



CHUNGBUK  
NATIONAL UNIVERSITY

“Great Challenge for Our Future”

**Chungbuk National University** boasts a long history and a deep-rooted tradition. As an innovative knowledge community, it has been cultivating global talent of intelligence and character, and creating academic achievements for human progress. For over 70 years, it has tried its best to make history, **and it Starts anew for a better future.**



G  
R  
E  
A  
T

**Growth for Students**

Gap-Zero Self-Employment Program

**Research-Focused University**

Total 3,129 of research projects and 281.8 research funding

**Excellent Education Program**

Educational programs focusing on cutting-edge technologies and advanced fields

**Access to Global Challenge**

Academic and student exchanges with 300 universities in 60 countries around the world

**Transdisciplinary Approach to Research and Education**  
contribute to human society through progressive research

## Programs for International Students



International Student Association



Buddy Program



Field Trip



International Sports Day



Culture Experience Program



CBNU International Students Festival

## Campus Facilities



Dormitory



Sports Center



Library

**Contact** [Vietnam&Monglia] T. +82-43-249-1806 E. cbnucuong@chungbuk.ac.kr  
[English] T. +82-43-261-3944 E. krkrah@chungbuk.ac.kr





## School of International Studies

School of International Studies nurtures global talents with expertise in business, education, and software to meet the demands of globalization. We provide practical education to develop international awareness, cultural literacy, and leadership, enabling students to thrive worldwide. Additionally, we serve as a bridge between local and global communities, fostering professionals who embody the values of internationalization and integration.

## Recruitment Plan

### Graduate School

Global Business (Now recruiting)  
Global Education (Now recruiting)  
Convergence Software (Now recruiting)

### Undergraduate School

Global Education (From spring '26)  
Convergence Software (From spring '26)

※ Undergraduate School : 1st year: Intensive Korean / 2nd-4th year: liberal arts & major education

## Admission Schedule

### Admission Process

#### Online Application

May 12th ~ May 23rd, 2025

#### Screening

~mid June, 2025

#### Announcement

Early July, 2025

## Curriculum

Additional 6 credits for a non-thesis degree. No Korean language proficiency needed with English/Chinese tracks.

| Degree requirements | Earned Credits | Other requirements |
|---------------------|----------------|--------------------|
| Non-Thesis Degree   | 24 Credits     | +6 Credits         |
| Thesis Degree       | 24 Credits     | Thesis             |



Master's Degree

## Tuition Fee

### Tuition

Global Business &  
Global Education  
3,350,000KRW

Convergence  
Software  
3,500,000KRW

### Admission Fee

175,000KRW

### Dormitory

1,880,000KRW  
(16weeks/ 7days meal)  
\*Subject to change

## Eligibility

### Nationality

Foreigners whose parents are both non-Korea and have completed the equivalent education to South Korea's elementary and secondary education from domestic or overseas institutions

### Academic

Must hold a Bachelor's degree before 1<sup>st</sup> semester begins

### Linguistic Ability

Must meet either condition A or B

A

TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326)

B

[English as Official Mother tongue]  
Applicants from one of these 7 following countries, USA, UK, Canada, Republic of South Africa, New Zealand, Australia, Ireland.

## Scholarship

- ① **First Semester Freshman Scholarship** : 1,000,000KRW for all successful applicants
- ② **English Proficiency Scholarship**

| recipient                                                       | Linguistic Ability                                                  | Benefits                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| School of Int'l Studies Master Program (English Track) Students | 1 <sup>st</sup> semeste                                             |                            |
|                                                                 | Lv. B1: iBT TOEFL 95, IELTS 7, CEFR C1, NEW TEPS 427                | Lv. B1: 80% off of tuition |
|                                                                 | Lv. B2: iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347              | Lv. B2: 40% off of tuition |
|                                                                 | Lv. C: All successful applicants                                    | Lv. C: 10% off of tuition  |
| From 2 <sup>nd</sup> semeste                                    | Lv. B2: iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347 . + Grade B+ | Lv. B2: 40% off of tuition |

CBNU Benefits : Providing Free Korean Classes for 6months

## 2025학년도 후기 대학원 국제학부 외국인특별전형 원서접수

접수기간: <1차> 2025. 4. 7.(월) 09:00 ~ 4. 25.(금) 18:00까지

<2차> 2025. 5. 12.(월) 09:00 ~ 5. 23.(금) 18:00까지

<3차> 2025. 6. 2.(월) 09:00 ~ 6. 9.(월) 18:00까지

접수장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

• 국내지원: 온라인 지원([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + 원본 우편/방문제출

• 국외지원: 온라인 지원([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + 원본 우편 제출

\* 국내·외 지원자 모두 원본서류는 방문/우편을 통해 기간 내 제출하여야 함

\* 국외지원자 중 진학사 사이트 접속이 불가능한 경우, 국제교류본부로 연락 후 우편송부를 통해 지원 가능  
(단, 서류 분실 혹은 지연도착 시 책임은 지원자 본인에게 있음)



## 2025학년도 후기 대학원 국제학부 외국인특별전형 모집요강

# CBNU CBNU

'25. 3.



국제교류본부

CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

# 목 차

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| ■ 전형일정                      | 1  |
| ■ 학위과정별, 전형유형별 모집학과(부)      | 2  |
| ■ 지원자격                      | 6  |
| ■ 원서접수 및 서류제출               | 7  |
| ■ 전형개요                      | 10 |
| ■ 합격자 발표                    | 10 |
| ■ 등록 및 포기                   | 10 |
| ■ 장학금_대학원                   | 12 |
| ■ 학생생활관[기숙사] 안내             | 13 |
| ■ 유의사항                      | 14 |
| ■ 아포스티유(Apostille) 확인서 제출   | 15 |
| ■ 합격자 VISA 신청 및 발급          | 17 |
| ■ 학사안내 부서 및 대학원 학과(부)별 전화번호 | 19 |
| ■ 충북대학교 안내                  | 21 |

[지원서식] 홈페이지에서 다운로드

<https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7679>



|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| [서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트                    | 25 |
| [서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서                    | 26 |
| [서식 2] 학력조회 동의서                          | 27 |
| [서식 3] 유학경비 부담서약서(본인 혹은 부모)              | 28 |
| [서식 3-1] 충북대 지도(예정)교수 의견서                | 29 |
| [서식 3-2] 장학금 지급(예정) 확인서(지도예정교수 작성)       | 30 |
| [서식 3-3] CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서           | 31 |
| [서식 4] 포트폴리오 서약서(디자인학과 및 조형예술학과 지원자만 작성) | 32 |

## ■ 전형일정

| 구분                                                                                                                                                                                                                  | 기간(일시)                                                                                                          |                                         | 장소                                                                                                                                                                   | 유의사항                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★<br>국제 학부<br><br>온라인<br>원서접수                                                                                                                                                                                       | 1차                                                                                                              | 2025. 4. 7.(월)<br>~<br>4. 25.(금) 18:00  | ▪ 원서접수: 온라인<br><a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a><br><br>▪ 서류제출: 우편 / 방문<br>(국제교류본부 N10 1층 153호)                                    | ▪ 전형료: 50,000원<br>▪ 지원서작 대학 홈페이지에서 다운로드<br><a href="https://oia.cbnu.ac.kr">https://oia.cbnu.ac.kr</a> |
|                                                                                                                                                                                                                     | 2차                                                                                                              | 2025. 5. 12.(월)<br>~<br>5. 23.(금) 18:00 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                     | 3차                                                                                                              | 2025. 6. 2.(월)<br>~<br>6. 9.(월) 18:00   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
| TOPIK 성적표<br>추가 제출                                                                                                                                                                                                  | ▶제 99회 TOPIK<br>2025. 6. 2.(월) 14:00까지<br>▶제 100회 TOPIK<br>2025. 6. 27.(금) 14:00까지<br>* TOPIK IBT 7회 인정 불가      |                                         | 방문: 국제교류본부 N10 1층 153호<br>Email: <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>                                                                        | ▪ 입학지원 시, 'TOPIK 수험표'<br>제출자에 한함<br><a href="http://www.topik.go.kr">www.topik.go.kr</a>               |
| 재정능력<br>입증서류 제출                                                                                                                                                                                                     | 10쪽 참조                                                                                                          |                                         | 원본 우편·방문 제출<br>국제교류본부 N10 1층 153호                                                                                                                                    | ▪ 사본 Email 제출 불가                                                                                       |
| 모집단위(학과)<br>서류평가                                                                                                                                                                                                    | 6월 중                                                                                                            |                                         | 각 학과사무실 및<br>평가교수 연구실                                                                                                                                                | ▪ 국제교류본부 면접 없음<br>단, 학과별 별도면접이 있을 수 있음                                                                 |
| 기타<br>학력·국적서류<br>원본 제출<br>※ 재정능력 입증서류를<br>제외한 나머지 서류                                                                                                                                                                | 6. 27.(금)까지                                                                                                     |                                         | 원본 우편·방문 제출<br>국제교류본부 N10 1층 153호                                                                                                                                    | ▪ 학력서류: 아포스티유 또는<br>영사인증 필수<br>▪ 국적서류: 원본 또는 공증본 원본                                                    |
| 합격자 발표                                                                                                                                                                                                              | 2025. 7. 4.(금) 이전                                                                                               |                                         | <a href="https://oia.cbnu.ac.kr">https://oia.cbnu.ac.kr</a>                                                                                                          | ▪ 공지사항 반드시 확인<br>▪ 별도의 개별통지 없음                                                                         |
| 등록금 고지서<br>교부                                                                                                                                                                                                       | 2025. 7. 10.(목) ~<br>7. 16.(수)                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |
| 등록금 납부 /<br>확인                                                                                                                                                                                                      | 2025. 7. 10.(목) ~<br>7. 16.(수)                                                                                  |                                         | 개신누리시스템<br><a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a>                                                                           |                                                                                                        |
| 표준입학허가서<br>VISA 처리                                                                                                                                                                                                  | ·국내체류자: 8. 1.(금)~<br>·국외체류자: 7. 14.(월)~                                                                         |                                         | 국제교류본부(N10)<br>1층 156호                                                                                                                                               | ▪ Tel : +82 - 43 - 261-3841<br>▪ Email: <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>   |
| 수강신청                                                                                                                                                                                                                | 신청: 8. 4.(월) ~ 8. 6.(수)<br>변경 1차 8. 13.(수) ~ 8. 14.(목)<br>변경 2차 9. 1.(월) ~ 9. 5.(금)<br>취소 9. 11.(목) ~ 9. 12.(금) |                                         | ▪ 공지사항: <a href="https://oia.cbnu.ac.kr">https://oia.cbnu.ac.kr</a><br>▪ 개신누리시스템:<br><a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a> | ▪ 개별 학과로 문의 및 상담<br>(아래 전화번호 참고)                                                                       |
| 학기 시작                                                                                                                                                                                                               | 2025. 9. 1.(월)                                                                                                  |                                         | ※ 주의: 무단 지연입국 시, 「충북대학교 학칙 제3장 학사운영 제3절 교육과정과<br>이수 제 69조(성적) 5항」에 따라 성적에 불이익을 받을 수 있음<br>▶ 대학원은 10. 10(수업시간 3분의 1) 전까지 미입국 시, 1학기 성적 'D' 처리                         |                                                                                                        |
| ★ 지원자는 반드시 공지사항을 확인하여야 하며 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임.<br>★ 모든 서류는 원본+번역본 또는 <b>공증번역원본 제출</b> (이메일, 복사본, 팩스 X). 제출된 접수서류는 반환 불가(불합격자 포함)<br>(현지 재발급이 불가능한 서류는 제출하지 말 것)<br>★ 영문-중문-국문 번역상의 의미 차이가 있는 경우, 한국어버전 내용에 따라 결정됨 |                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |

## ■ 전형유형 · 학위과정별, 모집학과(부) 및 전공



### 1. 일반전형(국제학부)

| 전형유형 | 계 열<br>(코드번호) | 학 과                                          | 전 공                                     | 학위과정별 모집여부<br>< ○: 모집 / ×: 미모집 > |     |        |
|------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----|--------|
|      |               | 학 과 명<br>(코드번호)                              | 전 공 명<br>(코드)                           | 석 사                              | 박 사 | 석·박사통합 |
| 일반전형 | 인문·사회<br>(01) | 글로벌비즈니스학과<br>(Global Business) (C08899)      | 글로벌비즈니스*<br>(Global Business) (C10760)  | ○                                | ×   | ×      |
|      |               | 글로벌교육학과<br>(Global Education) (C08834)       | 글로벌교육학<br>(Global Education) (C10770)   | ○                                | ×   | ×      |
|      | 공학<br>(03)    | 융합소프트웨어학과<br>(Convergence Software) (C08866) | 융합IT<br>(Convergence Software) (C10771) | ○                                | ×   | ×      |

\* 글로벌비즈니스학과: 영어, 중국어 2개 트랙으로 운영



#### 국제학부 글로벌교육학전공

글로벌교육학전공은 창의공동체를 기반으로 올바른 인성을 갖춘 글로벌 전문 인재를 양성하는데 중점을 둡니다. 교육학과의 핵심 가치인 전문성, 교직 인성, 창의성, 그리고 세계화 역량 강화를 통해 교육의 미래를 선도할 인재를 배출합니다. 본 전공 과정을 통해 학생들이 글로벌 교육의 도전과 기회를 이해하고, 이를 바탕으로 혁신적이고 포용적인 교육 솔루션을 개발할 수 있는 역량을 가진 교육 전문가로 성장할 수 있도록 지원합니다.

이를 통해 교육 전문 인재를 양성하고, 학과와 대학, 지역, 국가를 넘어 세계 교육 전반에 기여하는 인재로 공급함으로써 국가와 세계 발전에 이바지하고자 합니다.



#### 대학원 글로벌비즈니스학과

글로벌비즈니스학과는 대한민국을 넘어 세계 각 지역에서 발생하는 다양한 비즈니스 현상을 이해하고, 이를 기반으로 글로벌 비즈니스 환경에서 활약할 전문 인재를 양성하는 학과입니다. 본 학과는 글로벌 경제와 시장의 변화에 대응할 수 있는 분석력과 실무 능력을 배양하는 것을 목표로 하며, 이를 위해 국제경영, 유통, 마케팅, 금융 등 핵심 전공과목을 체계적으로 제공합니다. 학생들이 글로벌 리더로서 요구되는 다문화적 소양(cultural literacy)과 국제적 감각을 함양할 수 있도록 다양한 문화와 연관된 교과목을 운영하고 있습니다.

이를 통해 학생들은 글로벌 비즈니스의 복잡성과 다양성을 이해하고, 국제 무대에서 문제를 해결하며 기회를 창출할 수 있는 역량을 갖추게 됩니다. 또한 글로벌비즈니스학과는 지속적으로 변화하는 국제 시장과 경제 환경에서 기회를 창출할 수 있는 창의적 사고와 전략적 기획 능력을 배양합니다. 학생들이 글로벌 비즈니스의 복잡성과 다양성을 깊이 이해하고, 이를 바탕으로 국제 무대에서 혁신적이고 실질적인 기여를 할 수 있는 인재로 성장하도록 돕는 것을 최우선 목표로 삼고 있습니다.



#### 대학원 융합소프트웨어학과

융합소프트웨어학과는 소프트웨어 융합 시대에 걸맞도록 국제화된 감각과 인문학적 소양을 겸비한 전문 융합 소프트웨어 엔지니어를 양성하는 것을 교육목표로 하고 있습니다. 소프트웨어가 활용되는 다양한 분야에서 필요한 이론과 기술을 체계적으로 습득하며, 이를 바탕으로 창의적 사고와 선지자적인 사명감을 가지고 인류의 발전에 기여할 수 있는 창의적인 기술을 개발하는 학과입니다. 소프트웨어공학과 데이터베이스를 통해 학생들은 소프트웨어 개발의 기본 원리와 프로세스, 그리고 데이터의 구조와 처리 방식을 깊이 이해하게 됩니다.

소프트웨어공학에서는 효율적인 시스템 설계 및 구현 방법론을 배우며, 대규모 소프트웨어 프로젝트를 관리하고 품질을 보장하는 능력을 배양합니다. 이를 바탕으로 학생들은 급속히 변화하는 소프트웨어 중심 사회에서 다양한 첨단 기술을 창의적이고 실용적으로 개발할 수 있는 전문 인재로 성장하게 됩니다. 이와 같은 학문적 기초와 실무 능력을 갖춘 인재를 양성하여, 학생들이 실제 산업 현장에서 바로 적용 가능한 실력을 갖추도록 합니다.

## ■ 지원자격

### 1. 기본자격 : 아래의 하나에 해당하는 자

- 가. 부모모두외국인인외국인: 부모가 모두 외국인인 외국인으로서, 국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자
- 나. 전교육과정 이수 외국인: 외국에서 우리나라 초·중등교육 및 **대학교육에 상응하는** 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모국적 무관)

#### <공통사항>

- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정
- 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음
- 전교육과정 이수 외국인 지원자의 부·모 국적은 불문
- 기타 국적에 관한 사항은 접수 마감일 기준으로 결정
- [부모모두외국인인외국인] 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정

### 2. 학위과정별 학력자격

- 가. 석사과정: 위 “1”항의 기본자격을 소지한 자 중 아래의 해당학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자)
  - (지원자공통) 국내·외 대학에서 정규의 학사학위 취득(예정)자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자) 또는 기타법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 나. 박사과정: 위 “1”항의 기본자격을 소지한 자 중 아래의 해당학위를 취득한 자 또는 취득예정인 자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자)
  - (지원자 공통) 국내·외의 대학 석사학위 취득(예정)자(첫 학기 시작 전까지 취득가능한 자) 또는 기타법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 「집중이수제」 박사과정 모집학과(의류학과 글로벌패션비즈니스)의 경우, 정규박사과정의 지원조건을 모두 만족하며 외국대학 교수 및 해당분야의 전문가로서 총장의 인정을 받은자에 한함.

#### 다. 석·박사통합과정: 아래의 하나에 해당하는 자

- 1) **신입 지원자**: 학사학위 소지자(2025년 8월까지 취득가능자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 2) **전환 지원자**: 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학생으로서 15학점 이상 취득자(2025년 8월까지 취득가능자 포함)\*

- ※ 지원(입학원서 접수)일 당시 「석사과정 수료예정자」는 지원 불가
- ※ 지원(원서접수)일 당시 석사과정에서 「학·석사연계과정 중인 자」는 지원 불가
- ※ 석사과정과 다른 학과(전공)로 입학(진학)할 경우 학점 및 학기인정 등에서 불이익이 있을 수 있음.
- ※ [참고] 석사→통합 전환자는 입학 후 학적 상 ‘과정’은 변경되며, ‘학번’은 변동없음

### 3. 어학능력 지원자격

#### 3-1. 영어트랙: 아래 조건 중 한 가지 이상 만족하는 자

가. [영어능력시험] TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326)

나. [모국어가 영어인 자] 아래 7개국 중 하나의 국적에 해당하는 자

※ 영어모국어 국가(7개국): 미국, 영국, 캐나다, 남아공, 뉴질랜드, 호주, 아일랜드

#### 3-2. 중국어트랙: 아래 조건 두 가지를 모두 만족하는 자

가. [국적] 본인과 부모 모두 외국 국적 소지 및 모국어가 표준중국어인 지원자

나. [어학] TOPIK 3급 이상 또는 입학전·후 본교(공동)한국어교육과정 수료증 제출

- 모든 어학성적은 입학허가일 기준 유효한 것만 제출가능
- 입학 시 요구 어학조건과 졸업 시 요구되는 어학조건은 별개임
- 즉, 졸업 시 논문제출자격시험(외국어)을 대체하고자 하는 경우 「충북대학교 대학원 논문제출자격시험(외국어) 대체시행지침」에 따르는 아래 어학조건 중 하나를 제출하여 졸업조건을 만족하여야만 졸업 가능

| 구분 \ 유형 | TOEFL (PBT) | TOEFL (CBT) | TOEFL (iBT) | IELTS | TEPS   | New TEPS | TOEIC  | TOPIK |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------|--------|----------|--------|-------|
| 외국인     | 520점이상      | 193점이상      | 69점이상       | 6.0이상 | 600점이상 | 327점이상   | 650점이상 | 4급이상  |

## ■ 원서접수 및 서류제출

### 1. 원서접수

가. 접수기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 25.(금) 18:00 <1차>

2025. 5. 12.(월) ~ 5. 23.(금) 18:00 <2차>

2025. 6. 2.(월) ~ 6. 9.(월) 18:00 <3차>

나. 접수장소: 【<http://www.jinhakapply.com>】를 통한 온라인 접수

다. 시험번호: 온라인 원서접수 시 시험번호 자동 생성 부여(숫자 7자리)

※ 기간 내, 전형료 결제가 완료된 이후에는 원서 내용 수정 및 접수 취소 불가

### 2. 서류제출

가. 제출기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 25.(금) 18:00 <1차>

2025. 5. 12.(월) ~ 5. 23.(금) 18:00 <2차>

2025. 6. 2.(월) ~ 6. 9.(월) 18:00 <3차> (우편의 경우 도착기준)

