 적발 시 예외 없이 출국 명령, 입국 규제는 유예

정부초청 장학생을 위한 일-학습 연계 유학비자(D-2-7)

정부초청 장학생으로 '일/학습연계유학(D-2-7)' 자격 졸업자는 특정활동(E7) 자격변경 시 전문/준전문/일반기능에 대해 국민고용비율, 업체규모 적용을 면제하고 유사직종을 폭넓게 적용하여 허용

* 기타 자세한 내용은 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr>) 또는 대한민국 비자포털 홈페이지(<https://www.visa.go.kr>) 참고



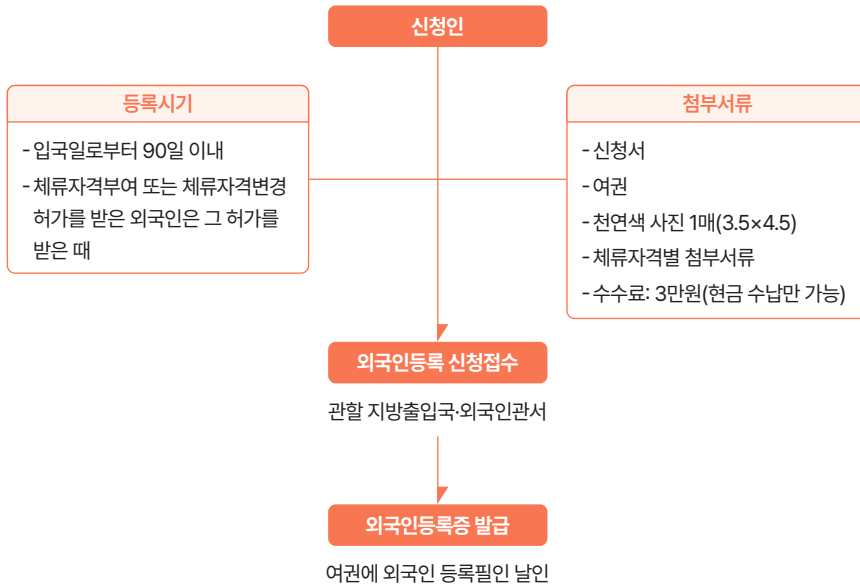
V. 출입국관리

I. 외국인등록

(1) 외국인등록 대상

- 대한민국에 입국한 날부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인
- 대한민국 국적을 상실하고 외국 국적을 취득하였거나 우리나라에서 출생한 외국인 등이 체류자격을 부여 받아 그날부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인
- 외국인등록 예외: 아래 외국인에 대해서는 외국인등록이 면제
 - 외교, 공무, 협정(A-1, A-2, A-3)
 - 외교, 산업, 국방상 중요한 업무에 종사하는 자 및 그의 가족과 기타 법무부 장관이 특별히 외국인등록을 면제할 필요가 있다고 인정되는 외국인
 - 사증 없이 입국하여 6개월 미만 체류하려는 캐나다국가 국민

외국인등록절차도



(2) 외국인등록 시기

- 대한민국에 90일을 초과하여 체류하고자 하는 외국인→입국일부터 90일 이내
- 체류자격 부여 또는 변경 허가를 받은 외국인→그 허가를 받는 때(즉시)

예 B-2(관광통과) 소지 캐나다 국민이 5개월 체류 후 체류자격 변경 신청을 하는 경우 체류자격 변경 허가 신청 시에 외국인등록

(3) 제출 서류

- 신청서, 여권, 사진(6개월 내 촬영 반명함) 1장, 입국일 이후 발급된 재학(연수생)증명서, 수수료
- 결핵검진확인서(대상자에 한함)
 - 기존 유학 지침의 적용유예 규정에 따라, 재외공관에 결핵 검진서 등을 제출하지 않은 '16.7.1. 이전 사증 발급자에 한함
- 체류지 입증서류

2. 외국인등록사항변경신고

(1) 신고사항: 다음 각호 어느 하나에 해당하는 사항이 변경되었을 때

- 성명, 성별, 생년월일 및 국적
- 여권번호, 발급 일자 및 유효기간
- 학교변경(명칭 변경 포함)

(2) 신고 기한: 변경일로부터 15일 이내

(3) 신고장소: 관할 청(사무소·출장소), 온라인 신청

(4) 제출 서류

- 신청서, 여권, 외국인등록증
- **(성명 등 인적 사항 변경 시)** 변경 사실을 입증하는 서류(해당자)
- **(학교변경 시)** 변경된 학교의 재학증명서 및 전 학교 제적증명서(해당자), 학교변경의 필요성 또는 부득이함을 증빙하는 서류(해당자)
- **(학교 명칭 변경 시)** 고유번호증 등 학교 명칭 변경 사실을 확인할 수 있는 서류(해당자)

3. 사증(비자) 신청 및 획득 절차

유학 희망자들은 입학허가서를 받으면 한국 입국에 필요한 서류를 준비한 후, 자국에 있는 한국 대사관이나 영사관을 통해서 유학 비자를 취득해야 한다. 필요한 비자 유형은 한국 대학에서의 수학 과정(정규 학위과정, 어학 과정, 한국문화연수 등)에 따라 다르다. 정규학위에 입학하는 외국인 유학생은 D-2 비자를 받아야 하며, 비학위과정(한국어 연수, 외국어 연수)에 등록하려는 외국인 유학생은 D-4 비자를 받아야 한다. 한국 정부에서는 비자 발급 절차를 신속히 하기 위해서 특별한 경우를 제외하고는 비자를 신청하는 모든 외국인에게 '사증발급인정서'를 먼저 발급받아 비자를 신청하게 하고 있다.

유학(D-2) —————

> 활동 범위 및 해당자

(교육 기관) 「고등교육법」 및 특별법에 따라 설립된 전문대학 이상의 교육 기관이나 학술 연구기관으로서 법무부 장관이 정하는 요건을 갖춘 대학 또는 부설 어학원

- (제외) 다음 대상은 유학 체류자격 대상 교육 기관에서 제외

- i) 「고등교육법」 제2조 제5호에 따른 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(원격대학)
- ii) 「평생교육법」 제2조 2호에 따른 평생교육기관
- iii) 「국민 평생 직업능력 개발법」 제2조 제5호에 따른 기능대학 중 '직업훈련과정'
- iv) 유학 체류자격을 허용*하는 일부 야간 학위과정을 제외한 야간 대학 및 대학원

* 주간 교육과정이 없는 야간대학원, 전문대학 전공 심화 야간과정으로서 관할 출입국관서의 야간 학위과정 사전심사를 거친 교육과정

(외국인 유학생) 위 교육 기관에서 정규과정의 교육을 받거나 특정 연구를 하고자 하는 외국인으로서 유학(D-2) 및 어학연수(D-4-1, D-4-7)

> 1회 부여할 수 있는 체류 기간 상한: 2년

> 신청 장소

사증 발급(재외공관): 신청인의 거주국 또는 최종학교 소재지 관할 공관에서 신청 원칙

> 제출 서류

* 주의: 해외에서 발행한 외국어로 된 문서를 국내에서 제출하는 경우 번역 후 재외공관 공증(또는 자국 아포스티유 인증)을 받아서 제출

공통서류

- ① 사증발급(인정)신청서, 여권 사본, 사진 1매(6개월 이내 촬영 반명함)
- ② 교육 기관 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본
- ③ 표준입학허가서(대학 총·학장 발행)

☞ 단, 국립국제교육원 및 국방부초청 정부 장학생은 교육원장 및 국방부장관이 발급한 초청장으로 대체

④ 결핵진단서(해당자에 한함)

⑤ 가족관계 입증서류(부모의 잔고증명 등을 제출한 경우에 한함)

⑥ 최종학력 입증서류

- 최종학력 입증서류는 원본심사를 원칙 다만, 학위 등 인증보고서 등은 대학 담당자의 원본 대조필인이 있을 경우 사본도 인정 가능하고 개인이 직접 신청하여 발급한 학력 입증서류는 유효기간 내에서만 인정

- 일반국가

• 아래 표에서 정한 방식의 학력증명서를 ①아포스티유(Apostille) 확인 또는 ②영사(출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사) 확인받아 제출

구분		제출서류	
어학연수(D-4-1) 과정		고교 졸업 이상 학력 증명서	
학위과정	신입학 (D-2-1~D-2-4)	전문학사	고교 졸업증명서
		학사	학사 졸업증명서
		석사	석사 졸업증명서
		박사	석사 졸업증명서
	편입학 (D-2-1~D-2-4)	전문학사	고교 졸업증명서 + (전문)학사 재학(졸업)증명서
		학사	① 고교 졸업증명서+학사 재학증명서 또는 ② (전문)학사 졸업증명서
		석사	학사 졸업증명서 + 석사 재학(졸업)증명서
		박사	석사 졸업증명서 + 박사 재학(졸업)증명서
	교환학생 (D-2-6)	전문학사	해외 전문학사 재학증명서
		학사	해외(전문)학사 재학증명서
석사		해외 석사 재학증명서	
박사		해외 박사 재학증명서	
방문학생 (D-2-8)	전문학사	고교 졸업증명서 + 해외 전문학사 재학증명서	
	학사	고교 졸업증명서 + 해외(전문)학사 재학증명서	
	석사	해외 석사 재학증명서	
	박사	해외 박사 재학 증명서	
연구유학 (D-2-5)	-	석사 학위 이상 졸업증명서	

- 중국(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)

- 학위 과정별로 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서를 아래 표에서 정한대로 제출

구분		입증 내용	제출서류 (아래 서류 외 불인정)
어학연수(D-4-1) 과정		고교 졸업 이상 학력	
신입학 (D-2-1-D-2-4)	전문학사	고교 졸업 사실	
	학사	고교 졸업 사실	
	석사	학사 졸업 사실	◇ 일반고 학력
	박사	석사 졸업 사실	- (졸업)
편입학 (D-2-1-D-2-4)	전문학사	고교 졸업 사실 + 전문학사 재학(졸업) 사실	CHSI(学信网)
	학사	고교 졸업 사실 + 학사 재학(졸업) 사실 또는 전문학사 졸업 사실	◇ 전문학사 학력
	석사	학사 졸업 사실 + 석사 재학(졸업) 사실	- (재학)
	박사	석사 졸업 사실 + 박사 재학(졸업) 사실	CHSI(学信网)
교환학생 (D-2-6)	전문학사	중국 전문학사 재학 사실	- (졸업) CHSI(学信网)
	학사	중국 학사 재학 사실	
	석사	중국 석사 재학 사실	◇ 학사 이상 학력
	박사	중국 박사 재학 사실	- (재학)
방문학생 (D-2-8)	전문학사	고교 졸업 사실 + 중국 전문학사 재학 사실	CHSI(学信网)
	학사	고교 졸업 사실 + 중국 학사 재학 사실	- (졸업)
	석사	중국 석사 재학 사실	CHSI(学信网)
	박사	중국 박사 재학 사실	또는 CDGDC(学位网)
연구유학 (D-2-5)	-	석사 학위 이상 취득 사실	

- 단, 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인증기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출

구분	심사기준	비고	
KHEEIC KHEEIC KHEEIC KHEEIC KHEEIC KHEEIC	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서*: 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택1
	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행('학교정보확인서' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요	
	성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요	
	기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 * 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

⑦ 재정능력 입증서류

- 1년간 등록금 및 체재비 상당하는 금액
- 베트남의 경우 은행에서 발행한 지급유보방식의 별도 유학 경비 잔고증명서

과정별 추가 제출서류

특정 연구과정 (D-2-5)	- 최종 학력 입증서류(석사학위 이상 소지자를 원칙으로 함) * 석사학위 이상 취득자를 원칙으로 하나 「특정연구기관 육성법 시행령」 제3조에 따른 특정 연구기관으로 지정된 대학에 대해서는 본국 학사과정 재학 중인 경우에도 연구 과정 유학 (D-2-5) 인정 - 신원보증서 또는 재정 능력 입증서류(잔고 증명, 연구수당 지급 확인서 등) - 특정 연구 과정임을 입증하는 서류(총장의 연구생확인서 등)
교환학생 (D-2-6)	- 소속(본국) 대학의 장이 발급한 추천서 - 교환학생임을 입증하는 서류(초청 대학의 공문, 대학 간 체결한 학생교류 협정서 등) - 1학기 이상을 외국 정규대학에서 수학하였음을 입증하는 서류(본국 대학의 재학증명서 등)

* 재외공관의 장은 입국목적, 초청의 진정성, 초청자 및 피초청자의 자격 확인 등을 심사하는 데 필요한 경우 첨부서류를 일부 가감할 수 있음

일반연수(D-4) —————

> 활동 범위 및 해당자

유학(D-2) 자격에 해당하는 교육 기관 또는 학술연구기관 외에 교육 기관이나 기업체·단체 등에서 교육 또는 연수를 받거나 연구하는 활동

- 대학부설 여학원에서 한국어를 연수하는 자
- 유학(D-2) 자격에 해당하는 기관 또는 학술연구기관 이외의 교육 기관에서 교육을 받는 자
- 국·공립 연구기관이나 연수원 등에서 기술, 기능 등을 연수하는 자
- 외국인투자기업 또는 외국에 투자한 기업체 등에서 인턴(실습사원)으로 교육 또는 연수를 받거나 연구활동에 종사하는 자

> 1회 부여할 수 있는 체류 기간 상한: 2년

> 신청 장소

신청인의 거주국 또는 최종학교 소재지 관할 대한민국 공관에서 신청 원칙

> 제출 서류

* 이 책에서는 여학연수(한국어연수: D-4-1)만을 소개하고 있다.

