

2025 한국유학박람회 행사준비 및 운영 용역 제안요청서

2025. 2. 5.

1. 행사개요

가. 행사명 : 2025 한국유학박람회

나. 행사기간 : 2025. 5. 31.(토) ~ 6. 1.(일) / 2일간

다. 장 소 : 로스앤젤레스 카운티 내 shopping center (예정)

라. 주 관 : 로스앤젤레스한국교육원

마. 예 산 : USD 50,000(오만불) 예정

※ 주관기관 사정에 따라 예산 규모 조정될 수 있음.

바. 과업기간 : 계약일부터 2025. 6. 15.(일)까지

아. 과업내용

- 1) 대한민국 정부에서 주관하는 유학박람회에 걸맞은 전반적인 행사 운영 지원
- 2) 행사장 장소 섭외 지원 및 시청 허가 대행
- 3) 행사 관련 보험 신청 대행
- 4) 전반적인 행사 프로그램 디자인 기획 및 설계
- 5) 포스터 및 배너 등 홍보물 디자인 및 홍보마케팅 전략 제안
- 6) 인력, 교통, 환경, 안전 등 행사 전반에 대한 운영
- 7) 안전관리계획 수립 및 실시
- 8) 행사장 무대·장비 설치 및 철거
- 9) 행사장 부스 설치 및 운영 지원
- 10) 그 밖에 주관기관이 요청하는 사항

2. 사업목적

가. 전문적이고 다채로운 프로그램 운영으로 한국유학박람회 전문성 제고

나. 미국 주류사회에 한국의 교육과 대학에 대한 홍보 효과성 제고

II 공모방법 및 절차

1. 공모개요

가. 입찰방식 : 일반경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

다. 추진일정 (안)

- 1) 공모기간 : 2025. 2. 19.(화) ~ 2025. 2. 24.(월)
- 2) 제안서 접수 : 2025. 2. 24.(월) 17:00까지(마감시간 엄수)
- 3) 제안서 평가 : 2025. 2. 25.(화) 10:00

2. 용역업체 선정

가. 용역업체 선정은 공개 공모로 결정

나. 용역업체 선정에 응모하고자 하는 업체는 본 제안요청서를 근거로 산출한 입찰가격과 최종 시공업체 선정을 위해 필요한 서류를 제출

다. 용역업체 선정은 입찰가격의 적정성, 행사 경험, 행사 진행 능력, 행사 준비 비용 등 항목에 관하여 발주처에서 기준으로 채택한 배점에 근거하여 발주처가 선정

3. 입찰 참여를 위한 서류 제출

가. 제안서 제출

- 1) 기 간 : 2025. 2. 24.(월) 17시까지
- 2) 장 소 : 680 Wilshire Place #200, Los Angeles, CA 90005
- 3) 방 법 : 직접방문 제출

- ※ 제안서 및 제출 서류는 명시된 제출 기한 내 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 입찰에 참여하고자 하는 업체는 사전에 로스앤젤레스한국교육원에 전화로 예약(T. 213-386-3112)하고 한국유학박람회 행사 관련 미팅을 요청할 수 있음
- 모든 입찰 참여 업체는 현장 여건 및 관련 조건을 숙지한 상태에서 입찰에 참여하여야 하며, 입찰자의 불찰로 발생한 모든 책임은 입찰 참여 업체에 있음
- 입찰과 관련 있는 문의 사항은 입찰 신청 마감일 3일 전까지 담당자(송주미팀장)에게 서면 또는 e-mail(kecla3112@gmail.com)로 제출
- ※ 참여 업체의 문의 또는 요청에 의해 입찰 관련 사항들에 변경이 있을 경우에는 동일한 정보를 입찰에 참여하는 모든 업체에 공지할 예정임

나. 제출서류

1) 입찰 자격 증빙서류

- 사업자 등록증 / 관련 분야의 License 보유서(필요시)
- 공인 상해보험 및 책임보험(100만불 이상) 가입
- 유사 규모의 공사 경력 등 증명

2) 한국유학박람회 또는 유사 행사 진행 계획서

- 행사 진행 스케줄 및 실질적인 행사 결과 제시 (사진첨부)

3) 상세 입찰 가격 명세서(견적서)

- 콘텐츠 기획 비용
- 각종 인/허가 및 검사 비용 (필요시)
- 각종 안전 장비 설치 계획 및 비용, 보험 비용

※ 상세 입찰가격 명세서에는 상기 항목을 포함한 용역 작업에 필요한 모든 절차 및 완공에 소요되는 모든 비용들이 포함되어야 함

다. 적격 업체 선정 및 통보

- 1) 발주처는 내부 심사를 거쳐 본 용역 수행에 가장 적합하다고 판단되는 업체를 적격 업체로 선정하여 그 결과를 개별 통보
- 2) 적격 업체로 선정된 업체는 통보 후 5일 이내에 아래의 서류들을 구비하여 제출

단, (6), (7)은 견적서 등 최초에 제출한 서류로 대체할 수 있으며, (1)을 제외한 나머지 항목은 추후 보완할 수 있음

- (1) 표준계약서 및 행사운영 계약 일반조건
- (2) 사업자 등록 서류(Copy of Business License)
- (3) 보험서류: 발주자가 피보험자에 포함되는 보험가입 증명서
- (4) 현장관리 인원 정보(Name and Qualification of Superintendent)
- (5) 협력업체 정보(List of subcontractors)
- (6) 세부 일정표(Detailed weekly Schedule)
- (7) 각 항목별 가격표(Schedule of Value)