나. 제출장소: 충북대학교 국제교류본부(N10동) 입학웰컴센터 153호

다. 제출방법: 온라인 원서접수 후 입학신청서를 출력하여 지원서류 목록의 서류와 함께 제출

### 3. 전형료 납부

가. 전형료: KRW 50,000원 / USD \$50.00

나. 납부방법: 온라인 접수사이트 【<http://www.jinhakapply.com>】에서 납부

※ 위 접수사이트에서 결제시스템 사용 불가 시, 담당자에게 문의(+82-43-261-3841)한 후 별도의 가상계좌를 안내 받아 입금 가능

#### 4. 제출서류

- ★ 모든 서류는 원본+번역 또는 공증원본제출(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)
- ★ 입학 전, 서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission will be revoked without submission of original docs)

| Required documents<br>제출서류                                                                                                                        | MA<br>Msc<br>석사 | Com<br>bined<br>통합 | Doc<br>Ph.D<br>박사 | Notes<br>참고사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Check<br>제출 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① [Online] Application Form<br>[온라인] 입학신청서                                                                                                        | ○               | ○                  | ○                 | Apply online here at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[Application Guide]</b><br>온라인 접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>첨부파일 참고 <b>[Application Guide]</b>                                                                                                                                                                                                       |             |
| ② [Form 1] GRAD. Application Checklist<br>[서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트                                                                                   | ○               | ○                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓           |
| ③ [Form 1-1] Statement of Purpose<br>[서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서                                                                                        | ○               | ○                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ④ [Form 2] Letter of Consent<br>[서식 2] 학력조회 동의서                                                                                                   | ○               | ○                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] &<br>Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance)<br>[서식 3], [서식 3-2] 또는 [서식 3-3] &<br>재정능력 입증서류(은행 잔고증명서) | ○               | ○                  | ○                 | Check #7 <b>[Financial Proof]</b> at page 10<br>★ <b>Deadline for submission: Refer to page 10</b><br>10쪽 7번 <b>[7. 재정입증서류]</b> 참고<br>★ 제출기한: <b>10쪽 참조</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| ⑥ Recommendation by previous university's<br>academic advisor<br>출신대학교 지도교수 추천서                                                                   | ○               | ○                  | ○                 | If your advisors passed away or are not<br>employed anymore, it can be issued by the<br>current dept.'s dean or director of the Int'l office<br>사정상 발급이 불가능한 경우, 학과장 또는<br>국제교류처장에게 발급받아 제출                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| ⑦ [Form 3-1] Recommendation by CBNU<br>prospective academic advisor<br>[서식 3-1] 충북대 지도(예정)교수<br>(또는 주임교수) 의견서                                     | ○               | ○                  | ○                 | Must upload [Form 3-1] at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[How to get<br/>Recommendation by CBNU professor?]</b><br>[서식 3-1] 작성 후 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> 예<br>업로드 해야 함. 첨부파일 참고                                                                                                                                                                           |             |
| ⑧ Cert. of (Expected) Graduation/Bachelor's degree<br>학사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                          | ○               | ○                  | -                 | Check #5 <b>[Academic Verification]</b> at page 9<br>★ <b>In terms of VISA issuance/change, you<br/>must prepare 2 pieces of original<br/>document(One for submission to school,<br/>the other for VISA at Embassy)</b><br>If you expect to graduate CBNU, submit the<br>cert. of expected completion<br>9쪽 5번 <b>[5. 학력입증서류]</b> 참조<br>★ <b>VISA 발급/변경대상자는 학력입증서류 원본<br/>2부 준비(대학제출용, 대사관VISA용)</b><br>충북대 석사 졸업예정자는, 석사과정수료(예<br>정)증명서 제출(재학증명서 불가) |             |
| ⑨ Transcript of Bachelor's course<br>학사과정 전 학년 성적증명서                                                                                              | ○               | ○                  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ⑩ Cert. of (Expected) Graduation/Master's degree<br>석사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                            | -               | -                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ⑪ Transcript of Master's course<br>석사과정 전 학년 성적증명서                                                                                                | -               | -                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ⑫ Proof of Familiar Relationship<br>부모국적 및 가족관계 입증 서류                                                                                             | ○               | ○                  | ○                 | Check #6 <b>[Proof of Familiar<br/>Relationship]</b> at page 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| ⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides)<br>외국인등록증 사본(앞·뒷면)                                                                                   | ▲               | ▲                  | ▲                 | Only domestic applicants in Korea<br>국내 체류 지원자만 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| ⑭ Copy of Passport<br>여권 사본                                                                                                                       | ○               | ○                  | ○                 | [Uzbek] Only Int'l passport allowed<br>우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| ⑮ Cert. of Language Proficiency<br>공인어학능력 성적증명서                                                                                                   | ▲               | ▲                  | ▲                 | Must be valid until the 1st semester begins<br>Check #3 <b>[Eligibility for Language Proficiency]</b> at<br>page 7<br>첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출<br>7쪽 3번 참조 <b>[3. 어학능력자격]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |

- ※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함  
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
- ※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)
- ※ 주의사항

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>&lt;석·박사통합과정&gt;</b><br>● 전환지원자의 경우 아래 서류 추가 제출할 것<br>⑯ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 재학증명서 1부.(석사과정수료예정증명서 불가)<br>⑰ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 성적증명서 1부.<br>⑱ 충북대학교 대학원(일반대학원) 석사과정 <b>2025학년도 1학기 수강확인서</b> 1부.(연구과제 수강 시, 지도교수 상담필요) |
| ● (조형예술학과 및 디자인학과) 지원자는 별도의 포트폴리오 및 서약서[서식4] 제출<br>※ 포트폴리오 바인더 규격: A4, 작품사진은 자유로이 구성(단, 매수는 10매 이내)<br>※ 제출된 포트폴리오는 반환하지 않음                                                                                                   |
| ● (원본) 원서접수 시 제출된 원본서류는 지원결과와 상관없이 반환하지 않음                                                                                                                                                                                    |
| ● 졸업예정신분으로 지원한 지원자는, 입학 전까지 반드시 전 학년 성적이 포함된 최종성적증명서 및 졸업증명서 제출                                                                                                                                                               |

## 5. 학력 입증서류

### ★ 유효기간: 증명서 상의 유효기간(통상 6개월) 내 인정\*

\* 단, 학력요건 입증서류가 원본(1장) 외 추가발급이 어려운 경우, 발급일로부터 6개월이 도과하더라도 인정

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 제출기간

1) 직전과정 졸업자: 원서접수 기간 내

2) 직전과정 졸업예정자: 2025. 8월 말(개강 전)까지 ※ 미제출시 합격 취소

다. 제출서류

1) **중국 내 학력·학위 취득자**

- (원칙) 중국 교육부 운영 학력인증센터([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) 발행한 인증보고서 제출  
※ 학사 이상 학력: (재학) CHSI(學信網), (졸업) CHSI(學信網)

2) **중국 외 학위취득자**: 아래 서류 중 한 가지 제출

- 아포스티유(Apostille)\* 확인을 받은 학력서류

- 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 입증서류

※ 단, 최종 학력을 국내에서 취득한 경우에는 공적확인 불요

**IMPORTANT**



중국 학위망



아포스티유  
해당국

### ★ 졸업예정증명서에 대한 예외적 인정 요건

다음의 요건을 갖춘 경우에는 졸업예정증명서(또는 임시졸업증명서) 등의 대체서류를 허용하되, 체류기간 연장 시 반드시 졸업증명서를 추가 제출하여야 함

• (대상 국가) 공식적인 졸업증명서를 수개월 이상 지연 발급하는 국가\*

\* 베트남, 미얀마, 네팔, 인도, 말레이시아, 스리랑카, 캄보디아, 이스라엘, 그 외 정부기관 문서로서 고교·대학(원) 졸업 증명서 지연 발급 사실이 확인 가능한 국가

• (대상자) 표준입학허가서 발급일 기준 졸업일로부터 1년 이내인 사람

• (인정서류) 졸업예정증명서 또는 임시졸업증명서 등\*

\* Provisional Certificate 또는 Temporary Certificate 등 명칭을 다양하게 인정하되, 인적사항, 학교명(교육과정) 또는 시험명, 수학기간이나 졸업(예정)일, 시험 성적(필요 시) 등이 기재되어 졸업요건을 갖추었음을 확인할 수 있는 서류로서 서류 발급국가의 아포스티유나 주재국 대한민국 공관의 영사확인을 받아야 함

## 6. 국적 입증서류

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 목적: 지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류

다. 아래 예시 참조

### [중국] 가족사항(부·모·본인)이 함께 기재된 호구부 공증본

※ 부·모·본인이 하나의 호구부 및 가족관계증명서에 있지 않을 경우 친족관계증명서 추가 제출

예) 부·모가 사망(사망증명서), 이혼(이혼증명서) 등 부재 시 확인을 위한 추가서류 요청 가능

※ 국적관련 증명 서류는 해당국에서 발행한 것이어야 하며, **접수일로부터 3개월 이내에 발급**

[그 외 국가] 필리핀 : Family Census, 인도네시아 : 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시 : 점머까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), 몽골 : 친족관계증명서, 파키스탄 : Family Certificate, 스리랑카 : 빠울러 서티피케이트, 미얀마 : 가족관계증명서(잉타웅수사엔), 네팔 : 전마달다, 키르기즈스탄, 카자흐스탄·우즈베크·우크라이나·태국 : 출생증명서

## 7. 대학원 재정능력 입증서류

**IMPORTANT**

### 가. 본인 또는 부모가 입증 시

#### 1) 국내 체류자 [VISA가 있는 지원자]\*

\* 외국인 등록을 마치고 국내에 체류 중인 자에 대해서는 국내은행 본인 잔고증명서만 인정

- 입증금액: **1,600만원**  
※ 단, 동일대학(충북대) 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **합격·등록금 납부 후, 8. 1.(금) ~ 8. 22.(금)**(잔고증명서 발급일: 8. 1. 이후 발급)  
※ 단, 지원자별 개인사정(VISA 만료 등)에 따라 상기 일정 변경하여 적용될 수 있음
- 은행계좌: 본인명의 한국계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식 3] ② 잔고증명서 원본 2부

#### 2) 국외 체류자 [VISA가 없는 지원자]

- 입증금액: 1,600만원
- 제출기한: **4. 7.(월) ~ 7. 16.(수)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 은행계좌: 본인 또는 부모명의 국내·외 계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식 3] ② 잔고증명서 원본 1부

### 나. 기관·단체(대학 본부\*, 자국 대사관, 종교단체 등)에서 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우

\* 대학 본부가 아닌 지도교수가 재정보증을 하는 경우, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한(추가 재정 보증은 기존 피보증 유학생이 완전출국하거나, 해당 지도교수가 기존 피보증 유학생의 보증을 철회한 경우에만 허용)

#### 1) 국내·외 체류자 공통

- 입증금액: **1,600만원**  
※ 단, 동일대학(충북대) 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **4. 7.(월) ~ 7. 16.(수)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 제출서류: 아래 ① ~ ③ 중 한 가지 제출  
① 지도교수 1인 보증 → 장학금 지급(예정) 확인서[서식 3-2]  
② 대학본부(총장) 보증 → CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서[서식 3-3]  
③ 기타 기관·단체 보증 → 해당기관·단체 발행 학비지원 확인서

#### ■ 작성요령

- 재정보증하는 유학생이 1인 이내인 경우: [서식 3-2] ▶ 지도교수가 작성 후 지원자에게 전달
- 재정보증하는 유학생이 1인 초과인 경우: [서식 3-3]  
<BK 사업인 경우> ▶ 관할 BK교육연구단 담당자 취합 ▶ 소속 단과대학 행정실을 통하여 공문처리(→산학협력단→대학원혁신부)
- <개인과제인 경우> ▶ 지도(예정)교수가 작성 ▶ 행정실로 제출하여 공문처리

#### - 추가서류

: 위 ①~③ 제출서류 상의 입증금액이 부족한 경우, 차액만큼의 잔고증명서  
(국내 체류자: 본인명의 한국계좌, 국외 체류자: 본인/부모명의 국내·외 계좌) 추가 제출

### 다. 공통사항

#### ■ 제출방법: 원본제출(국내 체류자는 2부, 국외 체류자는 1부 제출)

- 유효기간: 제출일 기준 30일 이내 발급 원칙. 단 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 해당 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 **최대 6개월**까지만 인정)
- 환율계산: 원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서 제출 시, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1. /4.1. /7.1. /10.1.) 환율로 계산
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

## ■ 전형개요

### 1. 전형방법: 서류평가[5단계(1~5등급) 평가] 100%

지원자가 제출한 하위 학위과정의 전학년 성적, 자기소개 및 학업(연구)계획서, 우리 대학 지원학과 지도예정교수(또는 주임교수)의견서 등의 참고 서류를 기초로 수학능력 등을 종합적으로 평가(1 ~ 5등급)

### 2. 평가방법

가. (불합격 처리 기준) 평가위원 3인 중 2인 이상 5등급 평가, 지원자격 미달자, 구비 서류 미제출자, 부정행위자는 불합격 처리

나. 평가일 : 전기(12월 중)/후기(6월 중)

## ■ 합격자 발표

### 1. 일자: 2025. 7. 4.(금) 이전

### 2. 방법: 우리대학(국제교류본부) 홈페이지 공지(<https://oia.cbnu.ac.kr>)

## ■ 등록 및 포기

### 1. 등록금 납부

가. 기간: 2025. 7. 10.(목) ~ 7. 16.(수) 은행영업시간까지(16:00)

나. 장소: 우리대학 지정은행

다. 납부방법 : 우리대학 홈페이지에서 납부고지서를 출력하여 납부

※ 전액장학금 “0”원 일 경우도 농협에 필히 수납 도장 받을 것

※ 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소

※ 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록은 금지되며, 이를 위반한 경우 입학 취소

※ 등록금액은 대학사정에 따라 변동가능(<https://www.chungbuk.ac.kr/www/contents.do?key=486>)

※ 첫 학기는 분할납부 불가함

라. 해외송금 관련정보

※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 50,000원(\$50)을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)



#### [Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

#### [Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

## 마. 등록금

※ 아래 등록금액은 대학사정에 따라 변동 가능

(1학기 기준 / 단위 : 원)



| 계열    | 학과(부)              | 1학년     |           |                     | 2학년~      |
|-------|--------------------|---------|-----------|---------------------|-----------|
|       |                    | 입학금     | 수업료       | 합계<br>(입학금<br>+수업료) |           |
| 인문·사회 | 글로벌비즈니스학과, 글로벌교육학과 | 175,000 | 3,351,000 | 3,526,000           | 3,351,000 |
| 공학·예술 | 융합소프트웨어학과          | 175,000 | 3,500,000 | 3,675,000           | 3,500,000 |

## 2. 등록 포기

가. 기간 : 등록금 납부기간 후 해당학기 시작 전(토·일요일 및 공휴일 제외)

나. 대상(사유)

- 졸업예정자로서 해당학기 시작 이전까지 졸업을 하지 못한 자
- 한국 외 체류자중 입학 전까지 VISA 미발급 또는 발급 거부 등으로 입국이 불가능한 자
- 심사에서 합격하였으나, 본 모집요강(7쪽)에서 요구하는 어학능력 지원자격을 입학 전 까지 제출하지 못하는 자
- 개인적인 사유 및 기타 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 자

다. 제출 서류(괄호 안은 대리인의 납부인 경우)

- 등록포기원
- 등록금납부 확인서
- 본인 신분증 사본(대리납부자 신분증 사본)
- 본인 명의의 예금통장 사본(대리납부자 명의의 예금통장 사본)

라. 유의 사항

- 제출기간 내에 '등록포기원'을 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액 환불 가능
- 만일 위 '등록포기원' 제출기간 이후, 등록(입학)을 포기할 경우에는 '자퇴원'을 제출 하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 충북대학교 학칙 및 규정에 의거, 일부금액 공제 후에 환불함.
- 등록포기서를 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음.
- '나. 대상(사유)'에 해당됨에도 불구하고 기한 내, 등록포기서를 제출하지 않는 자는, '지원자격 불충분' 사유로 합격이 자동으로 취소됨.



대학원 장학제도



## 장학금\_대학원

### 1. TOPIK 장학금

※ 대학 정책에 따라 변동 가능

| 구분           | 대상               |                      | 감면 및 지급 내용(학기별)                                                                                                                                                                                                                                                  | 등급별 지원율                                               |
|--------------|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| TOPIK<br>장학금 | 외 국 인<br>대 학 원 생 | 1학기<br>(신입생<br>입학 시) | <b>&lt;우리대학 학부 졸업 후 석사입학 첫 학기&gt;</b><br>B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A° 이상)<br>B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상)<br><b>&lt;우리대학 석사 졸업 후 박사입학 첫 학기&gt;</b><br>B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 A° 이상)<br>B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(평점평균 B+ 이상)<br><b>&lt;석·박사 공통&gt;</b> C급 : 신입생 전체 | ☞ 등록금의 약 80% 면제<br>☞ 등록금의 약 40% 면제                    |
|              |                  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  | ☞ 등록금의 약 80% 면제<br>☞ 등록금의 약 40% 면제<br>☞ 등록금의 약 20% 면제 |

|  |                         |                                                                                                             |                                                       |
|--|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | 2학기부터<br>졸업 이전<br>(재학생) | B1급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 A <sup>o</sup> 이상)<br>B2급 : 한국어능력시험 5급 이상(성적 B+ 이상)<br>C 급 : 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상) | ☞ 등록금의 약 80% 면제<br>☞ 등록금의 약 40% 면제<br>☞ 등록금의 약 20% 면제 |
|--|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야함(만료 시 접수 불가)

※ 추후 매 학기 대학원혁신부 공지사항에 따라 TOPIK 성적표를 제출하지 않으면, 장학금 대상에서 제외되오니, 기간 내 대학원혁신부로 성적표 제출 바람

※ 「충북대학교 등록금재원 장학금 관리지침」 근거하며, 비율은 학과마다 다를 수 있음

※ 단, **2025. 6. 27.(금) 14:00까지 5급 이상 성적 미제출 시, C급 장학금으로 지급**

## 2. 영어트랙 장학금

※ 해당학과: 글로벌비즈니스학과, 글로벌교육학과, 융합소프트웨어학과

| 구분          | 대상                            | 감면 및 지급 내용(학기별)                                                                                                                                         | 등급별 지원율                                               |
|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 영어트랙<br>장학금 | 외 국 인<br>대 학원생<br>영어트랙<br>입학자 | 1학기<br>(신입생<br>입학 시)<br>B1급 : iBT TOEFL 95, IELTS 7, CEFR C1, NEW TEPS 427 이상<br>B2급 : iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347 이상<br>C급 : 신입생 전체 | ☞ 등록금의 약 80% 면제<br>☞ 등록금의 약 40% 면제<br>☞ 등록금의 약 20% 면제 |
|             |                               | 2학기부터<br>졸업 이전<br>(재학생)<br>B2급 : iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347 이상<br>(성적 B+ 이상)                                                        | ☞ 등록금의 약 40% 면제                                       |

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야함(만료 시 접수 불가)

## 3. CBNU Bridge 장학금

| 구분                    | 대상                                                                                           | 지급범위                     | 지급방법                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| CBNU<br>Bridge<br>장학금 | 본교 국제언어교육원에서 직전학기 한국어 연수과정을<br>이수(수료)한 후, 학위과정(학부 및 대학원)에 입학하여<br>'재학'('25. 4. 1.일자 기준) 중인 자 | 금액: 100만원<br>횟수: 입학 시 1회 | '25. 4월 중<br>본인명의<br>계좌로 지급 |

※ 단, 본교 언어교육원 소속 GKS 정부초청외국인장학생은 해당되지 않음

## 4. 기타 장학금

- 기타 충북대학교 장학금은 아래 대학원혁신부 홈페이지에서 확인바람

→ [장학금 바로가기] <https://graduate.chungbuk.ac.kr/home/sub.php?menukey=10843>

## ■ 학생생활관(기숙사) 안내



학생생활관

### 1. 학생생활관 신청

#### 가. 입사신청

- 기간: 원서접수 기간 내
- 방법: 온라인 원서접수([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))시 '학생생활관 신청여부' 및 '식사선택'을 작성하여 원서제출 → '신청완료'

#### 나. 생활관비 납부

- 기간: **7 ~ 8월 중** → 학생생활관 공지사항 확인(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 식사선택 및 금액

| 생활관                  | 구분              | 사위 시설 | 취사 시설 | 인원   | 2025. 1학기 기준(109일분) |                  |               | 시설 확인하기 |
|----------------------|-----------------|-------|-------|------|---------------------|------------------|---------------|---------|
|                      |                 |       |       |      | 주 7일식<br>(주말 포함)    | 주 5일식<br>(주말 제외) | 무급식<br>(식사없음) |         |
| 양성재<br>(Yangsungjae) | 내국인<br>및<br>외국인 | 개인    | X     | 2인1실 | 1,696,040           | 1,488,140        | 선택불가          |         |
| 양현재<br>(Yanghyunjae) | 외국인<br>전용       | 개인    | X     | 2인1실 | 1,874,800           | 1,666,900        | 861,100       |         |

※ 모든 지원자는 충북대학교 학생생활관 공지사항을 통해 납부기간을 확인하여야 하며, 기간 내 납부하지 않아 선발이 취소되는 경우 전적으로 지원자 책임임.

※ 생활관비 금액 및 배정은 학생생활관 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 **50,000원(\$50)**을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

#### [Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

#### [Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

#### 다. 문의

| 구분  | 양성재(Yangsungjae)                                                | 양현재(Yanghyunjae)<br>*외국인유학생 전용(Int'l Only)                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 전화  | +82-43-261-3675, 3674                                           | +82-43-261-2932                                                          |
| 팩스  | +82-43-266-3679                                                 | +82-43-266-2932                                                          |
| 주소  | 28644 충북 청주시 서원구<br>충대로 1 충북대학교 학생생활관<br>양성재 행정실<br><br>찾아오시는 길 | 28644 충북 청주시 서원구<br>충대로 1 충북대학교 학생생활관<br>양현재 행정실<br><br>찾아오시는 길          |
| 이메일 | <a href="mailto:dorm2926@cbnu.ac.kr">dorm2926@cbnu.ac.kr</a> /  | 홈페이지 <a href="http://dorm.chungbuk.ac.kr">http://dorm.chungbuk.ac.kr</a> |

## ■ 유의사항

1. 접수된 서류는 지원을 취소하거나 내용을 정정하지 못하며, 납부된 전형료는 일절 반환하지 않음.

예외) 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름

가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액

나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원한 사람의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액

다. 이 대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액

라. 전형에 지원한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2. 서류 기재상의 착오나 정정인 또는 서명이 지원자의 인장(서명)과 동일하지 않은 경우 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함.
3. 우리 대학교가 요구하는 학력수준에 미달된다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음.
4. 지원자는 전형기간 중 충북대학교 홈페이지(<http://www.cbnu.ac.kr>) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임.
5. 지원자는 면접구술고사 시 본인의 신분증(여권, 외국인등록증 등) 또는 수험표를 소지하여야 응시가 가능하며, 국외 체류자의 경우 정해진 시간 내 연락불가로 인하여 면접에 미응시 할 경우 불합격 처리함에 유의 하여야 함.
6. 전형기간 중 연락이 가능한 전화번호, 주소 등 연락처를 정확히 기재하여야 하며, 전화번호 변경, 연락두절 등으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임임.
7. 입학성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음(단, 재발급이 어렵다고 판단되는 서류의 경우 반환 가능)
8. 학부과정 신·편입생은 입학년도 1학기 중에는 휴학할 수 없음.