- ① 사증발급신청서(별지 제17호 서식), 여권, 표준규격사진 1매, 수수료
- ② 교육 기관 사업자등록증 사본 또는 고유번호증 사본
- ③ 표준입학허가서(대학 총·학장 발행)
- ④ 재학증명서 또는 **최종학력 입증서류**
 - 원본심사를 원칙으로 하고 필요시 사본에 담당자의 원본 대조필 확인 후 첨부

⑤ **재정 입증서류***(1천만원 상당)

* 재정 능력 입증서류(예시: 잔고증명서, 통장, 장학금증명서, 입출금내역서 등)는 **원본심사를 원칙으로** 하고 필요시 사본에 담당자의 원본 대조필 확인 후 첨부(**잔고증명서**는 30일 이내 발급한 것만 유효한 것으로 인정)

* 부모 잔고증명서 제출 시 가족관계증명서 추가 제출 필요

▶ 1년간(여학연수 6개월)의 재정 능력(등록금 + 체제비) 입증을 원칙

⑥ 연수계획서(강의시간표, 강사구성표, 연수시설 등의 내용을 포함)

* 재외공관의 장은 입국목적, 초청의 진정성, 초청자 및 피초청자의 자격 확인 등을 심사하기 위해 필요한 경우 첨부서류를 일부 가감할 수 있음

* 기타 자세한 내용은 하이코리아(<https://www.hikorea.go.kr>) 또는 대한민국 비자포털 홈페이지(<https://www.visa.go.kr>) 참고

* 문의 전화: (국내)국번 없이 1345 (국외) +82-1345 / +82-2-6908-1345

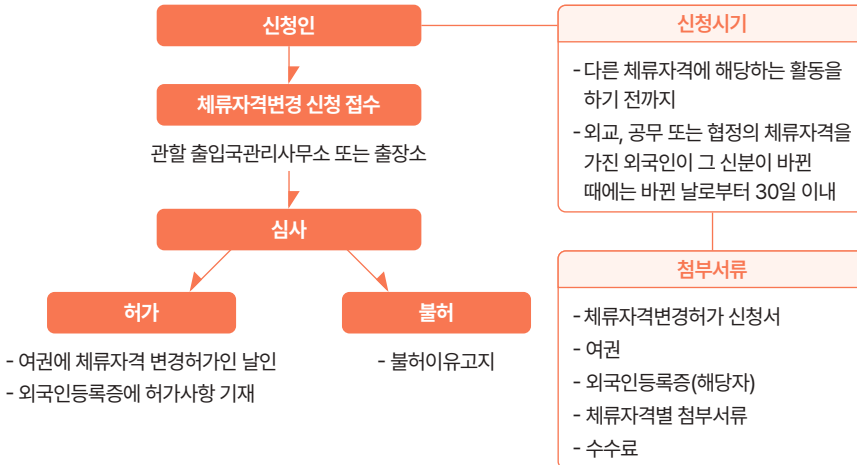
* 출처: 출입국·외국인정책본부

체류자격 변경

체류자격 변경이란?

대한민국에 체류하는 외국인이 현재 체류자격에 해당하는 활동을 중지하고 다른 체류자격에 해당하는 활동을 하고자 하는 경우를 말함

체류자격변경허가 절차도

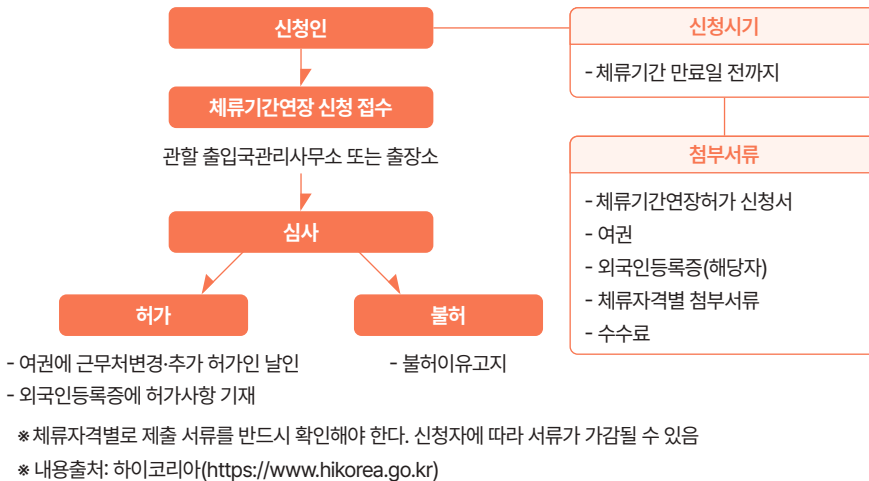


체류기간 연장

체류기간 연장이란?

이전에 허가 받은 체류기간을 초과하여 계속 대한민국에 체류하고자 하는 외국인은 체류기간연장허가를 받아야 함

체류기간연장허가 절차도



Guide 2

취업·정주

#국내기업 취업 프로젝트



I. 취업준비	30
II. 직장생활	42
III. 진로+취업 관련 비자	44

I. 취업준비

1. 1단계: 자기 알기(Self-Assessment)

취업 목표를 설정하기 전 첫 번째 단계는 심리검사 또는 취업 상담 등을 통하여 자신의 직업적 가치관, 성격, 역량(competence) 등에 대해 적극적으로 탐색하는 것이다. 웹사이트에서 직업 심리검사를 해보거나 대학교 내 취업 센터를 방문하여 취업 또는 진로상담을 받아 볼 수도 있다.

(1) 워크넷 직업심리검사(<https://zrr.kr/vHGf>)

고용노동부에서 개발한 직업심리 검사로, 개인의 능력과 흥미, 성격 등 다양한 심리적 특성을 객관적으로 측정하여 개인의 특성에 적합한 진로 분야를 선택할 수 있다.

(2) 커리어넷 진로 심리검사(<https://sso.career.go.kr/>)

한국직업능력개발원에서 운영하고, 교육부에서 지원하는 진로 진학 정보 홈페이지로 진로 심리 검사(대학생 일반용 심리검사), 진로개발준비도검사, 주요능력효능감검사, 이공계전공적합도 검사, 직업가치관 검사(대학/일반) 등 취업, 직무와 관련된 다양한 심리검사를 해볼 수 있다.

(3) 기타

MBTI, 애니어그램 등 기타 심리검사 또는 취업상담센터(대학별 상이) 프로그램 등을 활용해 볼 수 있다.

2. 2단계: 산업/직무 알기(Exploration)

두 번째 단계는 채용정보 및 채용 프로세스를 알아보고, 취업에 도움이 되는 활동, 취업하고자 하는 산업 및 기업/직무 분석 등을 해보는 것이다. 특히, 자신의 전공에 따라 어떤 커리어 진출을 할 수 있는지, 해당 직무는 실제 어떤 일을 하는 것인지, 그 일을 하기 위해 어떤 강점과 경험을 쌓는 것이 도움이 될지를 파악해 보도록 한다. 이러한 파악은 추후 자기소개서 작성 또는 면접 시 자신이 지원하는 직무에 적합한 역량을 갖추었음을 어필하는데 도움이 될 것이다.

(1) 채용사이트

외국인 학생들이 국내 취업 정보를 알 수 있는 방법으로는 Study in Korea(교육부/ 국립국제교육원), Contact Korea(산업통상자원부/ 대한무역투자진흥공사), 지자체별 외국인 지원 홈페이지를 활용하거나 다양한 민간 외국인 채용플랫폼 등을 활용하는 것이다. 또는 취업을 희망하는 기업의 홈페이지나 대학교 취업 게시판, 취업 동아리(커뮤니티) 활동 등을 통해 적극적으로 구인 정보를 찾아볼 수 있다.

공공

- (국립국제교육원) Study in Korea(한국유학종합시스템 K취업 페이지):
<https://www.studyinkorea.go.kr/ko/jobmain.do>
- (KOTRA) Contact Korea(외국인 채용 페이지): <https://contactkorea.kotra.or.kr/index.do>
- 하이브레인넷: <http://www.hibrain.net/>
- R&D 잡: <http://www.rndjob.co.kr/>

지자체

- (서울시) 서울외국인포털: <https://global.seoul.go.kr>
- (부산광역시) 부산 외국인 유학생 취업지원 플랫폼: <https://jobfair.busanjob.net/000>
- (광주광역시) 광주국제교류센터:
<https://gic.or.kr/?contentId=ae6fdaa66f425641a663b326738affdd>
- (대전광역시) 대전광역시 외국인주민 통합지원센터:
https://www.dic.or.kr/kor/sub04/menu_01.html
- (대구광역시) 대구외국인노동자지원센터:
http://dfwc.or.kr/pages/board/list.php?board_sid=55
- (인천광역시) 인천외국인종합지원센터: <https://iscfr.or.kr/archive/2060>

민간

(국내)

- 사람인: <https://www.saramin.co.kr/>
- 잡코리아: <https://www.jobkorea.co.kr/>
- 인크루트: <https://www.incruit.com/>
- 리멤버: <https://career.rememberapp.co.kr/job/postings>
- 피플앤잡: <https://www.peoplejob.com/>
- 링크커리어: <https://linkareer.com/?chatOpenType=default>
- 잡플래닛: <https://www.jobplanet.co.kr/>
- 블라인드: <https://www.teamblind.com/kr/>

(해외)

- 링크드인(Linkedin): <https://www.linkedin.com/>
- 글래스도어(Glassdoor): <https://www.glassdoor.com/>
- 인디드(Indeed): <https://www.indeed.com/>

(2) 직무/기업분석

유학생의 전공 분야, 국적, 외국어 구사 능력 등에 따라서 다양한 일자리와 직무를 선택할 수 있으니, 자신의 전공 및 활동 경험 등을 정리해 보면서 적합한 직무를 찾아서 지원하는 것이 좋다.

외국인 유학생 대상 주요 직무

- 언어 교사: 한국어, 영어, 중국어 등 외국어 교육을 담당
- 통역 및 번역가: 다국어 번역 업무
- 무역 및 관광업무: 외국인 관광객을 대상으로 한 관광 정보 제공 및 안내 서비스를 담당
- IT 분야 직무: IT 분야에서의 소프트웨어 개발, 시스템 운영, 네트워크 관리 등의 직무 담당
- 디자인 분야: UI/UX 및 웹디자인, 광고, 그래픽 디자인, 패션 디자인 등 다양한 디자인 업무
- 마케팅 업무: 다국어 콘텐츠 제작, 국외 시장 개척, 고객지원 업무, 마케팅 홍보 업무 등
- 학술 연구 분야: 대학 등에서의 연구 보조, 조교, 연구원 등의 업무
- 인사, 회계, 경영 분야: 기업에서의 인사, 회계, 경영 분야 직무를 수행하는 업무

Tip. 직무 탐색 활용 사이트

- 렛유인(이공계 대상): <https://www.letuin.com/>
- 스펙업(국내 최대 취업 네이버 카페): <https://cafe.naver.com/specup>
- NCS 국가직무능력 표준(직무기술서): <https://www.ncs.go.kr/index.do>

* NCS 채용(블라인드 채용)은 공공기관 및 공기업에 지원하는 구직자들을 직무 기술서를 토대로 지원자의 직무역량만을 투명하고 공정하게 채용하고자 하는 채용전형으로, 각 공기업 및 직무에 따라 지원 자격 및 조건이 상이할 수 있음. 따라서, 외국인 졸업생의 경우 근로 허가 및 비자 조건 등 지원 가능 여부를 확인하도록 함

문어별 키워드 코드 NCS 분류보기 직무기술서 출력

01. 사업관리	02. 경영 계획 수립	03. 금융 관리	04. 교육·인사·사회관리	05. 법률·경찰·소방·국경	06. 안전관리
07. 국제화지원	08. 정보·기술·디자인 활용	09. 안전 관용	10. 행정관리	11. 영어·중·일	12. 의료·숙박·여행·문화·스포츠
13. 음식서비스	14. 건설	15. 기계	16. 재료	17. 화학·바이오	18. 일반 서비스
19. 전기·전자	20. 정보통신	21. 생활기밀	22. 교통·자동차·기구·공예	23. 환경·에너지·안전	24. 농림어업

기업분석

기업분석을 통해 회사의 비전, 주력 사업, 현안 또는 성장 가능성 등을 파악하는 것은 중요하다. 실제로 자신이 어떤 일을 하게 될지, 좋은 회사 인지 또한 파악해 볼 수 있다.