학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 해당 학기 수업 일수의 3분의 1 이내에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 학사과정 신입생의 경우 군복무, 질병 이외에는 첫 학기에 휴학할 수 없다. <개정 2011. 11. 30.>

9. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지않은 자는 입학허가를 취소함.
10. 외국인특별전형에 합격하면 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반시는 합격·입학을 취소함.(단, 재외국민과 외국인전형 내에서는 대학별 복수 지원 가능)
11. 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 입학원서의 기재 사실이 사실과 다르거나 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 재학 중이라 하더라도 입학을 취소함.
12. 이 모집요강에 명시되지 아니한 외국인 특별전형의 세부사항에 관하여는 우리 대학교 규정 및 외국인 입학전형관리위원회에서 정한 내용에 따라 처리함.
13. “전교육과정 이수 외국인” 지원자의 유의사항

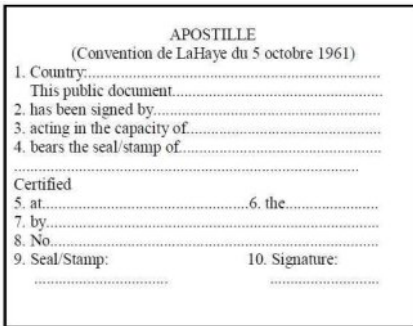
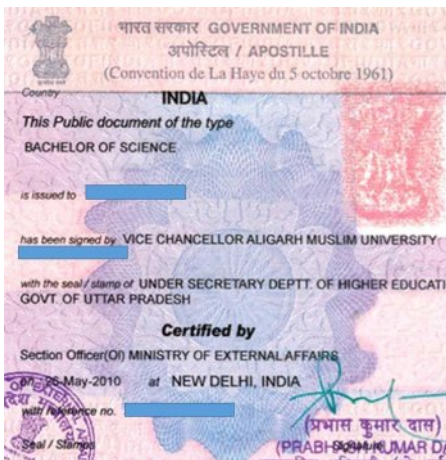
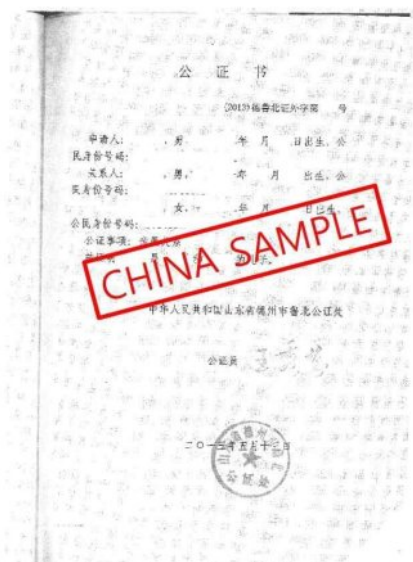
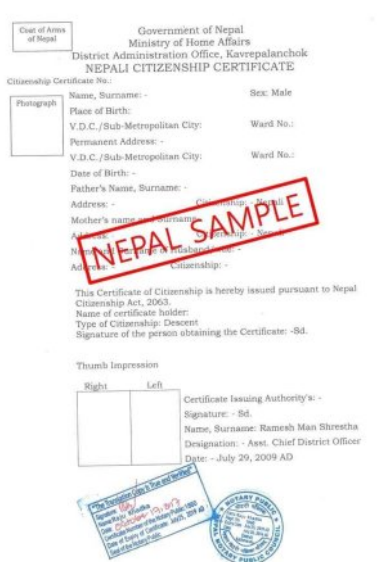
전교육과정 이수 외국인은 대학(교육대학 포함, 산업대학과 전문대학 제외) 수시모집의 모든 전형(재외국민전형 등 전 전형)에서 6개 전형을 초과하여 지원이 불가하며, 6개 전형을 초과하여 지원할 경우에는, 접수시점을 기준으로 6개 전형 이후의 전형에 대한 지원자격을 부여하지 않아, 해당 전형 접수가 모두 취소처리 됨. (지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에 복수 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 봄)

14. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어로 작성되며 세부내용, 해석상의 차이가 있을 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함



– 13 –

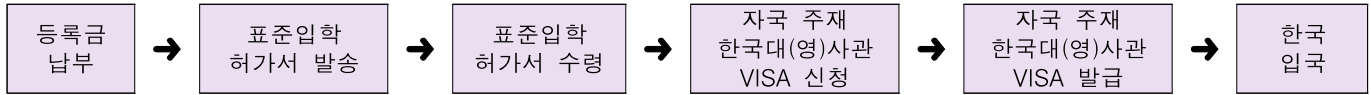
## 7. 예시

|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |    |
| Apostille Form                                                                      | Apostille Form in India                                                              | 학신망(CHSI), Diploma Verification Report in China                                       |
|   |   |                                                                                       |
| Verification of diploma From the Korean Embassy in China                            | Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam                           |                                                                                       |
|  |  |  |
| Family relationship issued by Notary public                                         | Birth certificate in Bangladesh                                                      | Citizenship certificate in Nepal                                                      |

## □ 합격자 VISA 신청 및 발급



### VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)



#### 1. 신청 및 발급절차

- 합격자 발표 [2025. 7. 4.(금) 이전]
  - 등록금 납부 [2024. 7. 10.(목) ~ 7. 16.(수)]
  - 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송
  - 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
  - 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
  - 합격자 한국 입국

#### 2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. 사증발급신청서 1부
2. 증명사진 1매
3. 여권 및 여권사본 1부.
4. 최종 학위증명서 1부
5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
6. 사업자등록증(대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
7. 결핵진단서 (결핵 고위험 35개 국가만 해당. 지정병원은 대사관 홈페이지에서 확인)

\* 결핵 고위험 국가 (35개 국가)

네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 카자흐스탄, 타지키스탄, 우크라이나, 아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 나이지리아, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨, 앙골라, 페루, 파푸아뉴기니

#### 8. 재징능력 입증서류★★★

- 하단참조

#### 9. 기타 본인 국가 한국대사관에서 요구하는 서류(각국 대사관 홈페이지 참조)

#### 3. 제출처: 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

#### 4. VISA 발급·거절에 따른 후속조치



※ 학부과정은 첫 학기 휴학 불가

※ 학기 시작 전까지 '등록포기' 미신청 시, 개강 후 '자퇴'로 처리되며, 등록금 100% 환불 불가

# VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)



## 1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

• 합격자 발표 [2025. 7. 4.(금) 이전]

→ 등록금 납부 [2024. 7. 10.(목) ~ 7. 16.(수)]

→ 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출

→ 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청

→ 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령

※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내에 반드시 신고**

## 2. 제출 서류

| 비자 변경자 (D-4, D-10 → D-2)<br>(어학연수 → 대학, 대학원 입학)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비자 연장자 (D-2 → D-2)<br>(학부 → 석사, 석사 → 박사)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. 통합신청서 (신고서)</b><br>2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)<br>3. 증명사진 1매(3cm × 4cm)<br>4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서<br>5. 외국인 등록증<br>6. 여권 사본<br>7. 한국어연수과정 수료증명서(어학연수과정생만 해당)<br>8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서<br>(어학연수과정생만 해당)<br>9. 체류지 입증서류(택 1)<br>- 기숙사 입주 증명<br>- 부동산 계약서(방 계약서)<br>- 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서<br>10. 최종학력 입증서류<br>- 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서<br>- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인<br><b>11. 재정능력 입증서류★★★</b><br>- 하단참조<br>12. 수수료 KRW 135,000원 | <b>1. 통합신청서 (신고서)</b><br>2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)<br>3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서<br>4. 외국인 등록증<br>5. 여권 사본<br>6. 최종 학력과정 졸업증명서<br>7. 최종 학력과정 성적증명서<br>8. 체류지 입증서류(택 1)<br>- 기숙사 입주 증명<br>- 부동산 계약서(방 계약서)<br>- 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서<br>9. 최종학력 입증서류<br>- 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서<br>- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인<br>※ 단, 한국 내 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 제출<br><b>10. 재정능력 입증서류★★★</b><br>- 하단참조<br>11. 수수료 KRW 60,000원 |

**※ 학기 시작 전(2025. 8. 29.)까지 반드시 비자 변경 · 연장 신청을 완료해야함.(기간 초과 시, 벌금 부과)**

## ■ 학사안내 부서 및 대학원 학과(부)별 전화번호

### 1. 학사안내 부서

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

| 학 사 업 무                                                                                                                                                                                                                                                  | 안 내 부 서                | 전화번호(TEL.)                                                                                                     | 비고                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ▶ 외국인입학, 신입생 VISA                                                                                                                                                                                                                                        | 입학 및 관리                | +82-43-261-3841                                                                                                |    |
| ▶ 정부초청외국인장학(GKS)                                                                                                                                                                                                                                         |                        | +82-43-249-1869                                                                                                |                                                                                       |
| ▶ 재학생 VISA 및 유학생 관리                                                                                                                                                                                                                                      |                        | +82-43-261-3890                                                                                                |                                                                                       |
| ▶ 국제학부 유치(중국어권)<br>▶ 국제학부 유치(영어권)<br>▶ 국제학부 유치(베트남, 몽골)<br>▶ 국제학부 강의(중국어권)<br>▶ 국제학부 관리(중국어권)<br>▶ 국제학부 관리(영어권)                                                                                                                                          | 국제학부                   | +82-43-249-1880<br>+82-43-261-3944<br>+82-43-261-1806<br>+82-43-249-1808<br>+82-43-261-3284<br>+82-43-261-3943 |    |
| ▶ 한국어연수 입학(중국어권)<br>▶ 한국어연수 입학(영어권)<br>▶ 한국어연수 입학(베트남, 몽골)<br>▶ 한국어연수 관리                                                                                                                                                                                 | 언어교육원<br>(한국어 연수)      | +82-43-249-1880<br>+82-43-261-3944<br>+82-43-261-1806<br>+82-43-261-3782                                       |    |
| ▶ 대학원(일반대학원) 입학전형 관리<br>(일반전형, 학과간협동과정, 학연산협동과정,<br>정부위탁생특별전형, 계약학과전형)                                                                                                                                                                                   | 입학본부 입학과               | 043) 261-3828<br>(FAX: 261-3177)                                                                               |                                                                                       |
| ▶ 특수대학원 입학전형 관리                                                                                                                                                                                                                                          | 교육대학원                  | 043) 261-2073, 3520                                                                                            |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 세종 국가정책대학원             | 043) 261-2078                                                                                                  |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 산업대학원                  | 043) 261-2366                                                                                                  |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 경영대학원                  | 043) 261-2325                                                                                                  |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 법무대학원                  | 043) 261-2614                                                                                                  |                                                                                       |
| ▶ 법학전문대학원 입학전형 관리<br><전문석사(Law School), 학술박사, 전문박사>                                                                                                                                                                                                      | 입학본부 입학과               | 043) 261-3303                                                                                                  |                                                                                       |
| ▶ 대학원 학사업무 관리<br>- 교육조직의 설립·폐지 및 학생 정원관리<br>- 교육과정의 편성·개편<br>- 학생의 휴·복학 등 학적 관리<br>- 석·박사 수료 및 학위 수여<br>- 석·박사 학위논문제출자격 시험 및 논문심사<br>- 학·석사연계과정 선발 및 지원<br>- 집중이수제 운영<br>- 등록금재원 교내장학생(성적/복지/특별) 선발<br>- 교육·연구보조원 및 특별연구보조원 선발<br>- 학자금 대출 등 그 밖에 장학금 업무 | 대학원혁신부                 | 043) 261-3821, 2017,<br>3823, 3950,<br>3243                                                                    |  |
| ▶ 학생증 발급 및 학생회비 관리<br>▶ 학생회 및 동아리 관리                                                                                                                                                                                                                     | 학생처 학생과                | 043) 261-2019, 2020,<br>2021, 2022                                                                             |                                                                                       |
| ▶ 등록금 수납 및 관리                                                                                                                                                                                                                                            | 사무국 재무과                | 043) 261-2047                                                                                                  |                                                                                       |
| ▶ 학사상담                                                                                                                                                                                                                                                   | 교무처 학사지원과<br>(종합서비스센터) | 043) 261-3305                                                                                                  |                                                                                       |
| ▶ 각종 증명서 발급<br>▶ 그 밖에 모든 증명 발급 및 안내                                                                                                                                                                                                                      |                        | 043) 261-3306, 3307,<br>3308                                                                                   |                                                                                       |
| ▶ 수강신청 관리                                                                                                                                                                                                                                                |                        | 043) 261-2015, 2016                                                                                            |                                                                                       |
| ▶ 학생생활관(기숙사) 입사 관리                                                                                                                                                                                                                                       | 양성재                    | 043) 261-3675                                                                                                  |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 양현재                    | 043) 261-2932                                                                                                  | 외국인                                                                                   |
| ▶ 보건진료                                                                                                                                                                                                                                                   | 건강센터 보건진료원             | 043) 261-2921, 2922                                                                                            |                                                                                       |
| ▶ 취업관계 업무                                                                                                                                                                                                                                                | 취업지원본부                 | 043) 261-3544, 3554                                                                                            |                                                                                       |
| ▶ 병역관계 업무                                                                                                                                                                                                                                                | 예비군연대                  | 043) 261-2956, 2957                                                                                            |                                                                                       |

## 2. 대학원 학과(부)별 전화번호

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

| 행정실<br>(전화번호)                          | 학 과 사 무 실                 |                |            | 행정실<br>(전화번호)                                       | 학 과 사 무 실                           |                                     |               |          |          |          |
|----------------------------------------|---------------------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------|----------|----------|
|                                        | 학 과(부) 명                  | 위치             | 전화번호       |                                                     | 학 과(부) 명                            | 위치                                  | 전화번호          |          |          |          |
| 국제 학부<br>(261-3284)<br><b>N10</b>      | 글로벌<br>비즈니스학과             | N10-151호       | 261-3284   | 전자정보<br>대학<br>(261-3226)<br><b>E8 / S4</b>          | 전기·전자·<br>정보·컴퓨터<br>학부              | (전기공학전공)                            | E8-3 354호     | 261-2419 |          |          |
|                                        | 글로벌교육학과                   |                |            |                                                     |                                     | (전자공학전공)                            | E10 107호      | 261-2473 |          |          |
|                                        | 융합소프트웨어학<br>과             |                |            |                                                     |                                     | (정보통신공학전공)                          | E8-7 401호     | 261-2480 |          |          |
|                                        |                           |                |            |                                                     |                                     | (전파통신공학전공)                          | E8-7 401호     | 261-3143 |          |          |
| 인문대 학<br>(261-2085)<br><b>N16</b>      | 국어국문학과                    | 119호           | 261-2090   |                                                     |                                     | (지능로봇공학전공)                          | E8-7 303호     | 261-3225 |          |          |
|                                        | 중어중문학과                    | 115호           | 261-2102   |                                                     |                                     | (반도체공학전공)                           | E8-7 301호     | 261-3221 |          |          |
|                                        | 영어영문학과                    | 318호           | 261-2120   |                                                     |                                     | (컴퓨터과학전공)                           | S4-1 217호     | 261-2260 |          |          |
|                                        | 독어독문학과                    | 314호           | 261-2131   |                                                     |                                     | (컴퓨터공학전공)                           | E8-1 402호     | 261-2449 |          |          |
|                                        | 불어불문학과                    | 420호           | 261-2139   |                                                     | 정보산업공학학과간협동과정                       |                                     | E8-7 401호     | 261-2480 |          |          |
|                                        | 노어노문학과                    | 455호           | 261-2383   |                                                     | 스마트카학과간협동과정                         |                                     | E8-7 301호     | 249-1683 |          |          |
|                                        | 철학과                       | 419호           | 261-2147   |                                                     | 스마트팩토리학과간협동과정                       |                                     | S4-1 217호     | 261-2260 |          |          |
|                                        | 사학과                       | 315-1호         | 261-2156   | 농업경제학과                                              |                                     | S21-5 469호                          | 261-2587      |          |          |          |
| 사회과학대<br>학<br>(261-2174)<br><b>N15</b> | 고고미술사학과                   | 256호           | 261-2163   | 농학과                                                 |                                     | S21-5 181호                          | 261-2510      |          |          |          |
|                                        | 사회학과                      | 122호           | 261-2180   | 농화학과                                                |                                     | S20 313호                            | 261-2559      |          |          |          |
|                                        | 심리학과                      | 158호           | 261-2188   | 특용식물학과                                              |                                     | S21-3 312호                          | 261-2518      |          |          |          |
|                                        | 행정학과                      | 117호           | 261-2196   | 산림학과                                                |                                     | S21-5 272호                          | 261-2532      |          |          |          |
|                                        | 정치외교학과                    | 163호           | 261-2204   | 지역건설공학과                                             |                                     | S21-5 209호                          | 261-2572      |          |          |          |
|                                        | 경제학과                      | 116호           | 261-2213   | 바이오시스템공학과                                           |                                     | S21-24 107호                         | 261-2579      |          |          |          |
| 자연과학<br>대학<br>(261-2964)<br><b>S1</b>  | 위기관리학과간협동과                |                | 117호       | 261-2196                                            | 임산공학과                               |                                     | S21-3 218호    | 261-2540 |          |          |
|                                        | 수학과                       | S1-1 414호      | 261-2240   | 축산·원예·<br>식품공학부                                     | (축산학전공)                             | S21-5 377호                          | 261-2544      |          |          |          |
|                                        |                           | 통계학과           | S1-5 113호  |                                                     | 261-2255                            | (원예학전공)                             | S20 517호      | 261-2525 |          |          |
|                                        |                           | 물리학과           | S1-1 309호  |                                                     | 261-2265                            | (식품공학전공)                            | S20 624호      | 261-2565 |          |          |
|                                        |                           | 화학학과           | S1-6 402호  | 261-2279                                            | 농생물학과                               |                                     | S20 418호      | 261-2552 |          |          |
|                                        | 생명<br>시스템<br>학과           | 생물학            | S1-6 104호  | 261-2291                                            | 바이오산업학과간협동과정                        |                                     | S20 624호      | 261-2565 |          |          |
|                                        |                           | 미생물학           | S1-5 313호  | 261-2299                                            | 문화재과학학과간협동과정                        |                                     | S21-3 218호    | 261-2540 |          |          |
|                                        | 생태진화환경시스템과학               |                |            |                                                     | 산림치유학과간협동과정                         |                                     | S21-5 272호    | 261-2532 |          |          |
|                                        | 생화학과                      | S1-5 413호      | 261-2306   | 국제농업협력학과간협동과정                                       |                                     | S21-5 209호                          | 261-2572      |          |          |          |
|                                        | 천문우주학과                    | S1-4 407호      | 261-2312   | 교육학과                                                |                                     | E1-1 301호                           | 261-2650      |          |          |          |
|                                        | 지구환경과학과                   | S1-6 614호      | 261-3136   | 영어교육과                                               |                                     | E1-1 304호                           | 261-2671      |          |          |          |
|                                        | 합성생물학과간협                  | S1-5 313호      | 261-2299   | 역사지리교<br>육과                                         | 역사교육                                | N18 313호                            | 261-2683      |          |          |          |
| 경영대 학<br>(261-2325)<br><b>N13</b>      | 경영학과                      | 116호           | 261-2330   |                                                     | 지리교육                                | E1-2 425호                           | 261-2693      |          |          |          |
|                                        | 국제경영학과                    | 117호           | 261-2339   |                                                     | 사회교육과                               |                                     | N18 322호      | 261-2700 |          |          |
|                                        | 회계학과                      | 116호           | 261-2347   |                                                     | 윤리교육과                               |                                     | E1-2 339호     | 261-2706 |          |          |
|                                        | 경영정보학과                    | 217호           | 261-2355   |                                                     | 과학<br>교육과                           | 물리교육                                | E1-1 314호     | 261-2777 |          |          |
|                                        | 국제경영정보과학과간<br>협동과정        | 217호           | 261-2355   |                                                     |                                     | 화학교육                                | E1-1 206호     | 261-2723 |          |          |
|                                        | 정부재정회계학과간<br>협동과정         | 116호           | 261-2347   | 생물교육                                                |                                     | E1-1 317호                           | 261-3360      |          |          |          |
|                                        | 바이오미래융합기술경영학과<br>간협동과정    | 116호           | 249-1289   | 지구과학교육                                              |                                     | E1-1 410호                           | 261-2782      |          |          |          |
|                                        | 빅데이터학과간협동<br>과정           | 217호           | 261-2355   | 수학교육과                                               |                                     | E1-1 103호                           | 261-2715      |          |          |          |
|                                        | 융합보안학과간협동<br>과정           | 217호           | 261-2355   | 체육교육과                                               |                                     | E1-2 219호                           | 261-2636      |          |          |          |
| 공과대 학<br>(261-3514)<br><b>E8</b>       | 토목공학과                     | E8-6 105호      | 261-2380   | 생활과학<br>대학<br>(261-2698)<br><b>N20-1</b>            | 아동복지학과                              |                                     | 106호          | 261-2793 |          |          |
|                                        | 건축공학과                     | E8-3 420호      | 261-2427   |                                                     | 소비자학과                               |                                     | 210호          | 261-2744 |          |          |
|                                        | 기계공학과                     | E8-7 124/201호  | 261-2441   |                                                     | 식품영양학과                              |                                     | 309호          | 261-2742 |          |          |
|                                        | 안전공학과                     | E8-3 155호      | 261-2457   |                                                     | 의류학과                                |                                     | 408호          | 261-2792 |          |          |
|                                        | 공업화학과                     | E8-10 512호     | 261-2487   | 수의과대학<br>(261-2396)<br><b>E12-1</b>                 | 주거환경학과                              |                                     | 206호          | 261-2749 |          |          |
|                                        | 정밀기계공학과                   | E8-7 124/201호  | 261-2441   |                                                     | 수의학과                                | 109호                                | 261-3329      |          |          |          |
|                                        | 건축학과                      | E8-3 320호      | 261-3247   | 약학대학<br>(261-2806)<br>오송생명1로 194-21<br><b>E12-1</b> | 약학과                                 | 108호                                | 261-3264      |          |          |          |
|                                        | 도시·<br>에너지·<br>환경융합<br>학부 | (환경공학전공)       | E8-10 914호 |                                                     | 261-2465                            | 응용약학과                               | 108호          | 261-3264 |          |          |
|                                        |                           | (도시공학전공)       | E8-3 255호  | 261-2493                                            | 의과대학<br>(261-2835)<br><b>E7</b>     | 의학과                                 | E7-1 206호     | 261-2835 |          |          |
|                                        |                           | (화학공학전공)       | E8-10 713호 | 261-2370                                            |                                     | 간호학과                                | S4-2 204호     | 249-1710 |          |          |
|                                        |                           | (재료공학전공)       | E8-1 102호  | 261-2411                                            |                                     | 의생명융합학과                             | E7-3 411호     | 261-2858 |          |          |
|                                        |                           | 그린에너지공학학과간협동과정 |            | E8-7 201호                                           |                                     | 261-2441                            | 의용생체공학학과간협동과정 |          | 261-2852 |          |
|                                        | 방재공 학학과간협동과정              |                | E8-6 105호  | 261-2380                                            |                                     | 조형예술학과                              |               | 201호     | 261-2750 |          |
|                                        | 스마트생태산업융합학과간협동과정          |                | E8-10 202호 | 277-7448                                            | 융합학과군<br>(261-2085)<br><b>N16-2</b> | 디자인학과                               |               | 501호     | 249-1733 |          |
|                                        | 도시재생 학학과간협 동 과정           |                | E8-3 255호  | 261-2493                                            |                                     | 법학전 문대학원<br>(261-2614)<br><b>N2</b> | (학 술박사과 정)    |          | 505호     | 261-2620 |
|                                        |                           |                |            |                                                     |                                     |                                     |               |          |          |          |