- 기업 홈페이지: 기업 비전, 조직도, 연혁 등 확인
- 전자공시시스템 DART: 상장된 기업, 공시의무가 있는 기업과 외부감사를 받는 중소기업의 사업보고서, 분기보고서, 반기보고서 등을 열람할 수 있는 사이트(<http://dart.fss.or.kr>)

Tip. 취준생이 전자공시시스템에서 얻을 수 있는 것

회사의 기본 정보, 연혁, 주요 사업내용뿐만 아니라 기업의 안정성 파악 가능

- 우수 중소기업에 지원하고자 하는 취업 준비생은 해당 회사의 재무제표를 분석하여 기업이 안전하고 건전한지를 판단한 뒤 회사에 지원할 수 있음

*DART 공시 기업 기준

①자산총액 120억원 이상 ②부채총액 70억원 이상 ③매출 총액 100억원 이상 ④종업원 100명 이상

3. 3단계: 취업 정보 수집하기

취업 준비를 위해서는 자신의 희망 직무를 뽑는 회사를 검색해보거나 관심 있는 기업의 채용 프로세스와 지원 가능 조건, 직무별 우대사항, 자격요건 서류 등을 미리 알고 준비하는 것이 중요하다.

(1) 채용프로세스

국내 기업의 채용 프로세스는 보통 입사 지원 서류제출→1차 면접(실무/직무면접)→2차 면접(임원/인성 면접)으로 구성되어 있다. 대기업의 경우에는 상·하반기 공채(주로 4월, 9월)로 서류전형-인적성검사(TEST)-면접(1차: 실무면접, 2차: 임원면접) 단계를 거치는 편이나, 특히, 외국인 채용 전형의 경우에는 상시 채용 또는 경력 채용인 경우가 많으므로 자신이 관심 있는 기업의 채용 홈페이지를 주기적으로 확인해 보는 등의 노력이 필요하다.

- ① 채용 공고 확인: 한국 기업의 채용 공고는 채용 공고는 기업의 홈페이지나 채용사이트에서 확인할 수 있으며 채용 직무, 업무에 대해 파악해 볼 수 있음
- ② 지원서 제출: 채용 공고에 따라서 지원서와 이력서 등을 작성하여 제출해야 한다. 지원서와 이력서에는 자신의 경력, 학력, 자격증 등에 대한 정보와 지원 동기 등을 기재하며 특히, 서류 내용을 기반으로 추후 면접을 진행하므로, 자기소개서에 충분히 자신의 역량과 직무의 매칭 드러나도록 작성

- ③ 서류 전형: 기업에서 지원서류를 통해 지원자의 학력, 경력, 자격증, 어학 능력 등을 종합적으로 평가
- ④ 면접 전형: 지원자의 인성, 역량, 기술 등을 평가하며 일반적으로, 1차 실무/기술 면접, 2차 인성/임원면접 등의 단계로 구성
- ⑤ 최종 합격: 최종 합격을 유선 또는 온라인으로 알림

위 프로세스는 일반적인 채용 과정을 나타낸 것이며, 기업마다 상이할 수 있다. 더불어, 외국인 유학생이 취업하기 위해서는 취업비자 발급 등의 추가 절차가 필요하므로 국내 취업 시스템에 대한 이해뿐만 아니라 취업 자격 및 서류 준비 또한 중요하다.

4. 4단계: 취업 역량 갖추기

나의 적성과 희망 직업에 대한 탐색을 마쳤다면, 전공 공부, 봉사활동, 대외활동, 자격증 취득, 인턴십 등 취업하고자 하는 직무와 관련 있는 다양한 지식과 경험을 쌓도록 한다.

(1) 대외활동

- (교육부) '2023 학생 창업유망팀 300 공고, 외국인 유학생 트랙': <http://www.u300.kr/>
- (국립국제교육원) 'Study in Korea 외국인 유학생 온라인 서포터즈': <https://www.studyinkorea.go.kr/ko/lifemain.do>
- (외교부) 'Friends of MOFA 포파랑': <https://zrr.kr/Co9a>
- 'KOREAZ 명예기자단': https://www.instagram.com/koreaz_hr/
- (한국관광공사) 'Wow Korea Supporters'(아시아 중동서포터즈)

(2) 채용박람회

- (국립국제교육원) 외국인 유학생 채용박람회

* 국립국제교육원과 대한무역투자진흥공사(KOTRA)는 매년 외국인 유학생 및 글로벌 인재 채용을 목적으로 '유학생채용박람회'를 공동 주관하고 있다. 이 박람회는 해외 유학생 및 외국인 취업 준비생들이 한국의 기업 및 기관들과 만나 취업 기회를 찾을 수 있는 국내 최대 규모의 외국인 유학생 대상 채용박람회이며, 1:1 면접 및 기업상담, 현직자 취업 멘토링, 국문 이력서 컨설팅, 면접 코칭 등 취업에 도움이 되는 다양한 프로그램과 서비스 또한 제공한다.



(예시: 2023.8.21.~8.22. 양일 간 서울 COEX에서 개최)

(3) 취업프로그램

대학 내 취업지원센터(대학별 담당 부서 상이함) 또는 지자체에서 운영하는 취업비자 특강, 취업 역량 강화 프로그램, 이력서 및 면접 코칭, 취업스터디 등 취업과 관련된 다양한 프로그램에 참여 가능

(4) 자격증

취업할 때 필요한 자격증은 지원 분야에 따라 다양하므로 구체적인 직무, 회사의 요구사항을 확인하여 자격증을 준비하도록 한다. 다음은 한국 기업에 취업할 때 주로 도움이 되는 자격증 예시이다.

한국어 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 한국어능력시험(TOPIK) • 사회통합이수프로그램(KIIP) • 세종학당 <p>* 대부분의 한국 기업에서는 한국어 능력을 요구하므로 일상 대화 및 업무 수행에 필요한 수준의 한국어 능력이 중요하며, 자격증별 등급 조건은 해당 채용 공고별 확인 필요</p> <p>* (2023.7 기준) 유학생의 한국어 능력 입증 방식이 다양해짐에 따라 한국어능력 시험(TOPIK) 성적 외에도 법무부 사회통합프로그램 이수, 세종학당 한국어 기준 등으로 한국어 능력을 증명 가능</p>
공인어학증명서	<p>영어 자격증</p> <ul style="list-style-type: none"> • 토익(TOEIC): 가장 대표적으로 취득하는 어학(영어) 자격증(990점 만점) • 토익스피킹(TOEIC Speaking): 영어 말하기 능력 평가(Lv. 8 최고점) • 오픽(OPIC): 외국어 말하기 능력 평가(영어/중국어/스페인어 등) (AL 최고점) <p>기타 자격증</p> <ul style="list-style-type: none"> • JLPT: 가장 대표적으로 취득하는 일본어 자격증(n1 최고점) • JPT: YBM 시행 일본어 자격증(990점 만점) • HSK: 가장 대표적으로 취득하는 중국어 자격증(6급 최고점) • HSKK: 중국어 말하기 시험(초, 중, 고급 취득 가능) • DELE: 가장 대표적으로 취득하는 스페인어 자격증(C2 최고점) <p>* 자격증별 지원 등급 조건은 해당 채용 공고별 확인 필요</p>
OA활용 능력	<p>컴퓨터활용능력 1,2, MOS, 사무자동화산업기사, 정보처리기사, 데이터활용능력, 컴퓨터활용 1,2급 또는 사무자동화 자격증 등</p>
경력 및 학력	<p>관련 분야에서의 경력증명서, 해당 분야에서의 대학교 졸업증명서 및 성적증명서 등</p>
직무 관련	<ul style="list-style-type: none"> • 마케팅 - 경영지도사, 사회조사분석사 • 금융 - 자산관리사, 외환전문역 • 무역/물류/유통 - 무역영어, 물류관리사, CPIM, 유통관리사 • 재무회계 - CPA, CFA, ERP, 회계정보관리사, 전산세무회계 • 교육 - TESOL, 한국어교원자격증 <p>* 지원 직무에 따라 필요로 하는 자격증이 상이함</p>

(5) 인턴십

1) 인턴십

인턴십은 정규 채용 전 직무 경험을 쌓기 위한 일종의 산업체 훈련 프로그램으로, 학교에 따라 학점 일부로 대체되는 인턴십 프로그램이나 기업/기관의 채용 연계형 인턴십 등을 함으로써 취업 시 경력으로 활용할 수 있다.

예

① 제31기 외국인유학생 글로벌 인턴십(<https://global.seoul.go.kr>)

가. 인턴기간: '23.1.2.(월) ~ 2.17.(금) [7주, 35일간]

나. 모집인원(예정): 25명

- 공공부문(시 본청, 사업소, 재단 등 13개 부서): 19명
- 민간부문(일반기업 등 4개 업체): 6명

* 실제 배치 인원은 선발 결과 등에 따라 변경될 수 있음

다. 근무시간: 주 5일, 1일 6시간(09:00~16:00, 중식시간 1시간 포함)

* 근무시간은 배치기관 사정 및 협의사항 등에 따라 변동 가능

라. 근무내용: 해외 마케팅, 통·번역(상담), 국제 관련 업무 지원 등

② LG이노텍의 글로벌 인턴십(<https://news.lginnotek.com/1381>)

③ 코오롱 글로벌 외국인 유학생을 대상 채용연계형 인턴

④ 현대엘리베이터 2023 Winter Global Internship(외국인 유학생 대상 체험형 인턴)

(<http://recruit.hyundaielevator.co.kr/reMenuAction.do>)

⑤ 삼성전자 DS부문 2023년 대학생 인턴 공채

(<https://www.catch.co.kr/NCS/RecruitInfoDetails/290739>)

2) 한국워킹홀리데이

워킹홀리데이 비자는 1년 또는 조건에 따라 연장하여 한국에서 휴가를 즐기면서 일할 수 있는 기회를 제공하는 프로그램이다. 파트너 국가/지역 및 연간 할당량 및 신청 프로세스는 나라별로 상이하므로 해당 홈페이지(워킹홀리데이 인포센터: <https://zrr.kr/Ntwn>)에서 확인하거나 가까운 한국 대사관 또는 영사관 홈페이지에서 확인하기를 바란다.

제출 서류

- 비자 신청서
- 유효한 여권 및 여권용 사진 1매(3.5 × 4.5cm)
- 귀환 항공권 또는 귀환 항공권을 감당할 수 있는 금전적 능력의 증거
- 금전적 지원 서류(은행 명세서 등의 공증된 사본)
- 한국 체류 기간 동안 유효한 건강 보험(최소 보상금 4,000,000원)
- 여행 계획, 비자 신청 수수료, 범죄 기록 확인서, 의료 증명서, 학생 상태 또는 최고 학력 증명

위의 서류는 기본요건이며, 한국 대사관/영사관 또는 대한민국 비자 신청 센터(KVAC)에서 추가 서류를 요청할 수 있다. 비자 가능 여부(할당량) 및 자격을 계획하기 전에 소속 국가 또는 지역의 가장 가까운 한국 대사관이나 영사관에서 공식 정보 확인 필요



3) 원어민보조영어교사 프로그램(<https://www.epik.go.kr>)



국립국제교육원의 원어민보조영어교사(EPIK: English Program In Korea)은 한국의 공립학교에서 영어교육을 위한 외국 교사를 채용하는 프로그램이다.

프로그램에 참여하려면 일반적으로 대학 학사학위 이상, 영어권 국가의 시민권, 영어 원어민 수준의 영어 능력이 필요하며, 교육 현장에서의 경험이나 교육 관련 자격증도 필요하다. EPIK프로그램은 한국 문화를 체험하면서 학생들과 교류할 수 있는 기회일 뿐만 아니라, 생활비 및 주거 지원, 의료 보험 등의 혜택도 제공되어 안정적인 환경에서 근무할 수 있는 장점이 있다.

※EPIK Plus: 원어민 영어보조교사 선발-배치 시 농산어촌 등 교육 소외지역 배치를 위한 별도 트랙으로, 1) 일반 지원자와 별도로 우선 심사하는 온라인 지원 시스템 패스트 트랙 운영, 2) 해외 대학(Binghamton University, New York) TESOL 실습 과정과 연계하여 농산어촌 영어 교육격차 완화하고 있다. (2023. 11월 기준, 전라남도 교육청과 협업)

목적	<ul style="list-style-type: none"> • 유능한 원어민 영어 교사를 선발하고 배치하여 초·중등 학생들에게 실용적인 영어 교육 강화 • 전문 교육과 지원을 통해 원어민 영어 교사의 질 향상 									
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 당 8시간, 주 5일, 1주 당 22시간 수업 • 매해 2월(봄학기), 8월(가을학기)에 가능 									
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 국적: 호주, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 남아프리카, 영국, 미국 국적 시민 • 나이: 계약 시 62세 미만 • 건강: 심신이 건강한 자 • 학위요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학사 학위(전공무관)+TEFL/TESOL/CELTA 자격증(100시간 이상) - 교육 관련 분야의 학사 학위 - 학사 학위(전공무관)+교사 자격증 - 학사 학위(전공무관)+교육 석사 학위 									
선발 절차	<ul style="list-style-type: none"> • 신청은 다음 중 하나를 통해 접수 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 한국 EPIK 사무실('지금 신청'은 EPIK 웹사이트에서 확인 가능) - 채용 대행사 - EPIK MoU 파트너(교육 기관) • 선발 절차 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">① 지원서 제출 및 심사</td> <td style="width: 33%;">② 인터뷰</td> <td style="width: 33%;">③ 인터뷰 결과 안내</td> </tr> <tr> <td>④ 서류 제출 및 심사</td> <td>⑤ 교육청 추천</td> <td>⑥ 합격 배치 알림</td> </tr> <tr> <td>⑦ 한국 입국</td> <td>⑧ 오리엔테이션</td> <td>⑨ 계약 근로 시작</td> </tr> </table> 	① 지원서 제출 및 심사	② 인터뷰	③ 인터뷰 결과 안내	④ 서류 제출 및 심사	⑤ 교육청 추천	⑥ 합격 배치 알림	⑦ 한국 입국	⑧ 오리엔테이션	⑨ 계약 근로 시작
① 지원서 제출 및 심사	② 인터뷰	③ 인터뷰 결과 안내								
④ 서류 제출 및 심사	⑤ 교육청 추천	⑥ 합격 배치 알림								
⑦ 한국 입국	⑧ 오리엔테이션	⑨ 계약 근로 시작								

5. 5단계: 지원하기(Applying)

(1) 서류전형

취업 자격 점검하기

취업비자는 해당 직무와 자격 요건에 따라 종류가 다양하므로 본인에게 맞는 취업비자 조건을 상시 확인하도록 한다. 졸업 이후 취업과 관련이 있는 비자 자격으로는 구직 비자, 취업 비자, 거주 비자 등이 있으며 자신에게 해당 되는 자세한 자격 요건은 하이코리아 매뉴얼에서 확인하기를 바란다.

(<https://zrr.kr/Gahn>)

입사지원 하기

온라인 입사지원	오프라인 입사지원
<ul style="list-style-type: none"> 기업별 채용 사이트 지원 이메일 지원 	우편 접수(방문 접수)

이력서 및 자기소개서 작성하기

① 이력서 작성 Tip

- 이력서 양식: 채용 공고의 해당 기업이 이력서 및 자기소개서(입사지원서) 양식을 제시 해 놓은 경우에는 이를 다운로드하여, 양식의 틀을 변동시키지 말고 정보를 기입하도록 한다. 만약 정해진 양식이 없다면, 일반적으로 사용되는 MS 워드나 한글 이력서 양식을 이용하여 이력서를 작성한다.
- 기본 정보 작성: 이름, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소 등의 기본 정보를 작성한다.
- 학력 사항 작성: 학위 취득 여부, 전공, 졸업 년도 등을 함께 기입한다. 최종 학력부터 시작하여, 대학, 대학원, 고등학교, 중학교, 초등학교 등의 학력 사항을 작성한다.(보통, 최종 학력과 최종 이전 학력까지 기입함)
- 경력 사항 작성: 최신 순서대로 인턴십, 프로젝트 등 경력 사항에 대해 회사명, 근무 기간, 직책, 업무 내용 등을 작성한다.
- 자격증 및 어학성적 작성: 자격증, 수상 경력, 특별활동, 어학성적 등을 작성한다.(특히, 한국어 능력이 있다면 반드시 기재함)
- 자기소개서 작성: 자기소개서를 작성하는 경우, 해당 회사와 직무에 대한 이해와 관심, 경험사례를 통한 직무역량 표현, 목표 및 비전 등의 내용이 포함되도록 작성한다.
- 첨부 파일 작성: 이력서와 자기소개서, 자격증 사본 등을 첨부한다. 파일 이름은 "성함_이력서"와 같이 작성하는 것이 좋다.
- 검토 및 수정: 작성한 이력서와 자기소개서의 맞춤법 검사, 문맥의 흐름 등을 꼼꼼히 검토하고 수정하도록 한다.

- 제출: 기업 자체 채용 홈페이지에서 제출 완료 후 작성한 내용을 열람해 볼 수 없으므로 최종 제출 완료 전 본인이 작성한 내용을 따로 저장해 두도록 한다. 이메일로 입사지원서를 제출하는 경우 여러 개의 파일을 하나로 압축하여 첨부하도록 한다.

㉔ 자기소개서 작성하기 Tip

기업은 자기소개서를 통해 지원자의 경력, 직무역량, 인성, 열정 등을 종합적으로 파악한다. 따라서 다음과 같은 사항이 드러나도록 자기소개서를 작성하도록 한다.

- 회사와 직무에 대한 이해: 자기소개서에서는 지원하는 회사와 직무에 대한 충분한 이해를 보여줘야 한다. 회사의 비전, 조직도, 지원하는 부서의 사업 분야, 서비스 등을 조사하고, 지원하는 직무의 책임과 역할, 필요한 능력 등을 파악하여 작성한다.
- 구체적인 경험과 역량 어필: 자기소개서에서는 자신의 경험과 역량을 구체적으로 작성해야 한다. 이를 위해, 경력이나 학업에서 쌓은 역량과 성과, 자격증, 어학성적 등을 작성하고, 이를 해당 직무에서 요구하는 능력과 연결시켜 스토리텔링을 하도록 한다.
- 열정과 비전 어필: 자기소개서에서는 지원 동기와 열정, 목표, 새로운 도전을 위한 준비 등을 소개하여, 기업의 가치관과 잘 부합하는 인재임을 보여준다.
- 맞춤법과 문장 구조 검토: 자기소개서에서는 맞춤법과 문장 구조가 매우 중요하다. 기본적인 맞춤법, 철자, 문법 등에 신경 쓰고, 글이 읽기 쉽고 논리적으로 구성되어 있어야 한다.

㉕ 역량 기반 자기소개서 작성법(항목별 작성법)

- STAR 기법으로 작성하기

Situation(상황): 어떤 상황이었는지 설명

Task(임무): 그 상황에서 자신이 맡은 임무, 해결해야 할 문제가 무엇이었는지 기술

Action(조치): 자신이 그 상황에서 본인이 취한 조치를 구체적으로 설명

Result(결과): 자신의 조치를 통해 얻은 개인 또는 조직의 성과나 결과를 구체적으로 설명

- 모호한 표현 보다는 객관적이고 수치화된 표현 사용하기

예: 10% 향상, 500개의 로우데이터 수집 등

예 팀 프로젝트에서 OOOO 파트의 준비가 지연되었다.(**S**: situation)

팀 리더로 팀원들을 이끌어 프로젝트를 마무리해야 했다.(**T**: task)

팀원들에게 목표를 분명하게 전달하고, 각자의 역할을 분담하여 작업 일정을 조정하였다. 또한, 작업 과정에서 생길 수 있는 문제를 미리 예측하여 대비책을 마련하였다.(**A**: action)

그 결과 프로젝트에서 계획보다 10% 이상의 성과를 낼 수 있었고, 팀원들로부터 칭찬과 감사의 말씀을 받을 수 있었다.(**R**: result)

(2) 면접전형

면접 프로세스는 기업에 따라 다양하지만, 대체로 1차 면접(실무면접/PT면접), 2차 면접(인성/임원면접)으로 구성되어 있다.

㉠ 1차 면접(실무면접/PT면접)

실무면접은 주로 실제 업무 수행과 관련된 기술, 경험, 역량을 평가하는 데 중점을 둔다. 지원자가 실무에서 어떤 역할을 수행할 수 있는지를 확인하기 위한 목적이 강하다.

따라서, 업무 관련 지식과 기술적 능력을 평가하는 것이 주된 내용이다. 지원하는 기업의 직무 이해, 자기 소개서에 기술하였던 자신의 경험을 토대로 구체적인 직무역량 설명 등 예상 질문을 대비하도록 한다.

- 예**
- “OO의 주력상품은 무엇이며, 이를 해외 시장에 팔기 위한 판촉 sales를 기획 및 발표해 보세요”
 - “본인이 지원한 OO업무에서 중요한 역량은 무엇이라고 생각합니까?”
 - “특정 프로그래밍 언어나 소프트웨어 도구를 사용한 경험이 어떤 것이 있나요?”
 - “어떤 복잡한 문제에 직면했을 때, 당신은 어떻게 해결하겠습니까?”
 - “과거 프로젝트에서 리더로서 어떤 어려움을 극복했나요?”
 - “본인이 지원한 직무에 필요한 핵심 역량은 무엇이라고 생각하시나요?”
 - “과거 프로젝트에서 발생한 문제를 해결하는 과정을 자세히 설명해주세요.”
 - “어떻게 특정 기술 또는 도구를 사용하여 업무를 수행했던 경험이 있나요?”
 - “팀 프로젝트에서의 역할 및 기여를 소개해주세요.”

㉡ 2차 면접(인성/임원면접)

대체로 최종 면접은 임원진과의 인성 면접으로 기업의 비전, 문화, 업무처리 방식 등이 적합한 인재인지를 파악한다. 조직 전체에 대한 비전과 전략적인 역량을 평가하는 것이 주된 내용이기 때문에 해당 기업에 맞춤형 자기소개와 인성 및 전문 면접 대비 등이 필요하다.

- 예**
- “전공이 반도체 분야가 아닌데 우리 회사에 지원한 이유가 있나요?”
 - “예상치 못한 어려움에 직면했을 때, 당신은 어떻게 대응하나요?”
 - “본인이 이 회사에 적합한 인재라고 생각하는 이유는 무엇인가요?”
 - “상사가 부당한 업무를 지시한다면 어떻게 할 것인가요?”
 - “당신이 지금까지 이끌어온 조직에서 가장 큰 성과는 무엇인가요?”
 - “우리 기업에 어떤 비즈니스 가치를 제공할 수 있을 것으로 생각하나요?”

지원하는 채용 공고에서 면접 단계를 확인하고 각 단계에서 예상되는 면접 예상 질문을 작성해 보거나 모의 면접 연습을 통해 준비해 보도록 한다.

II. 직장생활

1. 고용계약 종류

(1) 정규직

정규직은 영구적인 고용을 의미하며, 일정한 근로시간과 급여를 받음

(2) 계약직

계약 기간은 일정 기간의 고용을 목적으로 하는 계약 형태로, 정규직과 마찬가지로 일정한 근로시간과 급여를 받을 수 있음

(3) 아르바이트

일시적이거나 시간이 제한된 근로를 하는 계약 형태로, 시급제로 일하는 경우가 많음

위에 설명한 고용계약 종류가 일반적이거나 실제로는 회사나 산업 분야에 따라 약간의 변형이 있을 수 있다. 외국인으로서 한국의 고용계약에 대해 자세한 정보를 얻기 위해서는 해당 기업이나 고용노동과 관련된 기관에 문의하여 상세한 내용을 확인하는 것이 좋다.

참고

- ① 고용노동부 홈페이지(<https://www.moel.go.kr>)
- ② 고용노동부-정책자료-대상자별
- ③ 정책-외국인(<https://www.moel.go.kr/policy/policyinfo/foreigner/list.do>)
- Work in Korea-외국인 노동자 고용 관리- 4대보험(<https://www.workinkorea.org:5443/ko/37>)

The infographic is divided into four numbered sections with a light blue background and rounded corners. Each section contains a list of steps and relevant information.

- 1. 근무계약서 작성 및 교부** (Job Offer Letter Writing and Issuance):
 - 1. 한국 기업에 지원하기 전에 한국 법규, 문화 등 기초지식을 습득한다
 - 2. 한국 기업에 지원한다
 - 3. 한국 기업으로부터 취업제안서를 받는다
 - 4. 취업제안서를 검토하고, 한국 법규, 문화 등 기초지식을 습득한다
 - 5. 한국 기업으로부터 취업제안서를 받는다
 - 6. 한국 기업으로부터 취업제안서를 받는다
 - 7. 한국 기업으로부터 취업제안서를 받는다
 - 8. 한국 기업으로부터 취업제안서를 받는다
 - 9. 한국 기업으로부터 취업제안서를 받는다
 - 10. 한국 기업으로부터 취업제안서를 받는다
- 2. 임금명세서 교부** (Salary Statement Issuance):
 - 1. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 2. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 3. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 4. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 5. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 6. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 7. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 8. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 9. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
 - 10. 한국 기업으로부터 임금명세서를 받는다
- 3. 비자신청 접수** (Visa Application Submission):
 - 1. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 2. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 3. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 4. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 5. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 6. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 7. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 8. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 9. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
 - 10. 한국 기업으로부터 비자신청서를 받는다
- 4. 임금제출 및 분배** (Salary Submission and Distribution):
 - 1. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 2. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 3. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 4. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 5. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 6. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 7. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 8. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 9. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다
 - 10. 한국 기업으로부터 임금제출서를 받는다

2. K-직장문화(Culture)

(1) 호칭

한국 기업에서는 연상이나 지위에 따라 호칭을 구분하는 경우가 많다. 상사나 선배에 대해서는 성함 뒤에 "씨"나 "님"을 붙이는 것이 일반적이다. 반면에 동료나 후배에 대해서는 일반적으로 성함을 그대로 사용한다.

(2) 복무

- 근무시간: 대개 9시부터 6시까지 근무하는 것이 일반적이거나 일부 기업에서는 근무시간이 다르게 정해져 있을 수 있으니 입사 전에 근무시간을 확인하도록 한다.
- 점심시간: 한국 기업에서는 대개 점심시간이 정해져 있으며, 직장 내에서 식사를 취할 수 있는 경우도 있다. 대개 점심시간은 12시부터 1시까지이며, 1시간 정도의 시간을 가지고 식사한다.