## ■ 충북대학교 안내

- 개별 학생을 위한 별도의 픽업서비스(Pick-up service)는 제공되지 않음
- 모든 학생은 반드시 학기 시작일 전 입국하여야 함. 지연입국으로 발생하는 불이익은 본인책임임

### 1. 충북대학교 오시는 길

| 교통별  | 출발지                                                                                         | 도착지                   | 목적지                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공항   | ▶ 인천공항<br> | 공항철도+KTX              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 오송역 (청주시 오송읍)</li> <li>• 서울역에서 공항철도 → KTX로 환승</li> <li>• 거리: 약 14.3km</li> <li>• 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행</li> </ul>           |
|      |                                                                                             | 리무진버스                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)</li> <li>• 거리: 약 4km</li> <li>• 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도</li> <li>• 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)</li> </ul> |
|      | ▶ 청주공항<br> | 시내버스                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사창사거리 정류장</li> <li>• 공항 앞 747(오송역방면) 90분 간격으로 운행</li> </ul>                                                                     |
|      |                                                                                             | 택시                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 충북대학교</li> <li>• 거리: 약 13.1km</li> <li>• 택시요금: 약 15,000~18,000원 정도</li> </ul>                                                   |
| 고속버스 | ▶ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널                                                              | • 청주고속버스터미널 (청주시 가경동) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 거리: 약 4km</li> <li>• 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도</li> </ul>                                                                         |
| 시외버스 | ▶ 각 도시 시외버스터미널                                                                              | • 청주시외버스터미널 (청주시 가경동) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)</li> </ul>                                                                                        |
| 철도   | ▶ KTX                                                                                       | 경부선 호남선               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 오송역 (청주시 오송읍)</li> <li>• 거리: 약 14.3km</li> <li>• 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행</li> </ul>                                           |
|      | ▶ 일반열차                                                                                      | 경부선 호남선               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 조치원역 (세종특별자치시)</li> <li>• 거리: 약 16km</li> <li>• 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행</li> </ul>                                             |
|      |                                                                                             | 충북선                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청주역 (청주시 정봉동)</li> <li>• 거리: 약 6.8km</li> <li>• 역 앞 시내버스 운행</li> </ul>                                                          |



## 2. (인천공항 → 청주) 버스시간표 및 탑승위치

|                                                                                                        |                                |       |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>인천공항 제1터미널</b><br> | 07:00                          | 07:50 | 08:40 | 09:00 | 10:00 | 12:00 |
|                                                                                                        | 13:00                          | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 |
|                                                                                                        | 19:30                          | 20:00 | 21:00 | 21:30 | 22:00 | 23:25 |
|                                                                                                        | 23:55                          |       |       |       |       |       |
|                                                                                                        | ■ 제1 여객터미널 승차위치: 1층 11번        |       |       |       |       |       |
| <b>인천공항 제2터미널</b><br> | 06:35                          | 07:25 | 08:15 | 08:35 | 09:35 | 11:35 |
|                                                                                                        | 12:35                          | 13:35 | 14:35 | 15:35 | 16:35 | 17:35 |
|                                                                                                        | 19:05                          | 19:35 | 20:45 | 21:05 | 21:35 | 23:00 |
|                                                                                                        | 23:30                          |       |       |       |       |       |
|                                                                                                        | ■ 제2 여객터미널 승차위치: 교통센터 지하 1층 7번 |       |       |       |       |       |

※ 상기 일정은 공항사정에 따라 변동가능



### 3. 캠퍼스 안내도



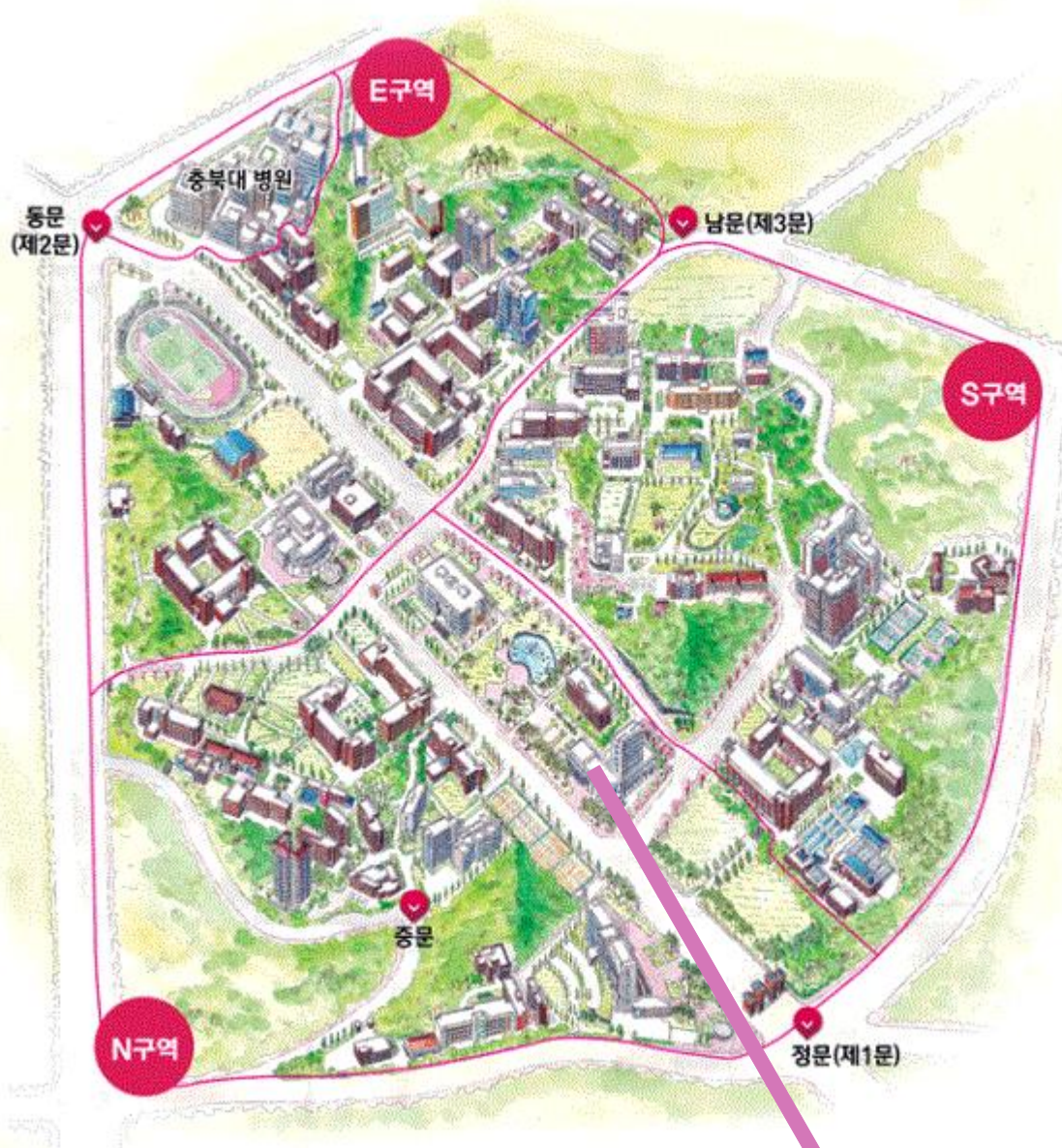
캠퍼스 VIEW



캠퍼스 안내



찾아오시는 길



국제교류본부(#156, N10)  
Office of International Affairs





■ 수험번호(Application No.): \_\_\_\_\_

# 대학원 제출서류 체크리스트

## GRAD. Application Checklist



- 지원과정(Program): ☐ 석사(M.s) ☐ 박사(Ph.D) ☐ 석박통합(M.s/Ph.D Combined) ☐ 법학박사(Law school Ph.D)
- 지원학기(Semester): ☐ 전기(Spring) ☐ 후기(Fall)      • 학년도(Academic Year): \_\_\_\_\_
- 영문성명(Full Name In ENG): \_\_\_\_\_ ※ 여권상 성명 대문자 기재
- 생년월일(Date of Birth): \_\_\_\_\_(YYYY)/ \_\_\_\_\_(MM)/ \_\_\_\_\_(DD) /In capitals on your passport
- 성 별(Sex): ☐ 남(Male) ☐ 여(Female)      • 국 적(Nationality): \_\_\_\_\_

★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 또는 공증원본 제출(All original docs or original attested copy must be submitted by the deadline)

★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

| Required documents<br>제출서류                                                                                                                  | MA<br>Msc<br>석사       | Com<br>bined<br>통합    | Doc<br>Ph.D<br>박사     | Notes<br>참고사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Check<br>제출 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① [Online] Application Form<br>[온라인] 입학신청서                                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Apply online here at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[Application Guide]</b><br>온라인 접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>첨부파일 참고 <b>[Application Guide]</b>                                                                                                                                                                  |             |
| ② [Form 1] GRAD. Application Checklist<br>[서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트                                                                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓           |
| ③ [Form 1-1] Statement of Purpose<br>[서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| ④ [Form 2] Letter of Consent<br>[서식 2] 학력조회 동의서                                                                                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| ⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance)<br>[서식 3], [서식 3-2] 또는 [서식 3-3] & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Check #7 <b>[Financial Proof]</b> at page 10<br>★ Deadline for submission: Refer to page 10<br>10쪽 7번 <b>[7. 재정입증서류]</b> 참고<br>★ 제출기한: 10쪽 참조                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| ⑥ Recommendation by previous university's academic advisor<br>출신대학교 지도교수 추천서                                                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | If your advisors passed away or are not employed anymore, it can be issued by the current dept.'s dean or director of the Int'l office<br>사정상 발급이 불가한 경우, 학과장 또는 국제교류처장에게 발급받아 제출                                                                                                                                                                                                                                |             |
| ⑦ [Form 3-1] Recommendation by CBNU prospective academic advisor<br>[서식 3-1] 충북대 지도교수(또는 주임교수) 의견서                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Must upload [Form 3-1] at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[How to get Recommendation by CBNU professor?]</b><br>[서식 3-1] 작성 후 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> 에 업로드 해야 함. 첨부파일 참고                                                                                                                                             |             |
| ⑧ Cert. of (Expected) Graduation/Bachelor's degree<br>학사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | -                     | Check #5 <b>[Academic Verification]</b> at page 9<br>★ In terms of VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy)<br>If you expect to graduate CBNU, submit the cert. of expected completion<br>9쪽 5번 <b>[5. 학력입증서류]</b> 참조<br>★ VISA 발급/변경대상자는 학력입증서류 원본 2부 준비(대학제출용, 대사관VISA용)<br>충북대 석사 졸업예정자는, 석사과정수료(예정)증명서 제출(재학증명서 불가) |             |
| ⑨ Transcript of Bachelor's course<br>학사과정 전 학년 성적증명서                                                                                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | -                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| ⑩ Cert. of (Expected) Graduation/Master's degree<br>석사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                      | -                     | -                     | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| ⑪ Transcript of Master's course<br>석사과정 전 학년 성적증명서                                                                                          | -                     | -                     | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| ⑫ Proof of Familiar Relationship<br>부모국적 및 가족관계 입증 서류                                                                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Check #6 <b>[Proof of Familiar Relationship]</b> at page 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides)<br>외국인등록증 사본(앞·뒷면)                                                                             | ▲                     | ▲                     | ▲                     | Only domestic applicants in Korea<br>국내 체류 지원자만 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| ⑭ Copy of Passport<br>여권 사본                                                                                                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | [Uzbek] Only Int'l passport allowed<br>우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ⑮ Cert. of Language Proficiency<br>공인어학능력 성적증명서                                                                                             | ▲                     | ▲                     | ▲                     | Must be valid until the 1st semester begins<br>Check #3 <b>[Eligibility for Language Proficiency]</b> at page 7<br>첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출<br>7쪽 3번 참조 <b>[3. 어학능력자격]</b>                                                                                                                                                                                                                                           |             |

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함  
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)  
※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)



# 자기소개 및 학업계획서

## (Statement of Purpose; SOP)

- 자기소개, 지원동기 및 학업계획 내용을 포함하여, 필요시 별도의 이력서 등의 추가서류 첨부 가능
- Introduce yourself and write a brief statement of purpose describing reasons(s) for pursuing undergraduate studies at Chungbuk National University. Include any additional information concerning your preparation that is pertinent to the objective specified. Attach an additional sheet if necessary. You may attach a curriculum vitae if required by the department that you apply to.

### 1. 자기소개(Introduce yourself)

### 2. 지원동기 (Reasons for pursuing Graduate studies)

### 3. 학업계획(Study/research plan)



# 학력 조회 동의서

## (Consent to Access Academic Records)

| 교육과정<br>Level of<br>Education                     | 학교명<br>Name of School | 학교주소<br>School Address | 전화번호/Phone<br>팩스번호/Fax | 학위번호<br>Degree<br>Number |
|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| 대학<br>(College<br>or<br>University)<br>(Bachelor) | (English)             |                        |                        |                          |
|                                                   | (First Language)      |                        |                        |                          |
| 대학<br>(College<br>or<br>University)<br>(Master)   | (English)             |                        |                        |                          |
|                                                   | (First Language)      |                        |                        |                          |
| 대학<br>(College<br>or<br>University)               | (English)             |                        |                        |                          |
|                                                   | (First Language)      |                        |                        |                          |

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.  
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20   년(YYYY)       월(MM)       일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): \_\_\_\_\_

지원자 서명(Applicant's Signature): \_\_\_\_\_



## A. [본인/부모] 유학경비 부담 서약서

(A. [Applicant/Parents] Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 성명<br>(Name)                 |  |                         |  |
| 학위과정<br>(Degree Program)     |  | 생년월일<br>(Date of Birth) |  |
| 지원학과<br>(Desired Department) |  | 성별<br>(Gender)          |  |
| 지원전공<br>(Desired Major)      |  | 국적<br>(Nationality)     |  |

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

|                                      |                             |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)          |                             |                             |
| 관계 (Relationship with the Applicant) | <input type="checkbox"/> 본인 | <input type="checkbox"/> 부모 |
| 직업 (Occupation)                      |                             |                             |
| 주소 (Address)                         |                             |                             |
| 전화번호 (Phone Number)                  |                             |                             |

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

20    년(YYYY)                  월(MM)                  일(DD)

재정보증인 성명(Financial Guarantor's Name): \_\_\_\_\_

재정보증인 서명(Financial Guarantor's Signature): \_\_\_\_\_



# 충북대 지도(예정)교수 의견서

(Recommendation by CBNU prospective academic advisor)

| 학위<br>(Degree)                                                                                                                           | 지원연도<br>(Year)      | 학기<br>(Semester)                                                                                                      | 학과<br>(Department)                                                               | 전공<br>(Major)              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 석사(Master's)<br><input type="checkbox"/> 박사(Doctoral)<br><input type="checkbox"/> 석박통합(Combined M.sc./Doctoral) |                     | <input type="checkbox"/> 전기(Spring)<br><br><input type="checkbox"/> 후기(Fall)                                          |                                                                                  |                            |
| 성명<br>(Name)                                                                                                                             | 국적<br>(Nationality) | 수업 언어<br>(Medium of instruction)                                                                                      | 취득 어학 자격증<br>(Linguistic Proficiency)                                            | 등급 / 점수<br>(Level / Score) |
|                                                                                                                                          |                     | <input type="checkbox"/> 한국어(Korean)<br><input type="checkbox"/> 영어(English)<br><input type="checkbox"/> 기타(Others; ) | <input type="checkbox"/> 토픽(TOPIK):<br><br><input type="checkbox"/> 영어(English): | /                          |

- 학업 및 연구계획서 검토의견(Opinion of applicant's statement of purpose)
  
- 수학능력 의견(Opinion of applicant's academic ability)
  
- 언어능력 의견(Opinion of applicant's linguistic proficiency)
  - ※ 지원자가 별도의 공인어학능력자격을 소지하지 않은 경우, 보다 상세하게 작성 요망  
(Provide details if applicant does not have any certificate of linguistic proficiency)
  - ※ 본 의견서를 받아 제출하는 지원자는, 별도의 공인어학성적이 없어도 입학(어학)자격 충족 가능  
(Applicant may be admitted without a certificate of linguistic proficiency if deemed qualified in this recommendation)
  
- 종합의견(General evaluation)

|                                                                            |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| <b>충북대</b><br><b>지도(예정)교수 확인</b><br>(Academic Advisor or Senior Professor) | 소속학과(Dept.)   |  |
|                                                                            | 성명(Name)      |  |
|                                                                            | 서명(Signature) |  |
|                                                                            | 확인일자(Date)    |  |



## B. [지도(예정)교수] 유학경비(장학금) 지급(예정) 확인서

### (B. [CBNU Prospective Advisor] Confirmation Letter For Prearranged Scholarship Grant)

#### ※ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

|                          |  |                     |  |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| 성명(Name)                 |  |                     |  |
| 학위과정(Degree Program)     |  | 생년월일(Date of Birth) |  |
| 지원학과(Desired Department) |  | 성별(Gender)          |  |
| 지원전공(Desired Major)      |  | 국적(Nationality)     |  |

#### ※ 장학금 내역(Scholarship Info.)

|                                             |                                          |  |  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|
| 과제 명(Title of project)                      |                                          |  |  |
| 연구책임자<br>(Principal investigator)           |                                          |  |  |
| 연구비<br>(Amount of research Fund)            |                                          |  |  |
| 지원예정액(Amount of prearranged research grant) | 작성예시; 1,600만원/연간 * 연간 지원자에게 지원 예정인 금액 작성 |  |  |
| 연구기간(Period of research)                    |                                          |  |  |
| 지원예정기간(Period of support)                   |                                          |  |  |

※ 본인은 상기 지원자가 연구과제에 적극적으로 참여하는 전제 하 연구 자세, 성실도 및 기여도 등을 토대로 유학경비 일부를 장학금(연구 수행 경비) 등의 형태로 일정 금액의 지원 및 지급할 것을 확인합니다.

(I hereby agree to sponsor the above applicant by providing a scholarship grant based on the applicant's attitude, demeanor and research performance, provided that the applicant participates actively in the given project.)

※ 장학금 지원예정 기간 및 금액에 대한 제한은 없으며, 상기 지원자의 연구과제 태도, 성실도 및 기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원을 중단할 수 있음.

(The amount and period of scholarship do not have any limitations. However, the scholarship may be terminated if the applicant's performance, attitude and demeanor are considered inappropriate.)

20    년(YY)            월(MM)            일(DD)

지도(예정)교수 성명(Name of Academic Advisor): \_\_\_\_\_ **[서명 필수/Signature required]**

지도(예정)교수 소속학과(Department): \_\_\_\_\_



# CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서

(CBNU Certificate of Financial Support)

## ■ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

|                           |  |                  |  |                         |  |
|---------------------------|--|------------------|--|-------------------------|--|
| 수험번호<br>(Application No.) |  | 성명<br>(Name)     |  | 생년월일<br>(Date of Birth) |  |
| 지원학과/전공<br>(Dept./Major)  |  | 학위과정<br>(Degree) |  | 국적<br>(Nationality)     |  |

## ■ 재정증빙 내역(Financial Proof Particulars)

| 입증주체<br>(Guarantor)    | 대학본부(University Headquarter)                                        |                                                                |                                                                            | →<br>합계**<br>(Sum total) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                        | C.<br>연구과제<br>(BK21, 개인과제 등)<br>(By Research project<br>BK21, etc.) | D.<br>대학원 장학<br>(토픽장학 등)<br>(Grad. Scholarship;<br>TOPIK etc.) | E.<br>국제교류 장학<br>(지쿠르트 등)<br>(International Scholarship;<br>G-Cruit, etc.) |                          |
| 연간금액<br>(Amount /Year) |                                                                     |                                                                |                                                                            |                          |

\*\* 합계금액이 한화 1,600만원 미달 시, 차액만큼 추가 증빙 필요 → 본인/부모명의 통장 잔고증명서를 국제교류본부로 제출  
(If the sum total is less than 16,000,000won, you must submit a bank balance certificate of the rest amount under either you or your parents to Office of International Affairs.)

## ■ 지도(예정)교수 인적사항(Prospective Academic Advisor)

|                   |                                |               |  |
|-------------------|--------------------------------|---------------|--|
| 재직기관(Institution) | 충북대학교(Chungbuk National Univ.) | 소속학과(Dept.)   |  |
| 성명(Name)          |                                | 서명(Signature) |  |

\* 본인(지도교수)은 상기 지원자가 **충북대학교 입학 시** 위 재정증빙 내역에 의거하여 재정 증명 대상임을 확인합니다.  
(I, The academic advisor confirm that the above applicant, once they are accepted, is expected to be awarded financial aid.)  
\* 단, 지원자의 연구·학업태도, 성실·기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 재정 지원 여부 재검토  
(The financial aid above may be terminated if the applicant's performance or demeanor's considered inappropriate.)

## ■ 재정 증명 부서장 확인(Confirmed By)

|                                     |         |            |           |            |
|-------------------------------------|---------|------------|-----------|------------|
| 재정지원 항목<br>(Title of Financial Aid) | C. 연구과제 |            | D. 대학원 장학 |            |
| 확인 부서<br>(Office/Dept. In charge)   | 산학협력단   |            | 대학원혁신부    |            |
| 성명/서명 또는 날인<br>(Name/Signature)     | ○○○     | [서명 또는 날인] | ○○○       | [서명 또는 날인] |

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

**충 북 대 학 교 총 장**  
President of Chungbuk National University



## 포트폴리오 서약서 (Statement of Authenticity)

▶ 디자인학과 및 조형예술학과 지원자만 작성(Only for applicants of the Department of Design and Fineart)

포트폴리오 작품을 나열하고, 각 작품에 대한 제목, 제작연도, 종류(예: 유화), 기법(예: 캔버스에 유채) 등에 대하여 서술하십시오.  
List all the work in your portfolio with a brief description of its title, year of creation, medium (i.e. artist quality oil paint), and technique (i.e. oil on canvas). State whether it is an original or reproduction.

충북대학교 외국인 특별전형에 입학 지원을 위하여 서류평가 요소로 제출한 포트폴리오는 본인의 작품을 사용하였으며, 타인의 작품을 인용하여 부정행위를 하였을 경우 모든 책임을 감수할 것임을 서약합니다.

I verify that all of the work in my portfolio submitted to the department for the purpose of admission is my own. I understand agree to bear all responsibilities that may arise from unauthorized copying of work belonging to others.

20   년(YYYY)   월(MM)   일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): \_\_\_\_\_

지원자 서명(Applicant's Signature): \_\_\_\_\_

## 2025 Fall Graduate School of Int'l Studies Application

Deadline: <1st Rd> 9AM~6PM, April 7 ~ 25, 2025

<2nd Rd> 9AM~6PM, May 12 ~ 23, 2025

<3rd Rd> 9AM~6PM, June 2 ~ 9, 2025

Location: Office of International Affairs(#153, N10), Chungbuk National University  
1 Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju, Chungbuk 28644, Republic of Korea

- Domestic: Online([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + Original Docs by post/visit
- Overseas: Online([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + Original Docs by post

\* All original documents of all applicants must be submitted by visit or post until the deadline

\* If you can not access the online application website above, please call us.