3. 직장 관련 용어

(1) 이메일 작성 시 유용한 표현

- 이메일을 보내드립니다.(I am writing this email to...)
- 제안드립니다.(I would like to propose.)
- 추가 질문이 있으면 언제든지 연락해 주세요.(If you have any further questions, please feel free to contact me.)

(2) 업무 관련 표현

- 논의할 사항이 있습니다.(I have some matters to discuss.)
- 기한이 얼마 남지 않았습니다.(The deadline is approaching)
- 예산을 검토해야 합니다.(We need to review the budget.)
- 계약 조건을 협의해야 합니다.(We need to negotiate the contract terms.)
- 제안드릴게요.(I would like to make a suggestion.)

(3) 회의 표현

- 회의 일정을 잡을게요.(I will schedule a meeting.)
- 회의에 참석해 주세요.(Please attend the meeting.)
- 회의 주제는 [주제]입니다.(The topic of the meeting is [topic].)

(4) 결재 표현

- 이 문서를 결재해 주세요.(Please approve this document.)
- 결재자를 지정해야 합니다.(We need to designate an approver.)
- 결재 완료되면 알려드리겠습니다.(I will inform you once the approval is completed.)

이러한 표현들은 일반적인 비즈니스 커뮤니케이션에서 유용하게 사용될 수 있다. 실제 상황에 맞추어 적절한 표현을 선택하고 연습해 보시기 바란다.

III. 진로+취업 관련 비자

외국인 유학생이 한국에서 졸업 후 취득할 수 있는 비자로는 구직 자격 비자, 취업 자격 비자, 거주 자격 비자가 있다.

1. 구직자격비자(D-10)

구직자격 비자란?

일반 구직 D-10으로 변경하거나 대학 졸업 후 한국에서 대학원에 재학 중인 경우, 재학 비자인 D-2 비자가 유지되어 일정 기간 구직활동이 가능하다.

일반구직, D-10-1

D-10-1 비자는 정식 취업 전 인턴 과정을 할 수 있는 비자로, E-1~E-7 자격에 해당되는 전문직 분야에 취업을 하기 위해 구직활동을 하는 비자(단순노무, 노동직 인턴근무 불가)입니다. 따라서 취업이 확정되면 해당 취업에 적합한 비자로 변경해야 합니다.

- 기간: 한 번에 6개월 씩, 최대 2년까지 연장 가능
(최대 2년 동안 1년 범위 내, 한 회사당 6개월 이내로만 인턴 취업이 가능)
- 제출 서류: 출입국·외국인등록관리법 시행령에서 정한 서류
 - 공통서류(신청서, 사진, 여권사본, 수수료, 신분증사본)
 - 구직활동계획서(지난 6개월 동안의 구직활동 내역 및 향후 계획 작성)
 - 한국어 능력 입증서류, 경력증명서(해당자에 한함)
 - 학위증
 - 체류경비 입증서류(1달 최소 90만원 X 6개월 = 약 540만원)
단, 유학(D-2) 체류자격에서 구직(D-10)체류자격으로 최초 변경하는 자에 대해서는 체재비 입증서류 제출 면제
 - 체류지 입증서류(임대차계약서)

Tip. 인턴 근무 시 주의 사항

인턴 근무 시작 후 2주 안에 반드시 출입국에 인턴신고(인턴 근로계약서, 사업자등록증 사본, 고용 보험 가입자 명부 제출)를 해야 함

* (첨단기술인턴, D-10-2): 법무부장관이 정한 요건을 갖춘 기업(기관)과의 인턴 근로계약에 따른 첨단기술 분야 인턴 활동

- 기간: 1회 최대 1년 (다만, 계약서에 명시 된 인턴기간을 초과할 수 없음)

2. 취업자격비자(E계열)

취업자격비자

일반적으로 대학 졸업 후 한국에서 취업할 경우에는 일반적인 취업 비자인 E-7 비자를 신청할 수 있다. 특정활동 E-7 비자는 전문직종으로 기업 및 공공단체 취업에 필요하며, 4가지 유형 총 87개 직종 코드가 있어 개별적으로 필요로 하는 조건을 확인해야 한다.

특정활동, E-7비자

E-7비자는 법무부장관이 특별히 지정한 활동(87개 직종코드)에 종사하는 사람을 대상으로 전문 인력, 준전문인력, 일반기능인력, 숙련기능인력으로 구분, 도입을 달리 하여 탄력적으로 운영

<직종코드>

- 기간: 3년(주무부처 추천 우수인재, 지역특화발전특구 및 첨단의료 복합 단지 내 E-7직종 종사자, 경제자유구역 내 의료연구개발기관의 연구원에 대해서는 5년)
- 자격요건: 직종과 연관성이 있는 분야의 석사 이상 학위 소지자
- 직종과 연관성이 있는 학사학위 소지 + 1년 이상의 해당분야 경력(경력= 학위, 자격증 취득 이후의 경력만 인정되며, 첨단기술(IT, 바이오, 나노 등)분야 종사자에 한하여 졸업 이전 해당 분야 인턴 경력을 근무 경력으로 인정)
- 직종과 연관성 있는 분야에서 5년 이상의 근무 경력
- 제출 서류: (공통) 신청서, 증명사진, 여권사본, 신분증 사본, 고용계약서, 학위증, 경력증명서, 자격증, 고용추천서(직종별)

3. 거주 자격 비자(F계열 비자)

거주 자격 비자

거주 F-2 비자나 영주 F-5 비자 등은 영주권과 관련된 비자로, 1회에 5년까지 거주할 수 있다. F-2 비자는 한국인과의 결혼 또는 한국인 자녀가 있는 경우, F-5 비자는 한국에 거주하는 외국인으로서 영주권을 보유하고 있는 경우에 해당되며, 이러한 비자도 구직활동을 할 수 있도록 허용하고 있다.

*자세한 발급 요건 및 상세 조건은 사증 민원 자격별 안내 매뉴얼에서 확인 가능(<https://zrr.kr/Gahn>)

Tip. 지역인재우수비자(F-2-R)

지역특화형 비자제도는 지역에 필요한 외국인에게 비자 특례를 부여해 지역사회 정착을 장려하고 지역경제활동 촉진을 위한 제도로, 법무부가 기본요건과 지역특화 요건을 갖춘 외국인이 인구감소 지역에 일정기간 의무적으로 거주 및 취업하는 조건으로 거주비자(F-2)를 미리 발급하는 제도

- 자격요건

- 학력/소득: 국내 전문학사 이상 학위 취득자 또는 졸업예정자
- 소득: 신청일 기준 1인당 국민총소득 70% 이상
- 거주지: 지역특화형 비자 발급 대상 지자체에 실거주 + 5년 이상 지정된 인구감소지역에 거주 협약
- 취업: 법무부가 지정한 업종으로 대상 지자체 소재 근무처에 취업 및 취업 확정 + 5년 이상 지정된 인구감소지역의 지정 업종에 계속해서 취업 활동할 것을 약속
- 기본소양: 사회통합프로그램 3단계 이상 이수 + 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득
- 품행단정: 국내외 법령 위반 사례 없어야 함
- 체류자격 및 기간: F-2-R 비자로 최대 2년 가능

Tip. 재외동포(F-4)

중국 구소련지역 동포를 대상으로 단순노무 종사 가능성이 적은 국내외 대학졸업자, 법인기업대표, 자격증 소지자, 60세 이상 동포, 사회통합프로그램 4단계 이상 이수자, 국내 고등학교 졸업자, 국내 초·중·고 재학 등에 대해 재외동포 자격 부여

- 자격요건: 출생에 의해 대한민국 국적 보유하였던 사람
- 제출서류: (공통) 한국어 능력 입증서류, 해외범죄경력증명서, 가족관계 기록 사항에 관한 증명서(상세확인 필요), 외국국적동포임을 증명하는 서류(상세 확인필요)

Guide 3

생활정보

#생활편의



I. 주거 생활	48
II. 의료 보험	51
III. 운전면허 취득	53
IV. 은행 업무	54
V. 휴대폰 개통	58
VI. 우편 서비스	59
VII. 재활용품 분리배출 안내	62
VIII. 범죄예방	63

I. 주거 생활

한국으로의 유학을 결심하고 난 후, 가장 먼저 결정해야 하는 것이 학교와 거주 장소 선택이다. 학교를 선택하는 여러 조건 중, 그 학교의 기숙사를 쉽게 이용할 수 있는가 하는 것은 중요하다. 기숙사가 여의치 않다면 그 다음 선택사항이 하숙 또는 자취이다.

기숙사 —————

대부분의 대학은 자체적으로 기숙사를 운영하고 있다. 기숙사는 학교 내부 또는 학교에서 비교적 가까운 거리에 있어 통학에 유리하며 비교적 저렴한 비용으로 머물 수 있다. 또한, 도서관·컴퓨터실·체육실 및 식당 등의 부대시설이 딸려 있어 학생들에게 여러 가지 편의를 제공한다. 그러나 기숙사는 여러 사람이 공동으로 이용하는 공간이므로 사생활의 보호를 위해 생활 규칙이 엄격한 편이다. 기숙사 내의 방은 1인실과 2인실, 4인실 등의 다인실로 구분된다. 기숙사의 입주 조건과 거주 비용 등은 학교마다 차이가 있을 수 있으므로 본인이 다니는 학교의 기숙사에 문의하는 것이 좋습니다.

하숙 —————

하숙은 일반 가정에서 방과 식사를 제공하고 그에 대한 비용을 매달 지불하는 거주형태이다. 하숙은 한국의 가정문화를 체험하는 데 좋은 기회를 제공하지만, 여러 사람이 공동으로 거주하는 경우에는 사생활의 보호가 쉽지 않다. 학교 근처에는 하숙이 많으므로 직접 찾아가서 거주환경, 거주 비용 등을 살핀 후 정하는 것이 좋다.



주택의 임차: 전세 월세 —————

기숙사와 하숙을 제외하고 실제적으로 많이 이용되는 거주 형태는 전세 또는 월세로 주택을 임차하는 것이다. 대한민국에서의 월세는 일정한 금액을 미리 보증금으로 제공하고 매달 일정한 금액(임차료)을 지불한 후 계약기간이 만료되면 보증금을 반환 받는 형태가 일반적이다.

전세는 보통 주택이나 부동산을 장기간으로 빌릴 때 사용되는 용어이다. 이 경우, 임차인은 집주인에게 일정 금액을 한 번에 지불하고 그에 상응하는 기간 동안 집을 빌릴 수 있다. 이후에 해당 기간이 지나면 보통 보증금을 돌려받게 된다.

전세는 월세보다 더 많은 금액을 지불해야 하지만, 일정 기간 동안 월세를 납부하지 않아도 되는 장점이 있다. 월세는 주택이나 부동산을 매달 일정 금액을 내고 빌리는 것을 말한다. 이 경우, 보증금은 일반적으로 전세보다 적게 요구된다. 월세는 전세에 비해 초기 비용이 적지만 장기적으로 보면 총 비용이 더 많이 들 수 있다. 주택을 선택할 때, 전세와 월세의 장단점을 고려하여 자신의 상황에 맞게 선택하는 것이 중요하다. 전세는 장기적으로 생각할 때 안정적이고 월세는 유동적인 상황에서 유리할 수 있다.

보증금은 전세나 월세 계약 시에 임차인이 집주인에게 내는 일정 금액을 말한다. 이는 임차인이 임대 기간 동안 주택을 손상시키거나 월세를 납부하지 않을 경우 집주인이 보상받을 수 있는 보증으로 작용한다.

일반적으로 보증금은 전체 보증금과 월세나 전세의 액수와 상황에 따라 달라진다.

보증금은 임차인이 계약을 종료하고 주택을 반환할 때, 주택이 손상되지 않았고 모든 월세가 지불되었을 경우에 환급 받을 수 있다. 보증금의 액수는 일반적으로 전세나 월세의 액수에 따라 달라지며, 지역에 따라 다를 수 있다. 보증금은 주택이나 부동산을 임대할 때에 중요한 요소 중 하나이며, 계약을 체결할 때에는 보증금에 대한 조건을 명확히 이해하고 명시해 두는 것이 중요하다.

다른 사람의 주택을 임차 시 주의해야 할 자세한 법령 사항은 하단 링크를 통해 확인 가능하다.

(<https://zrr.kr/3WAe>)

체류지 변경신고

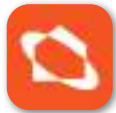
임차 주택을 인도받고 전입신고를 했다면 따로 등기하지 않아도 그 다음날부터 제3자에 대한 대항력이 발생한다(「주택임대차보호법」 제3조제1항). 즉, 「주택임대차보호법」의 적용대상이 되어 경매 등의 문제가 발생했을 때 법적 보호를 받을 수 있다.

* "대항력"이란 임차인이 제3자(임차주택의 양수인, 임대할 권리를 승계한 사람 및 그 밖에 임차주택에 관해 이해관계를 가진 사람)에게 임대차의 내용을 주장할 수 있는 법률상의 힘을 말한다(「주택임대차보호법」 제3조제1항). 「주택임대차보호법」의 보호 대상은 대한민국 국적으로 가진 자연인이므로, 외국인은 원칙적으로 「주택임대차보호법」의 보호 대상이 될 수 없다(「주택임대차보호법」 제1조). 그러나 주택을 임차한 외국인이 전입신고에 준하는 체류지 변경신고를 했다면 예외적으로 「주택임대차보호법」의 보호 대상이 된다(「출입국관리법」 제88조의2제2항 및 서울민사지방법원 1993. 12. 16. 선고 93가합73367 제11부 판결: 확정). 따라서 임차주택에 입주했다면 그 전입한 날부터 15일 이내에 새로운 체류지의 사·군·구 또는 읍·면·동의 장이나 그 체류지를 관할하는 출입국관리사무소장·출입국관리사무소출장소장에게 반드시 체류지 변경신고를 해야 한다(규제「출입국관리법」 제36조제1항). 이를 위반해서 체류지 변경신고를 하지 않으면 100만원 이하의 벌금에 처해진다(「출입국관리법」 제98조제2호).

* 체류지 변경신고에 관한 자세한 내용은 찾기 쉬운 생활법령정보(입국·외국인 등록·외국인 등록)에서 확인할 수 있다.

* 출처: 찾기 쉬운 생활법령정보(<https://zrr.kr/bwNX>)

Tip. 부동산 유용 APP



직방



다방



네이버부동산

한국 부동산 관련 정보 제공 플랫폼 어플리케이션이다. 전세, 월세, 매매 등 다양한 유형의 부동산 정보를 얻고, 부동산 중개인과의 실시간 채팅을 통해 관심 있는 집에 대한 정보 확인 및 원하는 조건에 맞는 집을 찾을 수 있다.

II. 의료 보험

외국인 건강보험제도 안내

건강보험 제도란 국민의 건강과 사회보장을 위해 발생할 수 있는 질병 및 부상에 대해 예방, 진단, 치료 등을 보장하는 제도이다. 2021년 3월 1일부터 외국인 유학생은 당연의무가입 된다. 외국인유학생의 건강보험료는 전년도 말의 지역가입자 세대당 평균보험료를 기준으로 산정되는데, 체류자격이 유학(D-2)에 해당하는 경우에는 그 보험료의 50%를 경감 받는다.

건강보험 가입대상 및 절차

☞ 다음의 자격요건을 모두 갖춘 외국인유학생이 국민건강보험공단에 지역가입자 자격취득을 신청하면 건강보험 지역가입자가 될 수 있다.

- 직장가입자가 되는 재외국민 또는 외국인이 아닐 것
- 국내에 6개월 이상 거주하였거나 영주자격 취득, 비전문취업(E-9)의 체류자격 취득, 결혼, 유학, 일반연수 등의 사유로 지속적으로 거주할 것이 예상될 것
- 「출입국관리법」 제31조에 따라 외국인등록을 한 사람으로서 「국민건강보험법 시행규칙」 별표 9에 따른 체류자격이 있는 사람

☞ 외국인유학생은 국민건강보험공단에 신고하지 않아도 국민건강보험에 자동으로 가입된다.

- 유학(D-2), 초·중·고생(D-4-3) 체류자격으로 최초입국 시 외국인 등록 일에 가입된다.
- 유학(D-2), 초·중·고생(D-4-3) 체류자격으로 외국인 등록 후 재입국 시 재입국일에 가입된다.
- 초·중·고생(D-4-3)외의 일반연수(D-4) 체류자격으로 입국 시 입국일로부터 6개월 후에 가입된다.

☞ 경우에 따라 국민건강보험 가입을 위해 아래 서류를 제출해야 할 수 있습니다.

- 가족관계나 혼인·이혼사실을 확인할 수 있는 서류(세대원인 경우에 한정함)
- 소득 및 재산의 정도를 확인할 수 있는 다음의 서류
 - 소득금액증명원, 연금지급내역 확인서
 - 전·월세 계약서, 건축물대장, 토지대장
 - 자동차등록증
 - 폐업사실증명원, 휴업사실증명원
 - 소득지급처에서 발행한 해촉(퇴직)사실을 증명하는 서류
 - 입고증명서(폐차확인) 등
- 외국인등록증 사본 또는 외국인등록사실증명 1부
- 입학 또는 재학증명서 1부

건강보험료의 산정기준

☞ 외국인유학생의 보험료는 그 개인을 각각 하나의 세대로 보고 내국인인 지역가입자와 동일한 기준에 따라 산정한다.

☞ 체류자격이 유학(D-2), 일반연수(D-4)인 경우에는 다음의 구분에 따른 비율로 건강보험료를 경감 받는다.

1. 2021년 3월 분부터 2022년 2월분까지의 월별 보험료: 100분의 70
2. 2022년 3월 분부터 2023년 2월분까지의 월별 보험료: 100분의 60
3. 2023년 3월 분부터 그 이후의 월별 보험료: 100분의 50

* 출처: 법제처 찾기 쉬운 생활법령정보 [건강보험의 가입] 100문 100답

* 국민건강보험 외국인민원센터 운영

1577-1000(이용문의) 또는 033-811-2000(영어, 중국어, 베트남어, 우즈베키스탄어)상담 가능

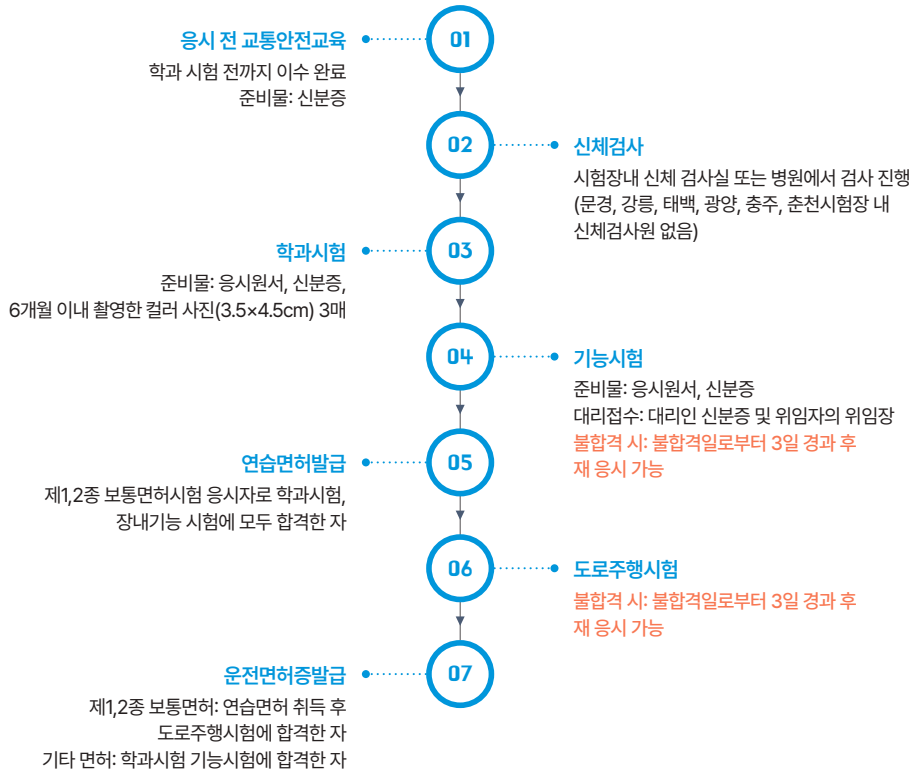
Tip. 응급 의료 포털(E-GEN)

중앙응급의료센터는 응급의료기관 및 의료기관의 진료 정보를 수집하여 관련 기관 및 대국민 정보제공 서비스를 응급의료포털 E-Gen(<https://www.e-gen.or.kr>)와 응급의료정보제공(앱)을 통해 제공하고 있다.



III. 운전면허 취득

한국 운전면허 취득 절차



한국에 합법적으로 거주하는 외국인의 경우 위의 절차에 따라 운전면허를 취득할 수 있고, 학과 시험 시 한국어, 영어, 중국어, 베트남어 중에 가능한 언어로 문제를 풀 수 있다.

외국면허를 국내면허로 교환

외국에서 발급받은 외국운전면허증만으로는 한국에서 운전이 불가능하지만 외국의 권한 있는 기관에서 교부 받은 운전면허증 소지자는 갱신 절차를 통하여 국내 면허로 교환 발급을 신청할 수 있다.

* 출처: 안전운전 통합민원(<https://www.safedriving.or.kr> Tel. 1577-1120)

Tip. 한국 내 운전면허 취득 관련 법령 및 정보(<https://zrr.kr/4ff0>)

IV. 은행 업무

한국에서는 여러 금융 기관을 통해 예금, 펀드 그리고 보험 상품 등 다양한 상품 및 금융 서비스를 받을 수 있다. 단, 모든 금융 거래는 비교적 엄격한 국내 규정의 적용을 받고 있으므로 경우에 따라 해당 규정에 의거, 한국에 체류 중인 외국인들의 금융 거래가 제한되는 경우도 있을 수 있다. 특히 외국환 거래의 경우 거래의 종류에 따라 구비 서류 및 거래 한도 등이 적용되므로 관련 규정에 유의해야 한다. 일반적인 은행 업무시간은 오전 9시부터 오후 4시까지이다.

1. 통장 만들기(계좌개설)

계좌개설이라고도 불리는 통장 만들기는 은행 방문 후 직원의 안내에 따라 진행하면 됩니다.

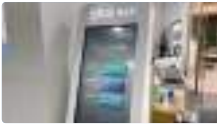
통장 만들기 절차



차근차근
따라해 볼까요?

준비물

신분증(여권, 외국인등록증, 주민등록증 중 하나), 도장(서명),
금융거래 목적 증빙서류



번호표 뽑기

순번 대기표에서 번호표를 뽑고 안내 표시판에 내 순서가 표시될 때까지 기다립니다.



은행원과 상담

은행직원에게 “통장이나 계좌를 개설하러 왔다”고 말하고 필요할 경우 인터넷뱅킹과 현금카드(ATM을 이용해 현금을 입·출금할 수 있는 카드)도 신청합니다.



신청서 작성

주민등록번호(외국인등록번호), 생년월일, 주소, 연락처, 날인(서명) 등을 정확하게 작성합니다.



비밀번호 정하기

4자리 통장 비밀번호와 현금카드 비밀번호를 정합니다.



발급 확인하기

발급된 통장과 현금카드를 잘 챙깁니다.

공동인증서 발급 방법

준비물

- 이용자 ID: 인터넷뱅킹을 신청할 때 만든 ID
- 계좌번호, 계좌 비밀번호, 주민등록번호(외국인등록번호)
- 계좌이체 비밀번호, 보안카드나 OTP, 이동식 저장장치



은행 홈페이지 접속
인터넷을 통해 은행 홈페이지에 접속합니다.



인증센터에 들어가 '발급' 선택
개인 인증센터에 들어가서 '공동인증서 발급' 버튼이나 '공동인증서 신규발급' 버튼을 누릅니다.



공동인증서 선택
은행/신용카드/보험용 공동인증서를 선택합니다. 발급 수수료는 무료입니다.

약관 동의
약관 내용을 읽어보고 약관에 동의합니다.

이용자 본인 확인
안내에 따라 주민등록번호(외국인등록번호), 계좌번호, 계좌 비밀번호, 보안카드나 OTP의 숫자 등을 입력하고 본인 인증 절차를 거칩니다. 은행에 따라 본인 인증 절차가 먼저 나올 수 있습니다.

저장 위치 선택 및 공동인증서 암호 입력
공동인증서 저장위치를 선택할 때에는 컴퓨터 보다는 이동식 저장장치(USB)에 저장하는 것이 안전합니다. 공동인증서 비밀번호는 금융거래에서 매우 중요한 정보이므로 영문과 숫자, 특수문자를 섞어 남이 쉽게 알지 못하도록 만듭니다. 주민등록번호(외국인등록번호)나 본인 생일, 전화번호 등 개인정보를 비밀번호로 쓰지 않도록 합니다.

* 출처: 금융감독원 e-금융교육센터(<https://www.fss.or.kr/edu>)

2. 송금

외국인이 해외로 돈을 보내고자 할 때는 가까운 은행에서 송금할 수 있다. 외국인 거래은행을 통해서 송금이 가능하며, 연간 미화 10만불 범위 내에서 증빙 없이 해외로 송금이 가능하다. 만약 미화 10만불을 초과할 경우에는 은행에서 요구하는 서류를 제출해야 한다. 은행별로 수수료 차이가 있을 수 있으므로 사전에 잘 알아보고 송금하는 것이 좋다.

Tip. 금융 범죄 피해 예방

- 전화상으로 통장번호, 카드번호, 비밀번호 등을 알려달라고 하는 경우 보이스피싱을 의심해야 한다. 또한, 유학생 자신이 보이스피싱 범위에 연루되는 일이 없도록 한다.
- 인터넷 뱅킹과 관련하여 ID, 비밀번호 관리를 잘하고 타인에게 노출되지 않도록 한다. 또한, 공인인증서 관리를 철저하게 한다.