# Fall Semester 2025 Admission Guide to Graduate School of Int'l Studies for Int'l Students

CBNU  
CBNU

'25. 3.

# CONTENTS

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| ▣ Schedule                                       | 1  |
| ▣ Program & Admissions Quota                     | 2  |
| ▣ Eligibility                                    | 6  |
| ▣ Application and Documents by Post              | 7  |
| ▣ Screening                                      | 10 |
| ▣ Announcement                                   | 11 |
| ▣ Tuition Payment & Withdrawal from Registration | 11 |
| ▣ Scholarship_Graduate                           | 13 |
| ▣ CBNU Dormitory(Room & Board)                   | 14 |
| ▣ Important Facts                                | 15 |
| ▣ How to obtain Apostille                        | 16 |
| ▣ VISA Application                               | 18 |
| ▣ Directory of CBNU Offices                      | 20 |
| ▣ Directions                                     | 22 |

[Application Forms] Download here

<https://oia.cbnu.ac.kr/home/sub.do?menukey=7679>

**[Form 1] GRAD. Application Checklist**

[Form 1-1] Statement of Purpose(SOP)

[Form 2] Consent to Access Academic Records

[Form 3] Affidavit of Financial Support(By the applicant or parents)

[Form 3-1] Recommendation by CBNU prospective academic advisor

[Form 3-2] Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant

(by CBNU prospective academic advisor)

**[Form 3-3] CBNU Certificate of Financial Support**

[Form 4] Statement of Authenticity



25

26

27

28

29

30

31

32

## ■ Schedule

| Classification                                                                                                                                                                                                                                               | Date and Time                                                                                                                                                      |                                            | Location                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Notes                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★<br>School of Int'l<br>Studies only<br><br>Online Application                                                                                                                                                                                               | 1st                                                                                                                                                                | 9AM April 7(Mon.) ~<br>6PM 25(Fri.), 2025  | Online Application<br><a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a><br><br>Post / Visit<br>CBNU OIA(N10) #153                                                                                                                                                                              | ▪ Application Fee:<br>KRW 50,000won<br><br>▪ Download the forms<br><a href="https://oia.cbnu.ac.kr">https://oia.cbnu.ac.kr</a>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 2nd                                                                                                                                                                | 9AM May 12(Mon.)<br>~ 6PM 23(Fri.), 2025   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 3rd                                                                                                                                                                | 9AM June 2(Mon.)<br>~ 6PM 9(Mon.),<br>2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| Submit TOPIK<br>Certificate                                                                                                                                                                                                                                  | ▶ 99th TOPIK<br>~ 2PM Mon. June, 2, 2025<br>▶ 100th TOPIK<br>2025. 6. 27.(금) 14:00까지<br>~ 2PM Fri. June, 27, 2025<br>* TOPIK IBT 7 <sup>th</sup> Exam NOT accepted |                                            | CBNU OIA(N10) #153<br>Email: <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>                                                                                                                                                                                                                        | ▪ Only for the applicants who<br>submitted TOPIK Exam slip                                                                                        |
| Submit Financial<br>Proof                                                                                                                                                                                                                                    | Refer to page 10                                                                                                                                                   |                                            | Submit original by Post/Visit<br>CBNU OIA(N10) #153                                                                                                                                                                                                                                                              | ▪ Copy by email NOT accepted                                                                                                                      |
| Screening by<br>Dept.                                                                                                                                                                                                                                        | In mid-June                                                                                                                                                        |                                            | By each department                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ▪ No interview by CBNU OIA<br>But, unofficial interview can<br>be carried out by each dept.                                                       |
| Submit Original<br>Academic &<br>Familiar<br>relationship<br>documents                                                                                                                                                                                       | By June 27(Fri.), 2025                                                                                                                                             |                                            | Post / Visit<br>CBNU OIA(N10) #153                                                                                                                                                                                                                                                                               | ▪ Academic documents: Apostille<br>or Embassy attestation is<br>necessary<br>▪ Familiar relationship docs.:<br>Original or original attested copy |
| Announcement                                                                                                                                                                                                                                                 | July 4(Fri.), 2025                                                                                                                                                 |                                            | <a href="http://www.cbnu.ac.kr">http://www.cbnu.ac.kr</a>                                                                                                                                                                                                                                                        | ▪ Please check bulletin board<br>▪ No individual announcement                                                                                     |
| Tuition Bill                                                                                                                                                                                                                                                 | July 10(Thur.)~16(Wed.), 2025                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| Tuition payment &<br>Confirmation                                                                                                                                                                                                                            | July 10(Thur.)~16(Wed.), 2025                                                                                                                                      |                                            | Gaesinuri(개신누리)system<br><a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| Certificate of<br>Admission &<br>VISA Process                                                                                                                                                                                                                | ·Domestic applicant: Aug. 1.~<br>·Overseas applicant: July 14.~                                                                                                    |                                            | CBNU Office of International<br>Affairs(N10) #156                                                                                                                                                                                                                                                                | ▪ Tel : +82-43-261-3841<br>▪ Email: <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>                                                  |
| Course<br>Registration                                                                                                                                                                                                                                       | Official: Aug. 4~6, 2025<br>Change 1 <sup>st</sup> Rd: Aug. 13~14, 2025<br>Change 2 <sup>nd</sup> Rd: Sep. 1~5, 2025<br>Drop-only Sep. 11~12, 2025                 |                                            | ▪ Notice: <a href="https://oia.cbnu.ac.kr">https://oia.cbnu.ac.kr</a><br>▪ Gaesinuri(개신누리)system:<br><a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a>                                                                                                                             | ▪ Consult with each dept.<br>(Refer to page 23, 24)                                                                                               |
| 1 <sup>st</sup> day of<br>semester                                                                                                                                                                                                                           | Sep. 1(Mon.), 2025                                                                                                                                                 |                                            | ※ Notes: Your delayed entrance without any notice will affect your grade<br>according to 「CBNU Regulation Chapter 3 Academics, paragraph 3,<br>Curriculum and completion Clause 69(Grade), Article 5」<br>▶ In terms of Grad. school, if you do NOT arrive before early Oct., your GPA<br>will be recorded as 'D' |                                                                                                                                                   |
| ★ Applicants must check carefully our bulletin board/Notice for updates.(If not, penalty on applicants)                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| ★ Original certi. or original attested copy must be submitted in original forms(No Email, Copy, Fax). Once<br>submitted, it can NOT be returned(Including unsuccessful applicants)<br>(If the docs can NOT be reissued in your country, do NOT submit them.) |                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| ★ Differences in English-Chinese-Korean content translation are determined by the Korean version.                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |

## ■ Program & Admissions Quota



### 1. Regular Program(School of Int' l Studies)

| Program | Division<br>(Code)                           | Department                          |          | Major                          |          | ○: Recruiting,<br>×: NOT Recruiting |      |          |
|---------|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------------|----------|-------------------------------------|------|----------|
|         |                                              | Dept.                               | (Code)   | Major                          | (Code)   | Master                              | Doc. | Combined |
| Regular | Humanities<br>and social<br>sciences<br>(01) | 글로벌비즈니스학과<br>(Global Business)      | (C08899) | 글로벌비즈니스*<br>(Global Business)  | (C10760) | ○                                   | ×    | ×        |
|         |                                              | 글로벌교육학과<br>(Global Education)       | (C08834) | 글로벌교육학<br>(Global Education)   | (C10770) | ○                                   | ×    | ×        |
|         | Engineering<br>(03)                          | 융합소프트웨어학과<br>(Convergence Software) | (C08866) | 융합IT<br>(Convergence Software) | (C10771) | ○                                   | ×    | ×        |

\* Dept. of Global Business: This program's run both in English and Chinese(中文).



#### Department of Global Business

The Department of Global Business aims to train professionals who can thrive in business environments not only in Korea but globally.

To nurture distinguished talents for the global era, the program offers a variety of specialized courses alongside subjects designed to build cultural literacy, preparing well-rounded global citizens for the future.



#### Department of Global Education

The Department of Global Education aims to cultivate international education experts by equipping students from diverse cultural and linguistic backgrounds with effective educational tools and methods.

The program fosters leadership and communication skills, preparing graduates to play influential roles in educational settings worldwide.



#### Department of Convergence Software

The program equips students with the theories and skills needed in various fields where software is utilized, fostering creative thinking and a forward-looking sense of mission to contribute to humanity.

It aims to cultivate professionals who can creatively develop innovative technologies and leverage advanced technologies in the rapidly evolving software-driven society.

## ■ Eligibility

### 1. Freshmen Admissions: Applicants must meet either A or B below

- A. Foreigners whose parents are both non-Korean and have completed the equivalent education to South Korea's elementary and secondary education from domestic or overseas institutions.
- B. Foreigners who have completed their entire education equivalent to South Korea's elementary, **secondary and higher education(Undergrad. course)** abroad.(Parents' nationalities do not count.)

#### <Important Facts>

- Cyber learning, Home schooling, Qualification Exam in Korea or abroad during the high school education are NOT eligible
- Non-Korean are NOT eligible
- Dual citizenship including Korean nationality and non citizenship holders are NOT eligible
- If parents are divorced or died, the nationality of the person who applies to this case are NOT considered
- In terms of application 「Foreigners who have completed their entire education abroad」, the nationalities of the parents are NOT considered
- Eligible Nationality status must be established before the due date of application
- [Foreigners whose parents are both non-Korean] The applicants including their parents must have achieved their nationalities before starting high school education.

### 2. Academic Eligibility

- A. Master's: Must fulfill the conditions stated in the above "#1" and (expect to)hold **Bachelor's degree** before the 1<sup>st</sup> semester begins.
- B. Doctoral: Must fulfill the conditions stated in the above "#1" and (expect to)hold **Master's degree** before the 1<sup>st</sup> semester begins.

※ In terms of 「Intensive Course」 Doctorate program 'Global Fashion Business(C10717)\*\*', applicants must fulfil not only all requirement of 'B', but also qualifications as a professor(Lecturer) admitted by president.

- C. Combined Master's and Doctoral Program: Must meet either 1) or 2) below
  - 1) **New:** Must hold(or expect to hold until **Aug. 2025**) Bachelor's degree or be considered to achieve the equivalent level of education
  - 2) **Transfer:** Only currently registered master's student of CBNU, who have achieved(or expect to achieve) more than 15 credits before **Aug. 2025\***
    - ※ 「Applicants who expect to complete M.s. program」 as of application day, can NOT apply
    - ※ 「Applicants who are in Integrated BS/MS Program」 as of application day, can NOT apply
    - ※ Applicants applying for a different major, might have disadvantage in terms of credit and semester admittance.
    - ※ [NOTE] Applicants whose program changes from Master's to Combined will keep the same student ID number while program title will be updated.

### 3. Eligibility for Language Proficiency

#### 3-1. English Track: Must meet one of the following requirements

- A. [English] TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600(NEW TEPS 326)
- B. [English as Official Mother tongue] Applicants from one of these 7 following countries  
※ 7 English speaking countries as mothertongue: USA, UK, Canada, Republic of South Africa, New Zealand, Australia, Ireland.

#### 3-2. Chinese Track: Must meet both of the following requirements

- A. [Nationality] Foreigners whose parents are both foreigners as well as whose native language is Mandarin Chinese
- B. [Language Proficiency] Submit TOPIK Lv. 3 or Certificate of Completion of CBNU(Joint) Korean language program before and after admission

- All language certificate must be valid until the 1<sup>st</sup> semester begins
- The language requirements required for admission and the language requirements required for graduation are separate.
- All applicants must submit one of the following language requirements to be able to qualify your graduation requirements according to 「CBNU Graduate school specific regulation」

| Whom Test | TOEFL(PBT) | TOEFL(CBT) | TOEFL(iBT) | IELTS    | TEPS     | New TEPS | TOEIC    | TOPIK     |
|-----------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Int' l    | Over 520   | Over 193   | Over 69    | Over 6.0 | Over 600 | Over 327 | Over 650 | Over Lv.4 |

## ■ Application and Documents by Post

### 1. Application

- A. Period: April 7(Mon.) ~ 25(Fri.), 2025, 6PM <1st Rd>  
May 12(Mon.) ~ 23(Fri.), 2025, 6PM <2nd Rd>  
June 2(Mon.) ~ 9(Mon.), 2025, 6PM <3rd Rd>
- B. Location: Online only via **<http://www.jinhakapply.com>**
- C. Application Number: Your own application number(7digits) will be created once you finish your application online
- ※ Your application can NOT be modified or canceled after application fee payment

### 2. Documents by Post

\* The original docs MUST arrive

- A. Period: April 7(Mon.) ~ 25(Fri.), 2025, 6PM <1st Rd>  
May 12(Mon.) ~ 23(Fri.), 2025, 6PM <2nd Rd>  
June 2(Mon.) ~ 9(Mon.), 2025, 6PM <3rd Rd>
- B. Location: Office of International Affairs(N10) Admission Welcome center(#153), Chungbuk National University(CBNU)
- C. How: Bring or send original documents by post with your application form printed via Online website above
- ※ But, if there is any issuance/delivery issue with the institutions in charge due to COVID-19, please reach out to us asking the delayed deadline.

### 3. Application Fee

- A. Fee: KRW 50,000won / USD \$50.00
- B. Payment: Pay via this online website **<http://www.jinhakapply.com>**
- ※ If you can NOT make a payment via the above website, please call +82-43-261-3841, so that you can wire application fee into your application account number

#### 4. Required documents

- ★ 모든 서류는 원본+번역 또는 공증원본제출(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)  
 ★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

| Required documents<br>제출서류                                                                                                                        | MA<br>Msc<br>석사 | Com<br>bined<br>통합 | Doc<br>Ph.D<br>박사 | Notes<br>참고사항                                                                                                                                                                                                                                                               | Check<br>제출 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① [Online] Application Form<br>[온라인] 입학신청서                                                                                                        | ○               | ○                  | ○                 | Apply online here at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[Application Guide]</b><br>온라인 접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>첨부파일 참고 <b>[Application Guide]</b>                             |             |
| ② [Form 1] GRAD. Application Checklist<br>[서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트                                                                                   | ○               | ○                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓           |
| ③ [Form 1-1] Statement of Purpose<br>[서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서                                                                                        | ○               | ○                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| ④ [Form 2] Letter of Consent<br>[서식 2] 학력조회 동의서                                                                                                   | ○               | ○                  | ○                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| ⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] &<br>Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance)<br>[서식 3], [서식 3-2] 또는 [서식 3-3] &<br>재정능력 입증서류(은행 잔고증명서) | ○               | ○                  | ○                 | Check #7 <b>[Financial Proof]</b> at page 10<br>★ <b>Deadline for submission: Refer to page 10</b><br>10쪽 7번 <b>[7. 재정입증서류]</b> 참고<br>★ <b>제출기한: 10쪽 참조</b>                                                                                                                 |             |
| ⑥ Recommendation by previous university's<br>academic advisor<br>출신대학교 지도교수 추천서                                                                   | ○               | ○                  | ○                 | If your advisors passed away or are not<br>employed anymore, it can be issued by the<br>current dept.'s dean or director of the Int'l office<br>사정상 발급이 불가능한 경우, 학과장 또는<br>국제교류처장에게 발급받아 제출                                                                                 |             |
| ⑦ [Form 3-1] Recommendation by CBNU<br>prospective academic advisor<br>[서식 3-1] 충북대 지원학과 지도교수<br>(또는 주임교수) 의견서                                    | ○               | ○                  | ○                 | Must upload [Form 3-1] at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[How to get<br/>Recommendation by CBNU professor?]</b><br>[서식 3-1] 작성 후 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> 에<br>업로드 해야 함. 첨부파일 참고 |             |
| ⑧ Cert. of (Expected)Graduation/Bachelor's degree<br>학사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                           | ○               | ○                  | -                 | Check #5 <b>[Academic Verification]</b> at page 9<br>★ <b>In terms of VISA issuance/change, you<br/>must prepare 2 pieces of original<br/>document(One for submission to school,<br/>the other for VISA at Embassy)</b>                                                     |             |
| ⑨ Transcript of Bachelor's course<br>학사과정 전 학년 성적증명서                                                                                              | ○               | ○                  | -                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| ⑩ Cert. of (Expected)Graduation/Master's degree<br>석사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                             | -               | -                  | ○                 | If you expect to graduate CBNU, submit the<br>cert. of expected completion<br>9쪽 5번 <b>[5. 학력입증서류]</b> 참조<br>★ <b>VISA 발급/변경대상자는 학력입증서류 원본<br/>2부 준비(대학제출용, 대사관VISA용)</b>                                                                                                   |             |
| ⑪ Transcript of Master's course<br>석사과정 전 학년 성적증명서                                                                                                | -               | -                  | ○                 | 충북대 석사 졸업예정자는, 석사과정수료(예<br>정)증명서 제출(재학증명서 불가)                                                                                                                                                                                                                               |             |
| ⑫ Proof of Familiar Relationship<br>부모가족 및 가족관계 입증 서류                                                                                             | ○               | ○                  | ○                 | Check #6 <b>[Proof of Familiar<br/>Relationship]</b> at page 9                                                                                                                                                                                                              |             |
| ⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides)<br>외국인등록증 사본(앞·뒷면)                                                                                   | ▲               | ▲                  | ▲                 | Only domestic applicants in Korea<br>국내 체류 지원자만 제출                                                                                                                                                                                                                          |             |
| ⑭ Copy of Passport<br>여권 사본                                                                                                                       | ○               | ○                  | ○                 | [Uzbek] Only Int'l passport allowed<br>우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출                                                                                                                                                                                                                  |             |
| ⑮ Cert. of Language Proficiency<br>공인어학능력 성적증명서                                                                                                   | ▲               | ▲                  | ▲                 | Must be valid until the 1st semester begins<br>Check #3 <b>[Eligibility for Language Proficiency]</b> at<br>page 7<br>첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출<br>7쪽 3번 참조 <b>[3. 어학능력자격]</b>                                                                                                   |             |

- ※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함  
 (You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)  
 ※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)  
 ※ Important Notes

#### <Combined Master's and Doctoral Program>

- In terms of Transferring applicants in CBNU, please submit the following documents
  - ⑮ CBNU Graduate school Master's program\_Certificate of Enrollment.(Certificate of expected completion is NOT considered)
  - ⑯ CBNU Graduate school Master's program\_Transcript.
  - ⑰ CBNU Graduate school Master's program\_2025 Spring Proof of course registration  
(If you have registered Research Project(연구과제), you might not be considered for application)
- (Dept. of Fine arts and Design) Applicants MUST submit their own portfolio and [Form 4]
  - ※ Size of Portfolio binder: A4, any type of work can be placed within 10pieces
  - ※ Portfolio can NOT be returned
- (Original Doc.) Original documents that are already submitted will NOT be returned to applicants regardless of application result
- If you expect to graduate, you MUST submit final certificate of graduation and transcript before the 1<sup>st</sup> semester begins

## 5. Academic Verification

**IMPORTANT**

★ **Validity period:** Recognized within the validity period on the certificate (usually 6 months)\*

\* However, if it is difficult to issue additional documents other than the original (1 sheet) proving academic qualifications, it is recognized even if 6 months have passed from the date of issuance.

A. For whom: All applicants

B. Period

- 1) For whom graduated: Until application deadline
- 2) For whom expect to graduate: **Before the 1<sup>st</sup> semester begins(In late Aug.)**



CHSI

※ If not, your admission will be cancelled

C. Required documents

1) **Degree·Studied in China**

- **(Rule)** Submit **Verification Report** below issued at CHSI([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn))

※ Bachelor's or higher degree: (Registered) CHSI(學信網), (Graduation) CHSI(學信網)

2) **Degree·Studied out of China:** Submit one of these documents below

- **Apostille\*** verification documents

- Verifications(stamp) by Korean Embassy/Consulate in other countries or Embassy/Consulate in Korea

※ Domestic schools do NOT need to be verified with the above verifications



Apostille

★ **Requirements for Exceptional recognition of Provisional/Temporary degree certificate**

If the following requirements are met, alternative documents such as Temporary/Provisional graduation/degree certificate can be accepted. But when extending your **VISA in Korea(Period of sojourn) after an year or so, your final certificate of graduation must be submitted.**

- (Country) Countries that delay issuing graduation certificates for more than several months\*
  - \* Vietnam, Myanmar, Nepal, India, Malaysia, Sri Lanka, Cambodia, Israel, and other countries where the delayed issuance of high school and college (graduate) graduation certificates can be confirmed through government agency documents.
- (Eligible candidates) Applicants who have graduated within one year from the date of issuance of COA(Certificate of Admission)
- (Recognized documents) Temporary or Provisional graduation certificate, etc.\*
  - \* Any type of names such as Provisional Certificate or Temporary Certificate might be recognized. But if the applicant met all the requirements for graduation/degree award or not must be included in the documents describing Personal information, school name (curriculum) or test name, study period or graduation (expected) date, test score (if necessary). Also this document must be attested with either consular confirmation from the **Korean embassy in the country or Apostille.**

## 6. Proof of Familiar Relationship

A. For whom: All applicants

B. How: Any kind of documents that prove the nationality and the familiar relationship of the applicant and the parents

C. Please refer to the below examples

[China] The attested family book that contains the applicant and the parents together

※ If not, the additional document(親屬關係證明書) is required

Ex) In terms of death, 'Certificate of death', Divorce 'Certificate of divorce' etc.

※ Proof of Familiar Relationship should be issued in your country **within 3months in terms of the application deadline**

[Other countries] The Philippines: Family Census, Indonesia: KARTU KELUARGA, Bangladesh: জন্ম কাগজ 또는 জন্ম সার্টিফিকেট, Vietnam: So Ho Khau or Giay khai sinh, Mongolia: 친족관계증명서, Pakistan: Family Certificate, Sri Lanka: පාලන සහතිකය, Myanmar: 가족관계증명서(잉타웅수사옌), Nepal: जनमदाला, Kyrgyzstan, Kazakhstan, Uzbekistan, Ukraine, Thailand: Birth Certificate

## 7. GRAD. Financial Proof

**IMPORTANT**

### A. When you or your parents prove

#### 1) Domestic Applicant

[Applicant who already have VISA]\*

\* For those who have completed alien registration and are currently residing in Korea, only a domestic bank balance certificate is accepted.

- Amount: **KRW 16,000,000won**

※ However, the amount diminishes by half for Enrolled students at CBNU entering higher degree courses:  
Language course→Undergrad., Undergrad.→Grad., Ms→Combined, Ph.D at CBNU. → **KRW 8,000,000won**

- Deadline For Submission: **After Tuition payment, Aug. 1 ~ 22, 2025**

(Bank Balance certificate must be issued after Aug. 1)

※ But, the date above can be flexible for the applicants' VISA conditions(VISA expiration etc.)