3. 환전

외국환이나 여행자 수표는 한국의 은행과 공항 등에 위치한 환전소에서 쉽게 환전이 가능하다. 다만, 은행마다 환전이 가능한 통화가 다를 수 있으므로 큰돈을 환전하거나 달러 이외의 화폐를 환전할 경우 사전에 은행에 문의해야 한다. 또한 일반적으로 인터넷뱅킹 환전이 환율 적용에 유리하므로 이를 활용하는 것도 좋은 방법이다.

Tip. 한국의 화폐단위



1원



10원



50원



100원



500원



1,000원



5,000원



10,000원



50,000원

V. 휴대폰 개통

근처 휴대폰 대리점에 각종 필요한 서류를 준비하여 방문하면 바로 휴대폰 개통이 가능하다. 휴대폰 개통을 위해 필요한 준비물은 외국인등록증(후불요금제 사용가능), 여권(선불요금제 사용가능), 학생증, 휴대폰 요금제나 기기에 대한 비용 지출을 위한 신용카드 혹은 현금이다.

통신사에 따라 요구 서류가 상이하니 가입을 희망하는 통신사에 문의하면 된다. 요금은 이동통신사마다 고객의 다양한 라이프스타일과 생활패턴에 따라 차별화된 요금제를 제공하고 있다. 또한 3개의 통신사 및 우체국 등 알뜰요금제를 사용하여 데이터 및 부가서비스 이용이 가능하니 자세한 사항은 포털사이트를 통해 검색해보길 바란다.

통신사 별 외국인 응대 가능 전화번호 —————



SKT: 080-011-6000

고객센터 전화 후 외국어 서비스로 교환 요청해야 함, 영어·중국어·일본어



KT: 02-2190-1180

외국인 전담팀, 영어·중국어·일본어



LG: 1544-0010

고객센터 전화 후 외국어 서비스로 교환 요청해야 함, 영어



VI. 우편 서비스

1. 우편 서비스

편지, 엽서, 작은 소포 등을 보내기 위해서는 인근의 우체통에 넣거나 지역의 우체국을 직접 방문하여 부칠 수 있다. 비규격 편지봉투나 엽서의 경우에는 우체국을 방문해야 한다. 편지나 소포를 보낼 때는 겹봉투에 주소 및 우편번호를 반드시 기입하도록 한다. 물류 서비스는 우체국뿐 아니라 DHL, Federal Express, UPS, 택배사 등을 통해서도 이용할 수 있다.

(1) 국내우편

동네 우체국에 가면 전국 우편번호부가 준비되어 있다. 받는 곳의 우편번호를 기재한 후 규격 봉투 여부, 우편물중량 등에 따라 우표를 붙이면 된다. 창구에서 별도로 등기우편을 접수하면 영수증을 받을 수 있는데, 등기우편은 비싸지만 우편물의 인수와 배달과정이 기록되기 때문에 우편물의 경로를 추적할 수 있다.

▶ 우체국 안내

우편고객만족센터: 1588-1300

업무시간: 평일 09:00~18:00 / 토요일 09:00~13:00

우편물 요금 및 수수료

제목	내용	중량	보통우편요금
통상우편물	규격우편물	5g까지	400원
		5g초과 25g까지	430원
		25g초과 50g까지	450원
규격외우편물	통상우편물	50g까지	520원
		50g초과 1kg까지	50g 마다 120원 가산
		1kg초과 2kg까지	200g 마다 120원 가산
		2kg초과 6kg까지	1kg 마다 400원 가산

* 중량 50g 초과 시, 규격 외 우편물에 해당(규격요건은 '우편물규격' 참조)

* 국내특급은 30kg까지(6kg 초과 1kg 마다 400원 가산)

* 50g까지 규격 외 엽서는 450원(규격봉투 25g 초과 50g까지 요금) 적용

(2) 국제우편

외국으로 보낼 우편물의 경우 우체국 창구에 가서 접수해야 한다. 급한 편지, 서류나 소포 등을 가장 안전하게 외국으로 배달해 주는 국제 우편 서비스인 'Express Mail Service(EMS)'는 우체국이 외국의 공신력 있는 우편당국과 체결된 특별협정에 따라 운영되고 있다. 발송인과 수취인의 주소, 성명,

전화번호, 내용물명, 수량, 내용품 가격 등을 정확히 적어 우편물에 붙여 제출하면 된다. 편지, 우편엽서, 항공우편, 인쇄물, 포장물 등 우편물의 종류와 중량에 따라 요금에 차이가 있으므로 반드시 확인하도록 한다. 국제우편물(EMS, 항공소포·등기) 발송 후 배달조회를 할 때는 우체국 고객센터(1588-1300) 및 우체국 EMS 홈페이지(<https://ems.epost.go.kr>)에서 조회 가능하다.

물품별 해외 운송여부

보낼 수 있는 물품	보낼 수 없는 물품
<ul style="list-style-type: none"> • 편지, 각종서류, 선물 및 상품 등을 최고 30kg까지 보낼 수 있다. 다만 스페인, 아르헨티나, 방글라데시 등 일부 국가의 경우 취급 중량을 20Kg 이하로 제한하기도 함. 도착국가별 취급금지품목 등 자세한 내용은 우체국 사이트에서 확인 가능하다. • 업무용서류(Official Communications) • 상업용서류(Commercial Papers) • 컴퓨터데이터(Computer Data) • 금융기관간의 교환수표(Check Clearances) • 상품견본(Business Samples) • 마그네틱 테이프(Magnetic Tape)-마이크로 필름(Microfilm) • 상품(Merchandise: 나라에 따라 취급을 금지하는 경우도 있음) 	<ul style="list-style-type: none"> • UPU에서 정한 금지물품 (UPU 협약 제25조, 통상/소포 공통) • 마약류, 향정신성물질, 폭발성·가연성 또는 기타 위험한 물질, 방사성 물질, 외설적이거나 비도덕적 물질 • 배달국가에서 수입이나 유포를 금하는 물품 • 음식물(특히 김치), 한약, 동·식물류, 송이버섯 등 • 내용물의 성질이나 포장으로 인해 직원에게 위험을 주거나 다른 우편물 또는 우편장비를 오염시키거나 훼손을 줄 수 있는 물품 <p><기타 금지물품></p> <ul style="list-style-type: none"> • 주화, 은행권, 동전 및 화폐 등 법정통화, 송금환, 각종 지참인불유가증권류, 여행자 수표, 가공 또는 비가공의 금·은 등 보석 및 귀금속, 신용카드, 항공권, 유레일패스(EurailPass)

*금지 품목을 발송할 경우 물품을 압수당하거나 추가적인 세금이 부과되기도 한다. 반드시 취급 가능한 품목인지 확인을 한 후 발송하도록 해야 한다.

2. 택배서비스

수취인에게 직접 배달되는 택배 서비스는 일반우편에 비해 비용이 비싸지만 안전하고 빠르게 전달되는 장점이 있다. 또한 받는 사람의 연락처를 남기기 때문에 분실의 위험도 낮다. 서류에서 소화물, 중량물까지 보내는 사람의 문 앞에서 받는 사람의 문 앞까지 전화 한 통화면 택배 기사가 직접 방문, 접수하여 전국 어디든지 접수한 다음날 배송이 시작된다.(단, 공휴일, 기념일 등 제외. 일부 지역이나 도서, 산간지역 등 교통이 불편한 지역은 배송일이 1~2일 지연될 수 있다.)

전화신청 외에도 각 택배 회사 홈페이지에 가입 후 사전 예약할 수 있고, 택배요금은 수령지역, 물품의 종류와 크기, 화물상태, 수량 등에 따라 달라질 수 있는데 각 택배 회사 홈페이지에서 조회할 수 있다.

우체국 택배 서비스

- 우체국 택배의 경우 직접 우체국에 방문하여 고객이 직접 신청 가능하며 접수한 다음날 배달하고, 제주는 접수 익일(D+2일)에 배달한다.
- 요금은 중량이나 크기 중 큰 값을 기준으로 다음 단계 요금을 적용하며, 크기(가로, 세로, 높이의 합)는 최대 160cm 이하이다. 중량은 최대30Kg이하이고, 한 변의 최대 길이는 100cm이내에 한하여 취급한다.
- 동일지역은 배달과 접수지역이 동일한 시·도이고 제주에서 접수한 타지역행 소포는 제주지역에 해당하는 요금을 적용한다.

3. 퀵 서비스

택배서비스보다 더 빠르게 전달되는 퀵서비스는 오토바이와 차량을 이용해 24시간 내에 수령자에게 의뢰물을 직접 전달해 준다. 하지만 배송권역이 제한적이기 때문에 택배처럼 전국에 전달하기에는 어려운 점이 있다. 인터넷과 전화로 365일 24시간 연중무휴로 예약, 접수를 받는 곳이 많고 회사에 따라 현금결제 외에도 신용카드, 무통장입금, 핸드폰 결제 등이 가능하다. 이용요금은 보내는 곳과 받는 곳의 거리와 물품종류 및 중량에 따라 다르며, 각 회사 홈페이지에서 요금조회를 해볼 수 있다.



VII. 재활용품 분리배출 안내

▶ 올바른 쓰레기 배출방법(분리배출이 제대로 이뤄지지 않으면 수거불가)



재활용품 분리배출 안내

반드시 분리하여 재활용품 수거함에 넣어주세요

<p>페트병(음료·생수)</p>  <p>내용물 비우기</p> <p>라벨 제거하기</p> <p>찌그러트리기</p> <p>투명 페트 / 기타 플라스틱</p> <p>투명과 유색을 분리해 지정된 배출함에 넣기</p>	<p>골판지 박스</p>  <p>택배 송장 스티커, 테이프 제거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 테이프 등 종이류와 다른 재질 제거해주세요. - 이물질이 혼합되지 않도록 접어서 배출해주세요 <p>신문·책자류</p>  <p>스프링은 매어서 따로 배출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스프링 등 종이류와 다른 재질은 제거후 배출해주세요 <p>종이팩</p>  <ul style="list-style-type: none"> - 종이팩은 일반 종이류와 구분하여 종이팩 전용 수거함에 따로 배출해 주세요 (수거함이 없는 경우 묶어 종이류로 배출) 	<p>플라스틱류</p>  <p>꼭 이물질·물기제거 후 재활용품으로 배출</p> <p>재질별로 분리하여 배출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 음료 용기 > 은박지 제거 - 멀티슈 > 갑 분리 <p>기타</p>  <p>부착물을 제거한후 분리배출 (부착물 > 종량제봉투, 본체 > 재활용품)</p>
---	---	---

폐가전제품(대형/소형) 분리배출 방법(무상수거)

대상품목	<p>대형 냉장고, 세탁기, 에어컨, TV, 자동판매기, 린넨머신, 복사기, 전기정수기, 공기청정기, 전자레인지, 식기세척기, 냉온정수기, 제습기 등</p>	<p>소형 전기밥솥, 청소기, 가습기, 노트북, 헤어드라이기, 선풍기, 다린미, 녹즙(믹서)기, 휴대폰(배터리 포함), 비데 등</p>
배출방법	<p>사전 예약방법 (배출자 개별신청)</p> <p>1. 콜센터 전화: 1599-0903 (평일 08:00~18:00) 2. 인터넷홈페이지: www.15990903.or.kr</p> <p>세트 품목: PC세트(본체+모니터), 오디오세트 / 소형가전은 5개 이상이 되어야 수거신청 가능</p>	

대형 폐기물

전기장판 / 옥매트 / 조명기기 / 악기 / 전기안마의자 / 가구(장롱, 침대, 매트리스 등)

대형 폐기물로 지자체 개인별 신청 (문의는 해당 구 군청 청소관련부서)

*별도 처리수수료 부담

* 출처: 환경부(<http://me.go.kr>)

Guide 4

부 록

#유용한 정보



국가공휴일	66
실용 한국어	67
국립국제교육원 소개	68
긴급연락처	69
주한 외국 대사관 연락처	70

국가공휴일

일자	공휴일명
1월 1일	새해 첫날
(음력) 1월 1일	설날
3월 1일	삼일절
(음력) 4월 8일	부처님 오신날
5월 5일	어린이날
6월 6일	현충일
8월 15일	광복절
(음력) 8월 15일	추석
10월 3일	개천절
10월 9일	한글날
12월 25일	성탄절

* 대체공휴일: '공휴일에 관한 법률'에 따른 공휴일이 토요일이나 일요일, 다른 공휴일과 겹칠 경우에는 대체공휴일로 지정하여 운영할 수 있다.