- Bank Account: Korean bank account under the applicant's name
- Required Document: ① Affidavit of Financial Support[Form3] ② Bank Balance certificate

#### 2) Overseas Applicant

[Applicant without any VISA]\*

- Amount: KRW 16,000,000won
- Deadline For Submission: **April 7 ~ July 16, 2025**(Application start date ~ Tuition deadline)
- Bank Account: Korean/Foreign bank account under the applicant's or parents' name
- Required Document: ① Affidavit of Financial Support[Form3] ② Bank Balance certificate

### B. If you receive a scholarship(tuition and living expenses) from an institution·

**organization** (university headquarters\*, embassy of your country, religious organization, etc.)

\* In cases where financial guarantee is provided by an academic advisor rather than the university headquarters, the number of guaranteed international students is limited to one.(Additional financial guarantee is allowed only when the existing guaranteed international student completely leaves the country or the relevant advisor withdraws the existing guaranteed international student's guarantee)

#### 1) For Both Domestic and Overseas Applicant

- Amount: **KRW 16,000,000won**

※ However, the amount diminishes by half for Enrolled students at CBNU entering higher degree courses:  
Language course→Undergrad., Undergrad.→Grad., Ms→Combined, Ph.D at CBNU. → **KRW 8,000,000won**

- Deadline For Submission: **April 7 ~ July 16, 2025**(Application start date ~ Tuition deadline)

- Required Document: Submit one of the following ① ~ ③

- ① By Academic Advisor(1) → Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant[Form 3-2]
- ② By University Headquarter(President) → Certificate of CBNU Scholarship Award[Form 3-3]
- ③ By Other Institution·Organization → Confirmation of Financial support issued by the relevant institution or organization

#### ■ How to submit [Form 3-2] or [Form 3-3]

- If there is **less than one** international student providing financial guarantee: [Form 3-2] ► Completed by the advisor and delivered to the applicant
- If there is **more than one** international student providing financial guarantee: [Form 3-3]
- <In case of BK project> ► Collected by the relevant BK Education and Research Group personnel ► Process official documents through the affiliated college's administrative office (→ Industry-Academic Cooperation Group → Graduate Policy Office)
- <In case of individual assignment> ► Written by the advisor professor ► Submitted to the administrative office for official processing

- Additional Document: '3) Required Document' amount is insufficient, submit an additional balance certificate equivalent to the difference (for those residing in Korea: a Korean account in the applicant's name; for those residing abroad: a domestic/foreign account in the applicant's/parents' name)

### C. Notes

■ **How to Submit: Original Required (Domestic: two copies, Overseas: one copy)**

- Validity period: Issuance within 30 days from the date of submission. However, if there is an expiration date on the balance certificate, the expiration date is recognized (but only up to 6 months from the date of issuance).
- Exchange rate calculation: When submitting a balance certificate in dollars, etc. rather than Korean won, the exchange rate is calculated at the quarterly base date immediately before issuance of the certificate (Jan.1. /April1. /July1. /Oct.1.)
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터  
Address: Office of International Affairs(#153, N10), Chungbuk National University, 1 Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju, Chungbuk 28644, Republic of Korea

■ **Screening**

1. **How:** Document-Only screening(100%)[Grade 1 ~ 5]

The applicant's previous GPA based on transcripts, statement of purpose, studyplan and recommendations by academic advisors from Previous schools or CBNU will be considered(Grade 1 ~ 5)

2. **Screening**

- A. (Rejection) 2 'Grade 5' from 3 screening professors, unqualified applicants, fake documents, cheatings will be rejected
- B. Period: Spring(In Dec.)/Fall(In June)

■ **Announcement**

1. **Dates:** No later than **July 4(Fri.), 2025**
2. **How:** CBNU OIA website(<https://oia.cbnu.ac.kr>)

■ **Tuition Payment & Withdrawal from Registration**

1. **Tuition Payment**

- A. Period: **4PM July 10(Thur.) ~ 16(Wed.), 2025**
- B. Location: Designated bank(Refer to the tuition bill) or Moneywiring
- C. How: Print the tuition bill out via CBNU webiste



- ※ Even students getting scholarship which covers all tuition fees should get receipt with a stamp to prove payment in NH bank.
- ※ If payment is not made by the due date(relevant), applications will be cancelled.
- ※ If a successful applicant register for more than two universities that have same admission semester, admission will be cancelled.

※ **Tuition Installment is NOT available for 1<sup>st</sup> semester.**

D. **Information for Overseas Transaction**

- ※ Overseas transaction will cause you to pay extra **\$50** for commission. Please add it up to your tuition, so that your payment goes through properly. The rest will be reimbursed on arrival.

**[Overseas Remittance]**

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

**[Domestic NongHyup ATM Users Only]**

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

## E. Tuition

※ Tuition is subject to increase according to CBNU policy [Monetary Unit: Korean Won(₩), per semester]



| Divisions                      | Departments                                           | Freshman       |           |           | Sophomore~ |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|------------|
|                                |                                                       | Enrollment Fee | Tuition   | Sum       |            |
| Humanities and Social Sciences | 글로벌비즈니스학과(Global Business), 글로벌교육학과(Global Education) | 175,000        | 3,351,000 | 3,526,000 | 3,351,000  |
| Engineering and Arts           | 융합소프트웨어학과(Convergence Software)                       | 175,000        | 3,500,000 | 3,675,000 | 3,500,000  |

## 2. Withdrawal from Registration

A. Period: **Before the 1<sup>st</sup> semester begins**(Except weekends and holidays)

B. Form whom

- Applicants expecting to graduate, but **can NOT do until the 1<sup>st</sup> semester begins**
- Overseas applicants who can NOT get VISA issued until the 1<sup>st</sup> semester begins
- Applicants who can NOT submit one of the requied certificates of linguistic proficiency(Page 7) before admission even though they passed screening process
- Applicants who want to cancel the admission due to personal reasons



Graduate Scholarship

C. Required Documents(If your proxy paid your tuition)

- [Form 6] Withdrawal from Registration
- Payment receipt
- Copy of the applicant's ID card(Copy of the proxy's ID card)
- Copy of the applicant's bankbook(Copy of the proxy's bankbook)



D. Notes

- The full refund is possible as long as the applicant submits the [Form 6] Withdrawal from Registration with other required documents before the 1<sup>st</sup> semester begins
- If applicants submit the [Form 6] Withdrawal from Registration after the 1st semester begins, it will be regarded not as 'Withdrawal from Registration' but 'Withdrawing from university', which means the refund will be done excluding the admission fee and some amount based on 「CBNU Regulations」
- [Form 6] Withdrawal from Registration can NOT be taken back
- If you do NOT submit [Form 6] Withdrawal from Registration before the 1<sup>st</sup> semester begins even though your application applies to Section B above, your admission will be automatically cancelled

## ■ Scholarship\_Graduate

※ It may change up to CBNU's policy

| Factors           | For whom          |                                  | TOPIK and GPA                                                 | Benefits                   |
|-------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| TOPIK<br>&<br>GPA | Int'l<br>students | 1 <sup>st</sup><br>semester      | <Newly admitted to Master's after graduating CBNU Undergrad.> |                            |
|                   |                   |                                  | Lv. B1: TOPIK Lv. 5 + Grade A <sup>0</sup>                    | Lv. B1: 80% off of tuition |
|                   |                   |                                  | Lv. B2: TOPIK Lv. 5 + Grade B+                                | Lv. B2: 40% off of tuition |
|                   |                   | From 2 <sup>nd</sup><br>semester | <Newly admitted to Doctoral after graduating CBNU Master's>   |                            |
|                   |                   |                                  | Lv. B1: TOPIK Lv. 5 + Grade A <sup>0</sup>                    | Lv. B1: 80% off of tuition |
|                   |                   |                                  | Lv. B2: TOPIK Lv. 5 + Grade B+                                | Lv. B2: 40% off of tuition |
|                   |                   | From 2 <sup>nd</sup><br>semester | <All applicants>                                              |                            |
|                   |                   |                                  | Lv. C: All applicants                                         | Lv. C: 20% off of tuition  |
|                   |                   |                                  | Lv. B1: TOPIK Lv. 5 + Grade A <sup>0</sup>                    | Lv. B1: 80% off of tuition |
|                   |                   |                                  | Lv. B2: TOPIK Lv. 5 + Grade B+                                | Lv. B2: 40% off of tuition |
|                   |                   |                                  | Lv. C: TOPIK Lv. 4 + Grade B+                                 | Lv. C: 20% off of tuition  |

- ※ The certificate of TOPIK must be valid until the 1<sup>st</sup> semester begins. If not, that will NOT be considered
- ※ From 2<sup>nd</sup> semester, you may not receive scholarship unless you submit the certificate of TOPIK to Dept. of Graduate Innovation every semester
- ※ This is based on 「CBNU Tuition based scholarship guidelines」 and the ratio may vary up to each dept.
- ※ Your scholarship will be estimated as Lv. C unless you submit **TOPIK Lv. 5 until 2PM June 27, 2025**

## 2. English Track Scholarship

※ Only apply to dept. of Global business, Global Education and Convergence Software

| Factors                            | For whom          |                                  | TOPIK and GPA                                                                                                                           | Benefits                                                                              |
|------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| English<br>language<br>certificate | Int'l<br>students | 1 <sup>st</sup><br>semester      | Lv. B1: iBT TOEFL 95, IELTS 7, CEFR C1, NEW TEPS 427<br>Lv. B2: iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347<br>Lv. C: All applicants | Lv. B1: 80% off of tuition<br>Lv. B2: 40% off of tuition<br>Lv. C: 20% off of tuition |
|                                    |                   | From 2 <sup>nd</sup><br>semester | Lv. B2: iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347<br>(GPA B+)                                                                      | Lv. B1: 80% off of tuition<br>Lv. B2: 40% off of tuition<br>Lv. C: 20% off of tuition |
|                                    | English<br>Track  | 1 <sup>st</sup><br>semester      | Lv. B1: iBT TOEFL 95, IELTS 7, CEFR C1, NEW TEPS 427<br>Lv. B2: iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347<br>Lv. C: All applicants | Lv. B1: 80% off of tuition<br>Lv. B2: 40% off of tuition<br>Lv. C: 20% off of tuition |
|                                    |                   | From 2 <sup>nd</sup><br>semester | Lv. B2: iBT TOEFL 80, IELTS 6.5, CEFR B2, NEW TEPS 347<br>(GPA B+)                                                                      | Lv. B1: 80% off of tuition<br>Lv. B2: 40% off of tuition<br>Lv. C: 20% off of tuition |

- ※ The certificate of TOPIK must be valid until the 1<sup>st</sup> semester begins. If not, that will NOT be considered

## 3. CBNU Bridge Scholarship

| Type                          | For whom                                                                                                                                                                                                | Coverage                                                                | When                                      |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CBNU<br>Bridge<br>Scholarship | New Applicants who keep status as 'Enrolled' after admission as well as completing the just previous semester of Korean Language Program at Institute of International Language Education(IILE) of CBNU | Amount:<br><b>1,000,000won</b><br>Once for the 1 <sup>st</sup> semester | In April by each applicant's bank account |

- ※ But, this scholarship is NOT available for GKS students at CBNU Institute of International Language Education(IILE)

## 4. Other Scholarships

- Please check the details on the website of Dept of Graduate Innovation below  
→ [\[Click here\] https://graduate.chungbuk.ac.kr/eng/sub.php?menukey=10951](https://graduate.chungbuk.ac.kr/eng/sub.php?menukey=10951)

## ■ CBNU Dormitory(Room & Board)



Dormitory

### 1. Application

#### A. How to Apply

- Period: During Application period
- How: Apply via the website(<http://www.jinhakapply.com>), Fill in the check box(☑) and choose the meal plan(None/5days/7days) → 'Completed'

#### B. Payment

- Period: ~~In July ~ Aug~~ Check on the CBNU Dormitory website(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- Meal type and fees

[Monetary Unit: Korean Won(₩), per semester]

| Dorm-itory           | Category                   | Shower    | Kitchette | Room Type  | 2024 Spring                               |                                           |             | Check Facilities |
|----------------------|----------------------------|-----------|-----------|------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|------------------|
|                      |                            |           |           |            | 7 days-meal per week (Including weekends) | 5 days-meal per week (Excluding weekends) | No mealplan |                  |
| 양성재<br>(Yangsungjae) | Domestic and International | Furnished | X         | 2 in 1room | 1,696,040                                 | 1,488,140                                 | N/A         |                  |
| 양현재<br>(Yanghyunjae) | International only         | Furnished | X         | 2 in 1room | 1,874,800                                 | 1,666,900                                 | 861,100     |                  |

- ※ All applicants must check out the CBNU dormitory website for payment schedule. If the payment is NOT completed within the deadline, the application will be canceled automatically
- ※ Fee may change accordingly and assignment of dorm type is NOT guaranteed.
- ※ Overseas transaction will cause you to pay extra **\$50 for commission**. Please add it up to your fee, so that your payment goes through properly.(The rest will be reimbursed on arrival.)

#### [Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

#### [Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

### C. Inquiry

| 구분  | 양성재(Yangsungjae, BTL)                                                 | 양현재(Yanghyunjae, YHJ)<br>*외국인유학생 전용(Int'l Only)                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 전화☎ | +82-43-261-3675, 3674                                                 | +82-43-261-2932                                                            |
| 팩스  | +82-43-266-3679                                                       | +82-43-266-2932                                                            |
| 주소  | 28644 충북 청주시 서원구<br>충대로 1 충북대학교 학생생활관<br>양성재(BTL) 행정실<br><br>Location | 28644 충북 청주시 서원구<br>충대로 1 충북대학교 학생생활관<br>양현재 행정실<br><br>찾아오시는 길            |
| 이메일 | <a href="mailto:dorm2926@cbnu.ac.kr">dorm2926@cbnu.ac.kr</a>          | 홈페이지   <a href="http://dorm.chungbuk.ac.kr">http://dorm.chungbuk.ac.kr</a> |

## ■ Important Facts

1. Alteration or cancellation of application material is not possible and paid application fee will not be returned.

**Exception) Application fee refund will be executed based on the below cases.**

- A. If the applicant could not be present on the interview due to natural disaster, the whole application fee will be refunded.
- B. If the applicant could not be present on the interview due to being hospitalized or death, the whole application fee will be refunded once the relevant documents are submitted and acknowledged.
- C. If the applicant could not be present on the interview due to our university's fault, the whole application fee will be refunded.
- D. If the applicant paid more than the amount of original fee, the difference only will be refunded.

2. If an applicant hands in an application that has misleading or different information, or has other than the applicant's stamp or signature, the university will not be responsible for the arising disadvantage.
3. CBNU will decide if the applicant is qualified in any ways
4. All applicants must check out and observe the Notice of CBNU website (<http://www.cbnu.ac.kr>). If not, the applicant will be responsible for the following consequences.
5. All applicants must bring their ID. The overseas applicant will fail if they are NOT present at the Online interview
6. All applicants must put the available contact information on Online application. Not being able to communicate with the applicant will cause consequences.
7. The admission score will NOT be revealed.(The submitted documents can usually NOT be returned except it is considered not to be issued again.)
8. (Undergraduate) You can NOT take a semester off on your 1<sup>st</sup> semester.

The students must receive consent from the president by submitting the form(휴학원) within 1/3 of the semester in order to take a semester off due to inevitable reasons.

In case or only serious disease or military service, the freshmen can take a off. <Updated 2011. 11. 30.>

9. The admission can be canceled if the qualifications turn out faulty later or VISA is NOT given.
10. In terms of Int'l only admission, you can apply multiple schools.
11. False or forged documents, misrepresenting applications, or any other illegality will cause applications to be cancelled.
12. Details that are not clarified here will be determined by CBNU policies and decision by the committee of Int'l admission.
13. Notes for 'Foreigners who have completed their entire education abroad'

Foreigners who have completed their entire education abroad can NOT apply more than 6 universities(admissions) throughout the all admissions. If so, the later admissions will be invalid and canceled.

14. This guideline is written in Korean, English and Chinese. If there is any issue with interpretation, the Korean will be prioritized.

## ■ How to obtain Apostille



Apostille

1. **Apostille:** Since July 14, 2007, the Republic of Korea has been part of the 1961 Hague Convention abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Documents. The Convention provides for the use of simplified certification or public documents (including notarized documents) among countries that have joined the convention.
2. Which docs?: Documents issued by Foreign governmental institutes and attested documents
  - A. Documents issued by Foreign governmental institutes: certificate of Familiar relationship, transcripts of National · public schools
  - B. Attested documents: Certificate of private schools, banks, corporations and medical certificates

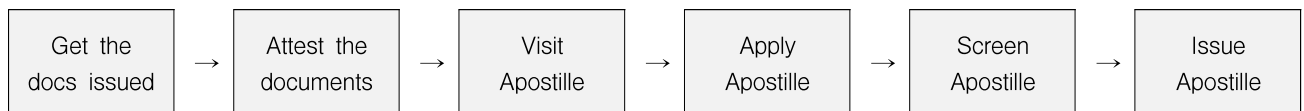
※ Only applies to Signatory Countries. If not, the docs must be verified at Korean Embassy.

### 3. How to Obtain

#### A. Public documents(National · Public schools)



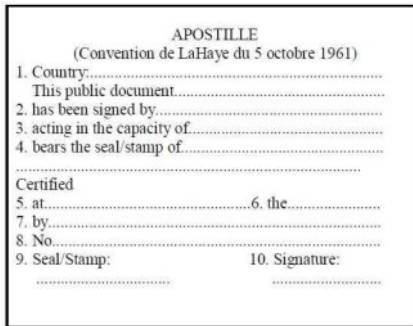
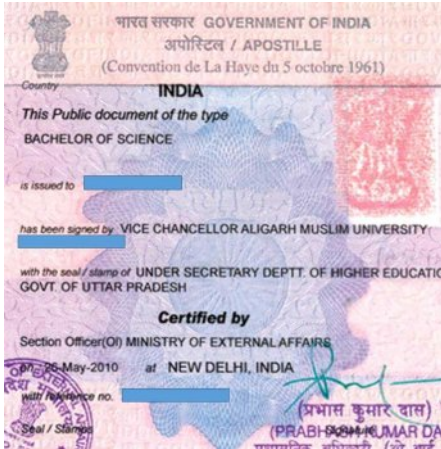
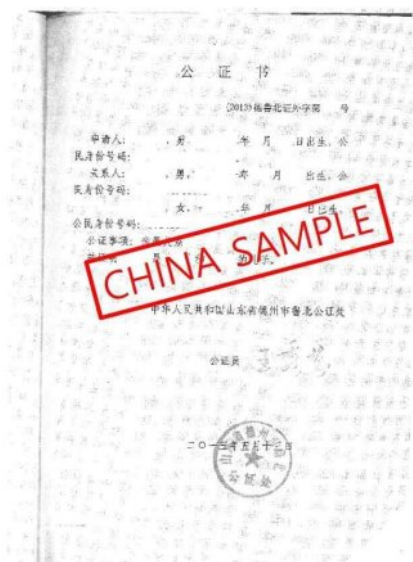
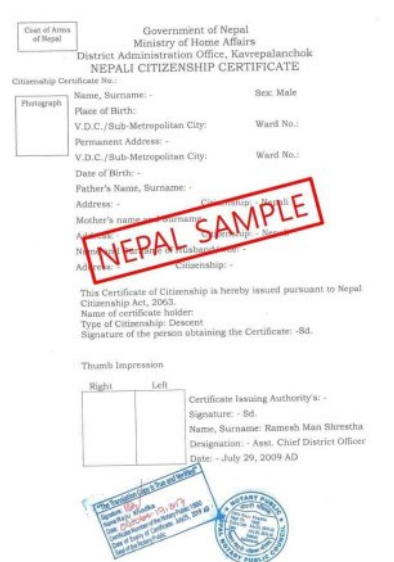
#### B. Private documents(Private schools)



4. Inquiry: The Ministry of Foreign Affairs([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)),  
 ☎ Tel: 02-2100-7500, ☎ Call center: 02-3210-0404
5. Institution: The designated institutions(※ Korea → ‘The Ministry of Foreign Affairs’)  
 ※ Specific information about Apostille institutions → [www.hcch.net](http://www.hcch.net) – Apostille Section
6. Signatory Countries: [126countries\(www.hcch.net\)](http://www.hcch.net)

| Region                         | Signatory Countries                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asia, Oceania                  | New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Australia, India, Japan, China, Cook Islands, Tonga, Fiji, Palau, Philippines, Singapore, Indonesia, Korea, Tajikistan, <a href="#">Pakistan</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Europe                         | Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Ukraine, Italy, Georgia, Czech Republic, Kosovo, Croatia, Cyprus, Turkey, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary, Kyrgyzstan, Armenia, Kazakhstan, Uzbekistan |
| North America<br>Latin America | United States, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominican Republic, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Paraguay, Peru, Bolivia, Guyana, Jamaica.                                                                                                                                                    |
| Africa                         | Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Bahrain, Botswana, Burundi, Sao Tome and Principe, Seychelles, Swaziland, Oman, Cape Verde, Tunisia, Israel, Saudi Arabia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 7. Examples of verifications

|                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |    |
| Apostille Form                                                                      | Apostille Form in India                                                              | 학신망(CHSI), Diploma Verification Report in China                                       |
|   |   |                                                                                       |
| Verification of diploma From the Korean Embassy in China                            | Verification of diploma From the Korean Embassy in Vietnam                           |                                                                                       |
|  |  |  |
| Family relationship issued by Notary public                                         | Birth certificate in Bangladesh                                                      | Citizenship certificate in Nepal                                                      |

## ■ VISA Application



### Overseas Applicants without VISA



### 1. Application Procedure

- Application status Announcement [No later than July 4(Fri.), 2025]
  - Tuition Payment [July 10(Thur.) ~ 16(Wed.), 2025]
  - CBNU OIS will send the certificate of Admission to the applicants
  - Applicants apply for VISA with the required documents to the the Korean embassy or Korean Consulate in your country after receiving the certificate of Admission
  - Get your VISA issued at the Korean embassy or Korean Consulate in your country
  - Arrival in Korea

### 2. Required Documents

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

#### 1. VISA APPLICATION FORM

2. A passport photo (35mm×45mm size)
3. Passport and A copy of passport
4. Certificate of Graduation/Degree(translated into English or Korean and attested by Korean Embassy in your country or with the Apostille document.
5. Certificate of Admission(CBNU will send it to you by email)
6. Certificate of Business registration(CBNU will send it to you by email)
7. TB(Tuberculosis) Test result(Only for applicants from The 35 TB HBCs\* below, the list of desiganted hospitals can be checked on the embassy's website.)

\* The 35 TB HBCs (those in all 3 lists in bold) are:

Nepal, East Timor, Russia, Malaysia, Mongolia, Myanmar, Bangladesh, Vietnam, Sri Lanka, Uzbekistan, India, Indonesia, China, Cambodia, Kyrgyzstan, Thailand, Pakistan, Philippines, Laos, Kazakhstan, Tajikistan, Ukraine, Azerbaijan, Belarus, Moldova Republic of Korea, Nigeria, South Africa, Ethiopia, Democratic Republic of Congo, Kenya, Mozambique, Zimbabwe, Angola, Peru, Papua New Guinea

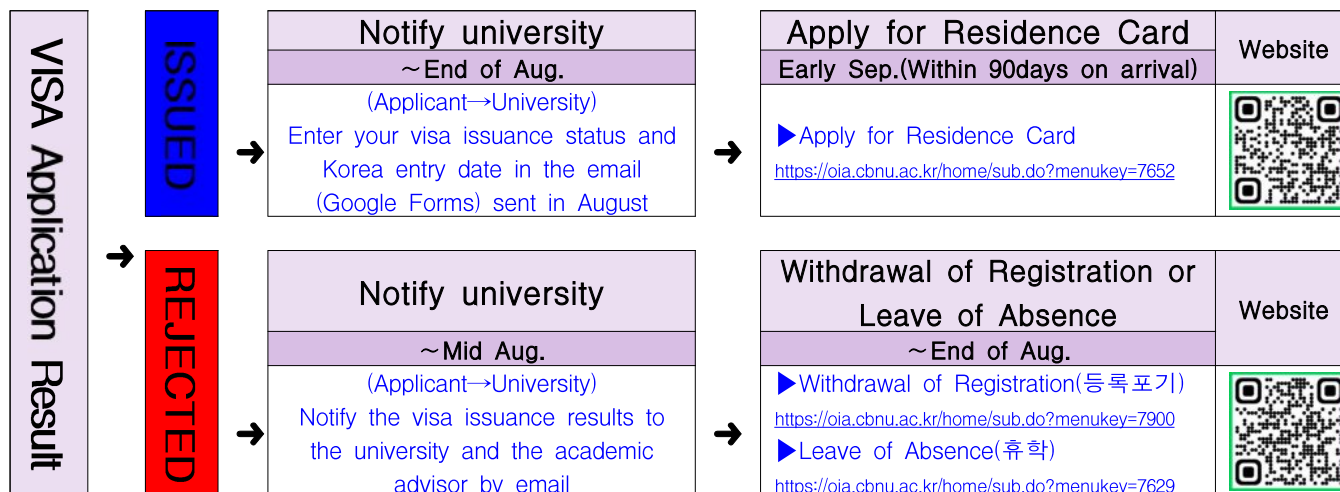
#### 8. Proof of financial status★★★

– Please refer to the guide below

9. Please find the required documents on the website of the Korean Embassy in your country

### 3. Where to submit: Korean Embassy or Korean Consulate in your country

### 4. Follow-up measures following VISA Issuance/Rejection



※ You can NOT take a leave of absence for the 1<sup>st</sup> semester in undergraduate program.

※ If you do NOT apply for 'Withdrawal of Registration' until the 1<sup>st</sup> semester begins, your application will be considered as 'Drop-out(자퇴)' and tuition will be partially reimbursed.

## Domestic Applicants with VISA



### 1. Application Procedure

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

• Application status Announcement [No later than July 4(Fri.), 2025]

→ Tuition Payment [July 10(Thur.) ~ 16(Wed.), 2025]

→ The applicants should submit all required documents to the CBNU Office of International Affairs 2weeks before visa expired

→ CBNU Office of International Affairs will apply for the applicants' visa change.

→ The applicants should receive altered visa and alien registration card in person from the CBNU Office of International Affairs

※ In the case of a change of university or residence (address), **you must register the change within 14 days.**

### 2. Required documents

| <b>Visa Change (D-4, D-10 → D-2)</b><br>Korean Language Program → Undergraduate(Bs), Graduate(Ms, Ph.D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Visa Extension (D-2 → D-2)</b><br>Undergraduate(Bs) → Graduate(Ms), Graduate(Ms) → Graduate Ph.D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. APPLICATION FORM (REPORT FORM)</b><br>※ The form at the CBNU Office of International Affairs<br>2. Certificate of Admission<br>3. A passport photo(30mm×40mm size)<br>4. Receipt of tuition fee payment<br>5. Alien Registration Card<br>6. Passport<br>7. Korean Language Course, Certificate of completion<br>8. Korean Language Course, Transcripts including attendance<br>9. Proof of Residence(Choose one of the following docs)<br>- Proof of Residence by CBNU Dormitory<br>- Property contract(Room contract)<br>- Confirmation of Residence/Accommodation, Copy of Landlord's ID and property contract<br>10. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below.<br>- Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education<br>* For Secondary Education: <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a><br>* For Higher Education: <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a><br>- Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country<br><b>11. Proof of Financial status★★★</b><br>- Please refer to the guide below<br>12. Fee KRW 135,000 | <b>1. APPLICATION FORM (REPORT FORM)</b><br>※ The form at the CBNU Office of International Affairs<br>2. Certificate of Admission<br>3. Receipt of tuition fee payment<br>4. Alien Registration Card<br>5. Passport<br>6. The original cert. of graduation/degree(from another univ.)<br>7. The original Transcript(from another univ.)<br>8. Proof of Residence(Choose one of the following docs)<br>- Proof of Residence by CBNU Dormitory<br>- Property contract(Room contract)<br>- Confirmation of Residence/Accommodation, Copy of Landlord's ID and property contract<br>9. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below.<br>- Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education<br>* For Secondary Education: <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a><br>* For Higher Education: <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a><br>- Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country<br>※ But, the attestation is not required for graduation from universities in Korea<br><b>10. Proof of Financial status★★★</b><br>- Please refer to the guide below<br>11. Fee: KRW 60,000 |

**※ All applicants must complete VISA change application before the 1st semester begins.(Aug. 29, 2025)  
(If not, the fine will be charged)**

## Directory of CBNU Offices

### 1. Academics

※ National Code(+82) / Local area code(043)

| What we do                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Offices                                                                               | Tel.                                                  | Notes                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ▶ Admission of (Under)Grad., VISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Office of Admission and Management                                                    | +82-43-261-3841                                       |  |
| ▶ GKS, Int'l Events, TOPIK camp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | +82-43-249-1869                                       |                                                                                     |
| ▶ Control of VISA, Management, Stats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       | +82-43-261-3890                                       |                                                                                     |
| ▶ Admission & Recruitment(Chinese)<br>▶ Admission & Recruitment(English)<br>▶ Admission & Recruitment(Viet, Mongolia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Office of International Studies<br>(English & Chinese Track)                          | +82-43-249-1880<br>+82-43-261-3944<br>+82-43-261-1806 |  |
| ▶ Education&Teaching(Chinese)<br>▶ Management(Chinese)<br>▶ Management(English)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | +82-43-249-1808<br>+82-43-261-3284<br>+82-43-261-3943 |                                                                                     |
| ▶ Admission to Korean Language Program(Chinese)<br>▶ Admission to Korean Language Program(English)<br>▶ Admission to Korean Language Program(Viet, Mongolia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       | +82-43-249-1880<br>+82-43-261-3944<br>+82-43-261-1806 |                                                                                     |
| ▶ Korean Language Program management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Institute of Language Education<br>(Korean Language Program: KLP)                     | +82-43-261-3782                                       |  |
| ▶ Admission for Graduate Program<br>(Mainly for domestic students)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Admissions headquarters                                                               | 043) 261-3828<br>(FAX: 261-3177)                      |                                                                                     |
| ▶ Admission for Special Graduate school                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Graduate school of Education                                                          | 043) 261-2073, 3520                                   |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Graduate school of Public administration                                              | 043) 261-2078                                         |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Graduate school of Industry                                                           | 043) 261-2366                                         |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Graduate school of Business                                                           | 043) 261-2325                                         |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Graduate school of Law                                                                | 043) 261-2614                                         |                                                                                     |
| ▶ Academics for Graduate school<br>- Organization structure control and Student Quota control<br>- Curriculum design/update<br>- Students' academic status and record control<br>- Ms/Ph.D degree control<br>- Ms/Ph.D qualification examination and Thesis screening<br>- Integrated Bs/Ms admission and support<br>- Intensive course<br>- Control of Tuition based Scholarship on campus<br>- Recruit T.A • R.A and Special R.A<br>- Student Loan and other scholarships | Office of Graduate School Policy                                                      | 043)<br>261-3821,2017,3823,<br>3950,3243              |                                                                                     |
| ▶ Student card issuance and C.A. fees<br>▶ C.A., Student Council                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Department of student affairs                                                         | 043) 261-2019, 2020,2021,2022                         |                                                                                     |
| ▶ Tuition payment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Department of finance                                                                 | 043) 261-2047                                         |                                                                                     |
| ▶ Academic consultation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Department of academic administration support<br>(Total Service Center)               | 043) 261-3305                                         |                                                                                     |
| ▶ Issue certificates                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       | 043)<br>261-3306,3307,3308                            |                                                                                     |
| ▶ Course Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Department of academic administration support(Course Team)                            | 043) 261-2015, 2016                                   |                                                                                     |
| ▶ CBNU dormitory(Room & Board)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yangsunjae(BTL)                                                                       | 043) 261-3675                                         | Int'l Dormitory                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yanghyunjae(YHJ)                                                                      | 043) 261-2932                                         |                                                                                     |
| ▶ Medical Health checkup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Health Care Center                                                                    | 043) 261-2921, 2922                                   |                                                                                     |
| ▶ Employment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Headquarters of Employment Strategy & Support                                         | 043) 261-3544, 3554                                   |                                                                                     |
| ▶ Military Related Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | First Reserve Regiment                                                                | 043) 261-2956, 2957                                   |                                                                                     |
| Chungbuk National University(CBNU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://www.chungbuk.ac.kr">https://www.chungbuk.ac.kr</a>                   |                                                       |                                                                                     |
| Office of International Affairs(OIA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://oia.cbnu.ac.kr/home/main.do">https://oia.cbnu.ac.kr/home/main.do</a> |                                                       |                                                                                     |

## 2. Graduate Departments

※ National Code(+82) / Local area code(043)

| Colleges                                            | Dept. Office                                          |               |           | Colleges                                                                  | Dept. Office                                        |             |          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------|
|                                                     | Department                                            | Office        | Tel.      |                                                                           | Department                                          | Office      | Tel.     |
| School of Int'l Studies<br>(261-3284)<br><b>N10</b> | Global Business                                       | #151          | 261-3284  | Electrical & Computer Engineering<br>(261-3210)<br><b>E8 / S4</b>         | Intelligent Systems and Robotics                    | E8-7 #303   | 261-3225 |
|                                                     | Global Education                                      |               |           |                                                                           | Semiconductor Engineering                           | E8-7 #301   | 261-3221 |
|                                                     | Convergence Software                                  |               |           |                                                                           | Computer Science                                    | S4-1 #217   | 261-2260 |
| Humanities<br>(261-2085)<br><b>N16</b>              | Korean Language and Literature                        | #119          | 261-2090  |                                                                           | Computer Engineering                                | E8-1 #402   | 261-2449 |
|                                                     | Chinese Language and Literature                       | #115          | 261-2102  |                                                                           | Information Industrial Engineering                  | E8-7 #401   | 261-2260 |
|                                                     | English Language and Literature                       | #318          | 261-2120  |                                                                           | Smart Car                                           | E8-7 #301   | 261-3225 |
|                                                     | German Language and Literature                        | #314          | 261-2131  |                                                                           | Smart Factory Management                            | S4-1 #217   | 261-2785 |
|                                                     | French Language and Literature                        | #420          | 261-2139  | Agriculture, Life & Environment Sciences<br>(261-3516)<br><b>S-20, 21</b> | Agricultural Economics                              | S21-5 #469  | 261-2587 |
|                                                     | Russian Language and Literature                       | #455          | 261-2383  |                                                                           | Agronomy                                            | S21-5 #181  | 261-2510 |
|                                                     | Philosophy                                            | #419          | 261-2147  |                                                                           | Agricultural Chemistry                              | S20 #313    | 261-2559 |
|                                                     | History                                               | #315-1        | 261-2156  |                                                                           | Industrial Plant Science and Technology             | S21-3 #312  | 261-2518 |
|                                                     | Archaeology and Art History                           | #256          | 261-2163  |                                                                           | Forest Science                                      | S21-5 #272  | 261-2532 |
| Social Sciences<br>(261-2174)<br><b>N15</b>         | Sociology                                             | #122          | 261-2180  |                                                                           | Agricultural and Rural Engineering                  | S21-5 #209  | 261-2572 |
|                                                     | Psychology                                            | #158          | 261-2188  |                                                                           | Biosystems Engineering                              | S21-24 #107 | 261-2579 |
|                                                     | Public Administration                                 | #117          | 261-2196  |                                                                           | Forest Products                                     | S21-3 #218  | 261-2540 |
|                                                     | Political Science and International Relations         | #163          | 261-2204  |                                                                           | Division of Animal, Horticultural and Food Sciences |             |          |
|                                                     | Economics                                             | #116          | 261-2213  |                                                                           | Animal Science                                      | S21-5 #377  | 261-2544 |
|                                                     | Crisisnomy                                            | #117          | 261-2196  |                                                                           | Horticulture                                        | S20 #517    | 261-2525 |
| Natural Sciences<br>(261-2964)<br><b>S1</b>         | Mathematics                                           | S1-1 #414     | 261-2240  |                                                                           | Food ENG                                            | S20 #624    | 261-2565 |
|                                                     | Statistics                                            | S1-5 #113     | 261-2255  | Education<br>(261-2645)<br><b>E1, N18</b>                                 | Agricultural Biology                                | S20 #418    | 261-2552 |
|                                                     | Physics                                               | S1-1 #309     | 261-2265  |                                                                           | Biotechnology Industry                              | S20 #624    | 261-2565 |
|                                                     | Chemistry                                             | S1-6 #402     | 261-2279  |                                                                           | Forest Therapy                                      | S21-3 #218  | 261-2532 |
|                                                     | Biological Sciences and Biotechnology                 | Biology       | S1-6 #104 |                                                                           | Cultural Heritage Science                           | S21-5 #272  | 261-2540 |
|                                                     |                                                       | Microbiology  | S1-5 #313 |                                                                           | International Agricultural Development              | S21-5 #209  | 261-2532 |
|                                                     | Ecology, Evolution and Environmental System Sciences  |               |           |                                                                           | Education                                           | E1-1 #301   | 261-2650 |
|                                                     | Biochemistry                                          | S1-5 #413     | 261-2306  |                                                                           | English Education                                   | E1-1 #304   | 261-2671 |
|                                                     | Astronomy and Space Science                           | S1-4 #407     | 261-2312  |                                                                           | History Education                                   | N18 #313    | 261-2683 |
|                                                     | Earth and Environmental Sciences                      | S1-6 #614     | 261-3136  |                                                                           | Geography Education                                 | E1-2 #425   | 261-2693 |
|                                                     | Synthetic Biology                                     | S1-5 #313     | 261-2299  |                                                                           | Social Studies Education                            | N18 #322    | 261-2700 |
| Business Administration<br>(261-2324)<br><b>N13</b> | Business Administration                               | #116          | 261-2330  | Human Ecology<br>(261-2698)<br><b>N20-1</b>                               | Ethics Education                                    | E1-2 #339   | 261-2706 |
|                                                     | International Business                                | #117          | 261-2339  |                                                                           | Physics Education                                   | E1-1 #314   | 261-2777 |
|                                                     | Accounting                                            | #116          | 261-2347  |                                                                           | Chemistry Education                                 | E1-1 #206   | 261-2723 |
|                                                     | Management Information Systems                        | #217          | 261-2355  |                                                                           | Biology Education                                   | E1-1 #317   | 261-3360 |
|                                                     | Global Studies on Management and Information Science  | #217          | 261-2355  |                                                                           | Earth Science Education                             | E1-1 #410   | 261-2782 |
|                                                     | Government Finance Accounting                         | #116          | 261-2347  | Veterinary Med.<br>(261-2394)<br><b>E12-1</b>                             | Mathematics Education                               | E1-1 #103   | 261-2715 |
|                                                     | Management of Technology                              | #116          | 249-1289  |                                                                           | Physical Education                                  | E1-2 #219   | 261-2636 |
|                                                     | Big Data                                              | #217          | 261-2355  |                                                                           | Child Welfare                                       | #106        | 261-2793 |
|                                                     | Convergence Security                                  | #217          | 261-2355  |                                                                           | Consumer Studies                                    | #210        | 261-2744 |
| Engineering<br>(261-3514)<br><b>E8</b>              | Civil Engineering                                     | E8-6 #105     | 261-2380  |                                                                           | Food and Nutrition                                  | #309        | 261-2742 |
|                                                     | Architectural Engineering                             | E8-3 #420     | 261-2427  | Pharmacy<br>(261-2806)<br><b>오송생명1로 194-21</b>                            | Clothing & Textiles                                 | #408        | 261-2792 |
|                                                     | Mechanical Engineering                                | E8-7 #124/201 | 261-2441  |                                                                           | Housing & Interior Design                           | #206        | 261-2749 |
|                                                     | Safety Engineering                                    | E8-3 #155     | 261-2457  |                                                                           | Veterinary Medicine                                 | #109        | 261-3329 |
|                                                     | Engineering Chemistry                                 | E8-10 #512    | 261-2487  | Medicine<br>(261-2835)<br><b>E7</b>                                       | Pharmacy                                            | #108        | 261-3264 |
|                                                     | Mechanical and Precision Engineering                  | E8-7 #124/201 | 261-2441  |                                                                           | Applied pharmacy                                    | #108        | 261-3264 |
|                                                     | Architecture                                          | E8-3 #320     | 261-3247  |                                                                           | Medicine                                            | E7-1 #206   | 261-2835 |
|                                                     | School of Urban, Energy and Environmental Engineering |               |           | Convergence Dept.<br>(261-2085)<br><b>N16-2</b>                           | Biomedical Convergence                              | S4-2 #204   | 261-2858 |
|                                                     | (Environmental Engineering)                           | E8-10 #914    | 261-2465  |                                                                           | Interdisciplinary Program of Biomedical Engineering | E7-3 #411   | 261-2841 |
|                                                     | (Urban Engineering)                                   | E8-3 #255     | 261-2493  |                                                                           | Fine Art                                            | #201        | 261-2750 |
|                                                     | (Chemical Engineering)                                | E8-10 #713    | 261-2370  |                                                                           | Design                                              | #501        | 249-1733 |
|                                                     | (Material Engineering)                                | E8-1 #102     | 261-2411  | Law school<br>(261-2614)<br><b>N2</b>                                     | Law                                                 | #505        | 261-2620 |
|                                                     | Green Energy Engineering                              | E8-7 #201     | 261-2441  |                                                                           |                                                     |             |          |
|                                                     | Disaster Prevention Engineering                       | E8-6 #105     | 261-2380  |                                                                           |                                                     |             |          |
|                                                     | Eco-Industrial Convergence                            | E8-10 #202    | 277-7448  |                                                                           |                                                     |             |          |
|                                                     | Urban Regeneration                                    | E8-3 #255     | 261-2493  |                                                                           |                                                     |             |          |
| Electrical & Computer Engineering<br>(261-3210)     | School of Electrical and Computer Engineering         |               |           |                                                                           |                                                     |             |          |
|                                                     | Electrical Engineering                                | E8-3 #354     | 261-2419  |                                                                           |                                                     |             |          |
|                                                     | Electronics Engineering                               | E10 #107      | 261-2473  |                                                                           |                                                     |             |          |
|                                                     | Information and Communication Engineering             | E8-7 #401     | 261-2480  |                                                                           |                                                     |             |          |
|                                                     | Radio Communications Engineering                      | E8-7 #401     | 261-3143  |                                                                           |                                                     |             |          |



## ■ Directions

- Individual pick-up services is NOT provided
- All students MUST arrive in Korea and be present before the semester begins. If not, your late arrival will affect your academic status and grade.