실용 한국어

English	한국어 (How to say in Korean)
Hello	안녕하세요. (an-nyeong-ha-se-yo)
What's your name?	이름이 뭐예요? (i-reum-i mue-e- yo?)
My name is ...	제 이름은 ... 입니다. (je i-reum-eun ... im-ni-da)
Where are you from?	어디서 오셨어요? (Eo-di-seo o-syeo-sseo-yo?)
I'm from ...	저는 ... 에서 왔어요. (Jeo-neun ... e-seo wa-sseu-yo)
Pleased to meet you	만나서 반갑습니다. (Man-na-seo ban-gap-seum-ni-da)
Goodbye	안녕히 계세요. (an-nyeong-hi gye-se-yo) - you are leaving 안녕히 가세요. (an-nyeong-hi ga-se-yo) - you are staying
I don't understand	모르겠습니다. (mo-reu-ge-sseum-ni-da)
Do you speak Korean?	한국말 하실 줄 아세요? (han-guk-mal ha-sil jul a-se-yo?)
Yes, a little	예, 조금요. (yae, jo-geum-yo)
How do you say ... in Korean?	... 를 한국어말로 어떻게 말해요? (... reul han-guk-mal-lo eo-tteo-ke ma-rae-yo?)
Excuse me	실례하겠습니다! (shil-le-ha-ge-ssum-ni-da)
How much is this?	이거 얼마예요? (i-geo eol-ma-ye-yo?)
Sorry	미안합니다! (mi-an-ham-ni-da)
Thank you	감사합니다. (kam-sa-ham-ni-da)
Can you help me?	좀 도와주실 수 있나요? (jom do-wa-ju-shil ssu in-na-yo?)
Where is the (restroom / pharmacy)?	(화장실/약국)이 어디예요? (Hwa-jang-shil/yak-kuk)-i oe-di-ye-yo?
Can you say it again?	다시 한 번 말씀해 주시겠어요? (da-shihan-ben mal-sseum-hae-ju-shi-ge-sse-yo?)
Can you speak slowly?	천천히 말씀해 주시겠어요? (Cheon-cheo-ni mal-sseum-hae ju-shi-ge-sse-yo?)
Write it down please!	적어 주세요! (jeok-eo ju-se-yo!)
What is this?	이게 뭐예요? (I-ge mue-ye-yo?)
My Korean is bad.	저는 한국어말 잘 못해요. (jeo-neun han-gung-mal jal-mo-tae-yo.)
Yes/ No	네/아니요 (Ne/A-ni-yo)

국립국제교육원 소개

국립국제교육원



국립국제교육원
National Institute for
International Education

글로벌 인재 양성과 국제교육교류·협력의 대표기관으로 역할을 수행하고
있는 교육부 소속 책임운영기관

주요 사업



① Study in Korea

- 유학생 유치 확대를 위한 한국유학박람회* 개최 및 한국유학종합시스템** 운영
 - * 한국유학박람회 ⇨ 국가별 맞춤형 박람회, 지자체 연계박람회, 전문대 특화박람회, 테마형 박람회 운영
 - ** 한국유학종합시스템(www.studyinkorea.go.kr) ⇨ 한국유학 정보 및 온라인 입학 신청 등 원스톱 서비스 제공
- 외국인유학생상담센터를 운영*하여 진로·취업 등 맞춤형 상담 서비스 제공
 - * 제공 언어(8개): 한국어, 영어, 중국어, 인도네시아어, 스페인어, 러시아어, 몽골어, 프랑스어



GLOBAL
KOREA
SCHOLARSHIP

② GKS 프로그램(Global Korea Scholarship Program)

- 우수한 외국인 학생에게 장학금 지급 등 국내 고등교육기관 유학을 지원하여 친한·지한 글로벌 인재 양성
 - 장기 과정 ⇨ 박사과정, 석사과정, 학부과정, 전문학사 과정 지원
 - 단기 과정 ⇨ 외국인 우수 교환학생 지원
- 모집 요강: <https://www.studyinkorea.go.kr> → K Scholarship → GKS Notice



③ 한국어능력시험 운영

- 재외동포·외국인의 한국어 사용 능력을 평가할 수 있는 한국어능력시험(TOPIK) 시행

대상	한국어를 모국어로 하지 않는 재외동포·외국인
응시목적	대학 진학, 취업, 한국어 실력 확인 등
평가영역	TOPIK I(초급)/ TOPIK II(중·고급)/ TOPIK 말하기 평가

- 공식 홈페이지: <https://www.topik.go.kr>

긴급연락처

범죄 신고 및 긴급 전화	
범죄 신고(경찰청)	112
학교폭력 신고센터(경찰청)	117
화재·응급환자·긴급구조 신고(소방청)	119
해킹·스팸·개인정보침해 신고(한국인터넷진흥원)	118
여성 긴급 상담 전화(여성가족부)	1366
다누리 콜센터(여성가족부)	1577-1366

기타 생활 민원	
외국인 종합안내센터(법무부)	1345
정부 민원안내 콜센터(행정안전부)	110
외국인 관광 안내 (한국관광공사)	1330
인권침해 진정·상담(국가인권위원회)	1331
법률상담(대한법률구조공단)	132
아동보호전문기관(보건복지부)	129
청소년 사이버 상담 전화(여성가족부)	1388



주한 외국 대사관 연락처

국가	전화번호	이메일
가나	02-3785-1427	seoul@mfa.gov.gh / ghanaembassy.seoul.kr@gmail.com
가봉	02-793-9575	ambagabonseoul@gmail.com
과테말라	02-771-7582	embcorea@minex.gob.gt
교황청	02-736-5725	anunciaturekr@gmail.com
그리스	02-729-1400	gremb.sel@mfa.gr / greekemb@naver.com
나이지리아	02-797-2370	chancery@nigerianembassy.or.kr
남아프리카공화국	02-2077-5900	political.seoul@dirco.gov.za
네덜란드	02-311-8600	seo@minbuza.nl
네팔	02-3789-9770	nepembseoul2015@gmail.com
노르웨이	02-727-7100	emb.seoul@mfa.no
뉴질랜드	02-3701-7700	nzembsel@mfat.net
니카라과	02-6272-1670	nicaseoul@gmail.com
덴마크	02-6363-4800	selamb@um.dk
도미니카공화국	02-756-3513	info@embadomkr.gob.do
독일	02-748-4114	info@seoul.diplo.de
동티모르	02-797-6151	tlembassy.seoul@gmail.com
라오스	02-796-1713	laoembassy.seoul@gmail.com
라트비아	02-2022-3800	embassy.seoul@mfa.gov.lv
러시아	02-318-2116	rembskorea@mid.ru / protokol.rembskorea@mid.ru
레바논	02-794-6482	seoul.leb@gmail.com
루마니아	02-797-4924	seoul@mae.ro
르완다	02-798-1052	infoseoul@embassy.gov.rw
리비아	02-797-6001	libya.o.home@gmail.com
리투아니아	02-2031-3500	amb.kr@urm.lt
마셜제도	02-6951-3181	info@rmiembassykr.com
말레이시아	02-2077-8600	mwseoul@kln.gov.my
멕시코	02-798-1694	embcorea@sre.gob.mx / contactocorea@sre.gob.mx
모로코	02-793-6249	info@moroccoembassy.kr
몽골	02-798-3464	seoul@mfa.gov.mn

국가	전화번호	이메일
미국	02-397-4114	embassyseoulpa@state.gov
미얀마	02-790-3814	seoul-embassy@mofa.gov.mm
방글라데시	02-796-4056	mission.seoul@mofa.gov.bd
베네수엘라	02-732-1546	embavenezcorea@gmail.com
베트남	02-720-5124	vietnamembassyseoul@gmail.com
벨기에	02-749-0381	seoul@diplobel.fed.be
벨라루스	02-2237-8171	korea@mfa.gov.by
볼리비아	02-318-1767	embolseoul@gmail.com
불가리아	02-794-8625	embassy.seoul@mfa.bg
브라질	02-738-4970	ambassador.seoul@itamaraty.gov.br
브루나이	02-790-1078	seoul.korea@mfa.gov.bn / brunei.korea@gmail.com
사우디아라비아	02-2022-7400	ksaemb.kr@gmail.com
세네갈	02-745-5554	senegalembassyseoul@gmail.com
세르비아	02-797-5109	embserbseoul@yahoo.com / srb.emb.repkorea@mfa.rs
수단	02-793-8692	embsudankr@gmail.com
스리랑카	02-735-2966	mission@slembkr.org / slemb.seoul@mfa.gov.lk
스웨덴	02-3703-3700	ambassaden.seoul@gov.se
스위스	02-739-9511	seoul@eda.admin.ch
스페인	02-794-3581	emb.seul@maec.es
슬로바키아	02-794-3981	emb.seoul@mzv.sk
슬로베니아	02-797-9971	sloembassy.seoul@gov.si
시에라리온	02-792-8911	info@sierra-leone.or.kr
싱가포르	02-774-2464	singemb_seo@mfa.sg
아랍에미리트	02-790-3235	seoulEMB@mofa.gov.ae
아르헨티나	02-796-8144	ecoresec@mrecic.gov.ar
아일랜드	02-721-7200	seoulembassy@dfa.ie
아제르바이잔	02-797-1765	seoul@mission.mfa.gov.az
아프가니스탄	02-793-3535	seoul@mfa.af
알제리	02-794-5034	dzemb@algerianemb.or.kr
앙골라	02-792-8463	secretariado@angolaembassy.or.kr
에스토니아	02-6077-3700	embassy.seoul@mfa.ee
에콰도르	02-739-2401	eecucrea@cancilleria.gob.ec

국가	전화번호	이메일
에티오피아	02-744-8558	seoul.embassy@mfa.gov.et
엘살바도르	02-753-3432	embsalseoul@gmail.com
영국	02-3210-5500	enquiry.seoul@fcdo.gov.uk
오만	02-790-2431	seoul@fm.gov.om / oman.kr@gmail.com
오스트리아	02-721-1700	seoul-ob@bmeia.gv.at
온두라스	02-738-8402	embassy@hondurasembassykr.com
요르단	02-318-2897	seoul@fm.gov.jo
우루과이	02-6245-3179	urucoreadelsur@mrree.gub.uy
우즈베키스탄	02-574-6554	uz.embassy.seoul@gmail.com
우크라이나	02-790-5696	emb_kr@mfa.gov.ua
이라크	02-790-4202	seoemb@mofa.gov.iq
이란	02-793-7751	iranemb.sel@mfa.ir
이스라엘	02-3210-8500	info@seoul.mfa.gov.il
이집트	02-749-0787	egyptian.embassy.seoul@gmail.com
이탈리아	02-750-0200	embassy.seoul@esteri.it
인도	02-798-4257	amb.seoul@mea.gov.in / hoc.seoul@mae.gov.in
인도네시아	02-2224-9000	seoul.kbri@kemlu.go.id
일본	02-2170-5200	info@so.mofa.go.jp
잠비아	02-793-1961	zamembseoul@gmail.com
조지아	02-792-7118	seoul.emb@mfa.gov.ge
중국	02-771-9020	
체코	02-725-6765	seoul@embassy.mzv.cz
칠레	02-779-2610	corea@minrel.gob.cl
카자흐스탄	02-379-9714	seoul@mfa.kz
카타르	02-798-2444	qatareembassy@koreamail.com
캄보디아	02-3785-1041	camemb.kor@mfaic.gov.kh
캐나다	02-3783-6000	seoul@international.gc.ca
케냐	02-3785-2903	info@kenya-embassy.or.kr
코스타리카	02-753-9300	embcr-kr@rree.go.cr
코트디부아르	02-3785-0561	info.seoul@diplomatie.gouv.ci
콜롬비아	02-720-1361	ecoreadelsur@cancilleria.gov.co
콩고민주공화국	02-722-7958	congokoreaembassy@gmail.com
쿠웨이트	02-3270-8714	info@kuwaitembassy.kr

국가	전화번호	이메일
크로아티아	02-310-9660	croemb.seoul@mvep.hr
키르기스스탄	02-379-0951	kgembassy.kr@mfa.gov.kg
타지키스탄	02-792-2535	tjkoreaemb@mfa.tj
탄자니아	02-793-7007	info@tanzaniaembassy.kr
태국	02-795-0095	thaiembassy.sel@mfa.mail.go.th / thaisel@mfa.go.th
투르크메니스탄	02-796-9975	tmembassy.skr@gmail.com
튀니지	02-790-4334	at.seoul@diplomatie.gov.tn
튀르키예	02-3780-1600	embassy.seoul@mfa.gov.tr
파나마	02-734-8610	panama@embaseoul.kr
파라과이	02-792-8335	coreaembaparsc@mre.gov.py / pyemc3@gmail.com
파키스탄	02-796-8252	protocol@pkembassy.or.kr
파푸아뉴기니	02-2198-5771	pngembassy@kunduseoul.kr / pngembassyseoul@gmail.com
페루	02-757-1736	embaperu@peruembassy.kr
포르투갈	02-3675-2251	seul@mne.pt
폴란드	02-723-9681	seul.amb.sekretariat@msz.gov.pl
프랑스	02-3149-4300	info.seoul-amba@diplomatie.gouv.fr
핀란드	02-792-6396	sanomat.seo@gov.fi
필리핀	02-3701-0300	seoulpe@philembassy-seoul.com
헝가리	02-792-2105	mission.sel@mfa.gov.hu
호주	02-2003-0100	seoul-inform@dfat.gov.au

* 출처: 외교부 주한공관주소록(<https://www.mofa.go.kr>)



한국유학의 글로벌한 첫걸음

발행 국립국제교육원

편집 한국유학지원팀

발행월 2023년 12월