### 1. How to come to CBNU

| Transportation                                                                               | Departure                                                                                                    |                            | Arrival                            | Notes                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Flight                                                                                       | ▶ Incheon Int'l Airport<br> | Airport express subway+KTX | • Osong station                    | • Airport express subway at Seoul Station → Transfer to KTX<br>• Distance: About 14.3km<br>• Local bus runs 50times a day in front of the station                       |
|                                                                                              |                                                                                                              | Limousine bus              | • Cheongju Terminal                | • Distance: About 4km<br>• Taxi fare: About 4,000~5,000won<br>• Local bus: minimum fare                                                                                 |
|                                                                                              | ▶ Cheongju Airport<br>      | Local Bus                  | • Bust stop at Sachang junction    | • Leaves every 90mins at 'Stop 747' in front of the airport                                                                                                             |
|                                                                                              |                                                                                                              | Taxi                       | • CBNU                             | • Distance: About 13.1km<br>• Taxi fare: About 15,000~18,000won                                                                                                         |
| Express Bus                                                                                  | Seoul, Eastseoul, Sangbong, Daegu, Busan, Gwangju Express Bus Station                                        |                            | Cheongju Express Bus Station       | • Distance : About 4km<br>• Taxi Fare : About 4,000~5,000 KRW<br>• Bus Fare : Basic Bus Fare<br>(Take a bus to the Province Hall, City Hall, Sangdang Park or Meepyung) |
| Local Bus                                                                                    | Buses depart from every city                                                                                 |                            | Cheongju Local Service Bus Station |                                                                                                                                                                         |
| Train<br> | KTX                                                                                                          | Gyeongbu Line, Honam Line  | Osong Station                      | • Distance : About 14.3km<br>• Coaches leave 50times from the front of each station everyday                                                                            |
|                                                                                              |                                                                                                              | Gyeongbu Line, Honam Line  | Jochiwon Station                   | • Distance : About 16km<br>• Coaches leave from the front of each station every 10 minutes                                                                              |
|                                                                                              | Basic                                                                                                        | Chungbuk Line              | Cheongju Station (Jeongbong-Dong)  | • Distance : About 6.8km<br>• Coaches leave from the front of each station                                                                                              |



## 2. (Incheon Int'l Airport → Cheongju) Bus schedule and Bus stop

|                                                                                                                             |       |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incheon<br>Int'l Airport<br>Terminal 1<br> | 07:00 | 07:50 | 08:40 | 09:00 | 10:00 | 12:00 |
|                                                                                                                             | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 |
|                                                                                                                             | 19:30 | 20:00 | 21:00 | 21:30 | 22:00 | 23:25 |
|                                                                                                                             | 23:55 |       |       |       |       |       |
| ■ Bus stop at Terminal 1: #11 1 <sup>st</sup> floor                                                                         |       |       |       |       |       |       |
| Incheon<br>Int'l Airport<br>Terminal 2<br> | 06:35 | 07:25 | 08:15 | 08:35 | 09:35 | 11:35 |
|                                                                                                                             | 12:35 | 13:35 | 14:35 | 15:35 | 16:35 | 17:35 |
|                                                                                                                             | 19:05 | 19:35 | 20:45 | 21:05 | 21:35 | 23:00 |
|                                                                                                                             | 23:30 |       |       |       |       |       |
| ■ Bus stop at Terminal 2: #7 B1 <sup>st</sup> floor(Traffic Center)                                                         |       |       |       |       |       |       |

※ The above schedule can vary depending on the terminal's situations



### 3. Campus Map



Campus View



Campus Guide



How to get here



국제교류본부(#156, N10)  
Office of International Affairs





■ 수험번호(Application No.): \_\_\_\_\_

# 대학원 제출서류 체크리스트

## GRAD. Application Checklist



- 지원과정(Program): ☐ 석사(M.s) ☐ 박사(Ph.D) ☐ 석박통합(M.s/Ph.D Combined) ☐ 법학박사(Law school Ph.D)
- 지원학기(Semester): ☐ 전기(Spring) ☐ 후기(Fall) • 학년도(Academic Year): \_\_\_\_\_
- 영문성명(Full Name In ENG): \_\_\_\_\_ ※ 여권상 성명 대문자 기재/In capitals on your passport
- 생년월일(Date of Birth): \_\_\_\_\_(YYYY)/ \_\_\_\_\_(MM)/ \_\_\_\_\_(DD)
- 성 별(Sex): ☐ 남(Male) ☐ 여(Female) • 국 적(Nationality): \_\_\_\_\_

★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 또는 공증원본 제출(All original docs or original attested copy must be submitted by the deadline)

★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

| Required documents<br>제출서류                                                                                                                        | MA<br>Msc<br>석사       | Com<br>bined<br>통합    | Doc<br>Ph.D<br>박사     | Notes<br>참고사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Check<br>제출 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ① [Online] Application Form<br>[온라인] 입학신청서                                                                                                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Apply online here at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[Application Guide]</b><br>온라인 접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>첨부파일 참고 <b>[Application Guide]</b>                                                                                                                                                                                     |             |
| ② [Form 1] GRAD. Application Checklist<br>[서식 1] 대학원 제출서류 체크리스트                                                                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓           |
| ③ [Form 1-1] Statement of Purpose<br>[서식 1-1] 자기소개 및 학업계획서                                                                                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| ④ [Form 2] Letter of Consent<br>[서식 2] 학력조회 동의서                                                                                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| ⑤ [Form 3], [Form 3-2] or [Form 3-3] &<br>Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance)<br>[서식 3], [서식 3-2] 또는 [서식 3-3] &<br>재정능력 입증서류(은행 잔고증명서) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Check #7 <b>[Financial Proof]</b> at page 10<br>★ Deadline for submission: Refer to page 10<br>10쪽 7번 <b>[7. 재정입증서류]</b> 참고<br>★ 제출기한: 10쪽 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| ⑥ Recommendation by previous university's<br>academic advisor<br>출신대학교 지도교수 추천서                                                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | If your advisors passed away or are not<br>employed anymore, it can be issued by the<br>current dept.'s dean or director of the Int'l office<br>사정상 발급이 불가한 경우, 학과장 또는<br>국제교류처장에게 발급받아 제출                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| ⑦ [Form 3-1] Recommendation by CBNU<br>prospective academic advisor<br>[서식 3-1] 충북대 지원학과 지도교수<br>(또는 주임교수) 의견서                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Must upload [Form 3-1] at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a><br>Check the attached <b>[How to get<br/>Recommendation by CBNU professor?]</b><br>[서식 3-1] 작성 후 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> 에<br>업로드 해야 함. 첨부파일 참고                                                                                                                                                         |             |
| ⑧ Cert. of (Expected)Graduation/Bachelor's degree<br>학사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | -                     | Check #5 <b>[Academic Verification]</b> at page 9<br>★ In terms of VISA issuance/change, you<br>must prepare 2 pieces of original<br>document(One for submission to school,<br>the other for VISA at Embassy)<br>If you expect to graduate CBNU, submit the<br>cert. of expected completion<br>9쪽 5번 <b>[5. 학력입증서류]</b> 참조<br>★ VISA 발급/변경대상자는 학력입증서류 원본<br>2부 준비(대학제출용, 대사관VISA용)<br>충북대 석사 졸업예정자는, 석사과정수료(예<br>정)증명서 제출(재학증명서 불가) |             |
| ⑨ Transcript of Bachelor's course<br>학사과정 전 학년 성적증명서                                                                                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | -                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| ⑩ Cert. of (Expected)Graduation/Master's degree<br>석사학위증명서, 졸업(예정)증명서                                                                             | -                     | -                     | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| ⑪ Transcript of Master's course<br>석사과정 전 학년 성적증명서                                                                                                | -                     | -                     | <input type="radio"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| ⑫ Proof of Familiar Relationship<br>부모국적 및 가족관계 입증 서류                                                                                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Check #6 <b>[Proof of Familiar<br/>Relationship]</b> at page 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| ⑬ Copy of Residence Card(Front · Back sides)<br>외국인등록증 사본(앞·뒷면)                                                                                   | ▲                     | ▲                     | ▲                     | Only domestic applicants in Korea<br>국내 체류 지원자만 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| ⑭ Copy of Passport<br>여권 사본                                                                                                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | [Uzbek] Only Int'l passport allowed<br>우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| ⑮ Cert. of Language Proficiency<br>공인어학능력 성적증명서                                                                                                   | ▲                     | ▲                     | ▲                     | Must be valid until the 1st semester begins<br>Check #3 <b>[Eligibility for Language Proficiency]</b> at<br>page 7<br>첫 학기시작일 기준 유효한 것만 제출<br>7쪽 3번 참조 <b>[3. 어학능력자격]</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |             |

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함

(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)

※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)



# 자기소개 및 학업계획서

## (Statement of Purpose; SOP)

- 자기소개, 지원동기 및 학업계획 내용을 포함하여, 필요시 별도의 이력서 등의 추가서류 첨부 가능
- Introduce yourself and write a brief statement of purpose describing reasons(s) for pursuing undergraduate studies at Chungbuk National University. Include any additional information concerning your preparation that is pertinent to the objective specified. Attach an additional sheet if necessary. You may attach a curriculum vitae if required by the department that you apply to.

### 1. 자기소개(Introduce yourself)

### 2. 지원동기 (Reasons for pursuing Graduate studies)

### 3. 학업계획(Study/research plan)



# 학력 조회 동의서

## (Consent to Access Academic Records)

| 교육과정<br>Level of<br>Education                     | 학교명<br>Name of School | 학교주소<br>School Address | 전화번호/Phone<br>팩스번호/Fax | 학위번호<br>Degree<br>Number |
|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| 대학<br>(College<br>or<br>University)<br>(Bachelor) | (English)             |                        |                        |                          |
|                                                   | (First Language)      |                        |                        |                          |
| 대학<br>(College<br>or<br>University)<br>(Master)   | (English)             |                        |                        |                          |
|                                                   | (First Language)      |                        |                        |                          |
| 대학<br>(College<br>or<br>University)               | (English)             |                        |                        |                          |
|                                                   | (First Language)      |                        |                        |                          |

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.  
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20   년(YYYY)       월(MM)       일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): \_\_\_\_\_

지원자 서명(Applicant's Signature): \_\_\_\_\_



## A. [본인/부모] 유학경비 부담 서약서

(A. [Applicant/Parents] Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 성명<br>(Name)                 |  |                         |  |
| 학위과정<br>(Degree Program)     |  | 생년월일<br>(Date of Birth) |  |
| 지원학과<br>(Desired Department) |  | 성별<br>(Gender)          |  |
| 지원전공<br>(Desired Major)      |  | 국적<br>(Nationality)     |  |

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

|                                      |                             |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 개인 또는 기관명 (Name of Sponsor)          |                             |                             |
| 관계 (Relationship with the Applicant) | <input type="checkbox"/> 본인 | <input type="checkbox"/> 부모 |
| 직업 (Occupation)                      |                             |                             |
| 주소 (Address)                         |                             |                             |
| 전화번호 (Phone Number)                  |                             |                             |

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

20    년(YYYY)                  월(MM)                  일(DD)

재정보증인 성명(Financial Guarantor's Name): \_\_\_\_\_

재정보증인 서명(Financial Guarantor's Signature): \_\_\_\_\_



# 충북대 지도(예정)교수 의견서

(Recommendation by CBNU prospective academic advisor)

| 학위<br>(Degree)                                                                                                                           | 지원연도<br>(Year)      | 학기<br>(Semester)                                                                                                      | 학과<br>(Department)                                                               | 전공<br>(Major)              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 석사(Master's)<br><input type="checkbox"/> 박사(Doctoral)<br><input type="checkbox"/> 석박통합(Combined M.sc./Doctoral) |                     | <input type="checkbox"/> 전기(Spring)<br><br><input type="checkbox"/> 후기(Fall)                                          |                                                                                  |                            |
| 성명<br>(Name)                                                                                                                             | 국적<br>(Nationality) | 수업 언어<br>(Medium of instruction)                                                                                      | 취득 어학 자격증<br>(Linguistic Proficiency)                                            | 등급 / 점수<br>(Level / Score) |
|                                                                                                                                          |                     | <input type="checkbox"/> 한국어(Korean)<br><input type="checkbox"/> 영어(English)<br><input type="checkbox"/> 기타(Others; ) | <input type="checkbox"/> 토픽(TOPIK):<br><br><input type="checkbox"/> 영어(English): | /                          |

• 학업 및 연구계획서 검토의견(Opinion of applicant's statement of purpose)

• 수학능력 의견(Opinion of applicant's academic ability)

• 언어능력 의견(Opinion of applicant's linguistic proficiency)

- ※ 지원자가 별도의 공인어학능력자격을 소지하지 않은 경우, 보다 상세하게 작성 요망  
(Provide details if applicant does not have any certificate of linguistic proficiency)
- ※ 본 의견서를 받아 제출하는 지원자는, 별도의 공인어학성적이 없어도 입학(어학)자격 충족 가능  
(Applicant may be admitted without a certificate of linguistic proficiency if deemed qualified in this recommendation)

• 종합의견(General evaluation)

|                                                                            |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| <b>충북대</b><br><b>지도(예정)교수 확인</b><br>(Academic Advisor or Senior Professor) | 소속학과(Dept.)   |  |
|                                                                            | 성명(Name)      |  |
|                                                                            | 서명(Signature) |  |
|                                                                            | 확인일자(Date)    |  |



## B. [지도(예정)교수] 유학경비(장학금) 지급(예정) 확인서

### (B. [CBNU Prospective Advisor] Confirmation Letter For Prearranged Scholarship Grant)

#### ※ 지원자 인적사항(Applicant's Personal Particulars)

|                          |  |                     |  |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| 성명(Name)                 |  |                     |  |
| 학위과정(Degree Program)     |  | 생년월일(Date of Birth) |  |
| 지원학과(Desired Department) |  | 성별(Gender)          |  |
| 지원전공(Desired Major)      |  | 국적(Nationality)     |  |

#### ※ 장학금 내역(Scholarship Info.)

|                                             |                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 과제 명(Title of project)                      |                                               |
| 연구책임자<br>(Principal investigator)           |                                               |
| 연구비<br>(Amount of research Fund)            |                                               |
| 지원예정액(Amount of prearranged research grant) | 작성예시; 1,600만원/연간      * 연간 지원자에게 지원 예정인 금액 작성 |
| 연구기간(Period of research)                    |                                               |
| 지원예정기간(Period of support)                   |                                               |

※ 본인은 상기 지원자가 연구과제에 적극적으로 참여하는 전제 하 연구 자세, 성실도 및 기여도 등을 토대로 유학경비 일부를 장학금(연구 수행 경비) 등의 형태로 일정 금액의 지원 및 지급할 것을 확인합니다.

(I hereby agree to sponsor the above applicant by providing a scholarship grant based on the applicant's attitude, demeanor and research performance, provided that the applicant participates actively in the given project.)

※ 장학금 지원예정 기간 및 금액에 대한 제한은 없으며, 상기 지원자의 연구과제 태도, 성실도 및 기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 장학금 지원을 중단할 수 있음.

(The amount and period of scholarship do not have any limitations. However, the scholarship may be terminated if the applicant's performance, attitude and demeanor are considered inappropriate.)

20    년(YY)            월(MM)            일(DD)

지도(예정)교수 성명(Name of Academic Advisor): \_\_\_\_\_ **[서명 필수/Signature required]**

지도(예정)교수 소속학과(Department): \_\_\_\_\_



# CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서

(CBNU Certificate of Financial Support)

## ■ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

|                           |  |                  |  |                         |  |
|---------------------------|--|------------------|--|-------------------------|--|
| 수험번호<br>(Application No.) |  | 성명<br>(Name)     |  | 생년월일<br>(Date of Birth) |  |
| 지원학과/전공<br>(Dept./Major)  |  | 학위과정<br>(Degree) |  | 국적<br>(Nationality)     |  |

## ■ 재정증빙 내역 (Financial Proof Particulars)

| 입증주체<br>(Guarantor)    | 대학본부 (University Headquarter)                                    |                                                             |                                                                         | →<br>합계**<br>(Sum total) |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                        | C. 연구과제<br>(BK21, 개인과제 등)<br>(By Research project<br>BK21, etc.) | D. 대학원 장학<br>(토픽장학 등)<br>(Grad. Scholarship;<br>TOPIK etc.) | E. 국제교류 장학<br>(지쿠르트 등)<br>(International Scholarship;<br>G-Cruit, etc.) |                          |
| 연간금액<br>(Amount /Year) |                                                                  |                                                             |                                                                         |                          |

\*\* 합계금액이 한화 1,600만원 미달 시, 차액만큼 추가 증빙 필요 → 본인/부모명의 통장 잔고증명서를 국제교류본부로 제출  
(If the sum total is less than 16,000,000won, you must submit a bank balance certificate of the rest amount under either you or your parents to Office of International Affairs.)

## ■ 지도(예정)교수 인적사항 (Prospective Academic Advisor)

|                   |                                |               |  |
|-------------------|--------------------------------|---------------|--|
| 재직기관(Institution) | 충북대학교(Chungbuk National Univ.) | 소속학과(Dept.)   |  |
| 성명(Name)          |                                | 서명(Signature) |  |

\* 본인(지도교수)은 상기 지원자가 충북대학교 입학 시 위 재정증빙 내역에 의거하여 재정 증명 대상임을 확인합니다.  
(I, The academic advisor confirm that the above applicant, once they are accepted, is expected to be awarded financial aid.)  
\* 단, 지원자의 연구·학업태도, 성실·기여도 등이 불성실하다고 판단될 경우, 재정 지원 여부 재검토  
(The financial aid above may be terminated if the applicant's performance or demeanor's considered inappropriate.)

## ■ 재정 증명 부서장 확인 (Confirmed By)

|                                     |         |            |           |            |
|-------------------------------------|---------|------------|-----------|------------|
| 재정지원 항목<br>(Title of Financial Aid) | C. 연구과제 |            | D. 대학원 장학 |            |
| 확인 부서<br>(Office/Dept. In charge)   | 산학협력단   |            | 대학원정책실    |            |
| 성명/서명 또는 날인<br>(Name/Signature)     | ○○○     | [서명 또는 날인] | ○○○       | [서명 또는 날인] |

20 년(YY) 월(MM) 일(DD)

**충 북 대 학 교 총 장**  
President of Chungbuk National University



## 포트폴리오 서약서 (Statement of Authenticity)

▶ 디자인학과 및 조형예술학과 지원자만 작성(Only for applicants of the Department of Design and Fineart)

포트폴리오 작품을 나열하고, 각 작품에 대한 제목, 제작연도, 종류(예: 유화), 기법(예: 캔버스에 유채) 등에 대하여 서술하십시오.  
List all the work in your portfolio with a brief description of its title, year of creation, medium (i.e. artist quality oil paint), and technique (i.e. oil on canvas). State whether it is an original or reproduction.

충북대학교 외국인 특별전형에 입학 지원을 위하여 서류평가 요소로 제출한 포트폴리오는 본인의 작품을 사용하였으며, 타인의 작품을 인용하여 부정행위를 하였을 경우 모든 책임을 감수할 것임을 서약합니다.

I verify that all of the work in my portfolio submitted to the department for the purpose of admission is my own. I understand agree to bear all responsibilities that may arise from unauthorized copying of work belonging to others.

20   년(YYYY)    월(MM)    일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): \_\_\_\_\_

지원자 서명(Applicant's Signature): \_\_\_\_\_



**How to start Online  
Application on  
[www.Jinhakapply.com](http://www.Jinhakapply.com)**

# 수시/정시/ 추가모집/ 재외국민/폴리텍

2020학년도 대입 공통원서접수  
(특수대학교 제외)

[바로가기 >](#)

## 편입학

[바로가기 >](#)

## 초·중·고교

[바로가기 >](#)

## 특수대학교

한국예술종합학교/  
경찰대

Click

[바로가기 >](#)

## 외국인특별전형

[바로가기 >](#)

## 학위취득

life사업/독학사/  
전공심화/산업체위탁/  
대학부설기관/전문학교

[바로가기 >](#)

## 대학원

[바로가기 >](#)

## 기타

약학대학

[바로가기 >](#)

대한민국 대표 인터넷 원서접수

**JINHAK** 원서접수

(주)진학어플라이 대표이사 신원근 서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩 apply@jinhakapply.com 1544-7715

사업자등록번호 101-86-62676 통신판매업신고번호 2011-서울종로-0738

©Jinhakapply Corp.

**JINHAK** 원서접수일반

학교명을 검색하세요

검색

Q 원서검색

전형료 결제

출력물(수험표)

나의 원서관리

출전식 결제

진학개쉬

고객센터

스마트 경쟁률

교사 추천서

항공명문학교가  
원지  
보여줄게!!

아세아항공직업전문학교

2020-1 신입생 우선 선발중!

중앙대 캠퍼스 라이프 즐거자!

중앙대학교 평생교육원(서울) 접수 마감 ~2019.10.31(목)까

24년 전통 스타가 되는 첫걸음!

한국예술원



"지금 도전하세요!"  
내 삶의 미래를 더하는 대학  
**전국 전문대학교  
LIFE사업단협의회**

100% 선착순 면접전형  
수시, 정시 지원/합격 무관  
**중앙대학교  
평생교육원**

수능, 내신미반영 / 100% 면접전형  
수시 가나다순 중복지원가능  
송실대학교총장명의학사학위  
**송실대학교  
글로벌미래교육원**

예술인의 꿈을 멘토링해주는 학교  
"All that artistic"  
**서울호서예술  
실용전문학교**

광운대 캠퍼스에서 공부하고  
공운대 총장명의 학사학위 받자!  
**광운대학교  
정보과학교육원**

게임 개발자가 되기 위한  
마지막 기회!  
실무교육+총장명의 학위취득  
**서강대학교  
게임교육원**

전체

편입학

대학원

특수대학교

외국인

학위취득

초·중·고등학교

기타

단독서비스대학 오늘마감 접수중 접수예정 접수미감

2020학년도 **공동원서접수** 바로가기

## 외국인 특별전형

- 접 [단] Ajou University, 아주대학교 순수외국인 특별전형
- 접 [단] YONSEI UNIVERSITY(연세대학교)
- 접 [단] 송실대학교(Songsil Univ)
- 접 [단] 한국항공대학교(Korea Aerospace University)

- 접 [단] Chonnam National University Undergraduate
- 접 [단] 경북대학교
- 접 [단] 충북대학교 학부(신입학) 외국인 특별전형
- 접 [단] 가천대학교

- 접 [단] Chonnam National University Pre Undergraduate
- 접 [단] 서강대학교
- 접 [단] 충북대학교 학부(편입학) 외국인 특별전형

합격에 한발 더 가까이..

# 진학사 원서접수에 오신 것을 환영합니다.

원서접수를 진행할  
지원자의 정보로 가입하세요

회원가입하기 >



주민등록번호가 없는 재외국민 또는 외국인은  
외국인 회원가입을 이용하세요.

People who don't have resident registration numbers,  
Please register as a foreign member.

Click

외국인 회원가입  
For Foreigners 外国人登录 >

모의지원/합격예측은 진학닷컴(www.Jinhak.com)에서 서비스 이용이 가능합니다.

[WWW.JINHAK.COM](http://WWW.JINHAK.COM) 바로가기

가입에 문제가 있으실 경우 고객센터 1544-7715로 전화 주시면 문제를 해결해 드립니다.

# FOREIGNERS



Terms of Use



Duplication  
Check



Personal  
Information



Completion

## Terms of Use & Privacy Policy

### Terms of Use

Large View

진학어플라이는 회원님들의 권익을 보호하고, 회원님들의 개인정보 보호에 만전을 기하고자, 관계법령의 규정을 반영하여 약관을 제정하였습니다.  
개정된 약관은 2018년 07월 02일부터 변경약관을 적용하고 있습니다.

#### 제 1장 총칙

☐ I agree to the terms and conditions of The Jinhak. (You must agree with the terms of these agreements)

### Privacy Policy

Large View

#### 수집하는 개인정보의 이용목적, 항목 및 수집방법

1) 회원관리 목적으로 수집하는 항목

\*필수항목: 이름, 생년월일, 휴대전화번호(내국인 대상), 이메일주소, 성별, 아이디, 비밀번호

(14세 미만 회원가입 시 보호자 본인확인을 위해 보호자의 이름, 생년월일, 휴대전화번호를 추가 수집함)

\*선택항목: 휴대전화번호(외국인 또는 재외국민 대상)

#### 개인정보의 보유 및 이용 기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 회원 탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유 및 이용기간이 종료한 경우 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래와 같이 관련 법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

☐ I agree to the provision and use of personal information (You must agree with the terms of these agreements)

Confirm

## FOREIGNERS



Terms of Use

Duplication  
CheckPersonal  
Information

Completion

Check for ID duplication

Please make sure to enter your name exactly as it appears on your passport.

Enter your personal  
information below

☐ I have a mobile phone number in Korea☒ I do not have a mobile phone number in Korea

Full Name

Steve Jobs

Birthday

1955 ▼

02 ▼

24 ▼

Sex

☒ Male☐ Female

Click

✓ Confirm



Terms of Use



Duplication  
Check



Personal  
Information



Completion

## Personal Information

Jinhak has been protecting member's personal information safely according to Jinhak Privacy Policy and has not shared it with third-party vendors without your own consent.

Enter your personal  
information below

## Personal Information

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * ID                | <input type="text" value="cbnu101"/> <input type="button" value="Duplication Check"/> (You can use this ID.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| * Password          | <input type="password" value="....."/><br>Password should be the combination of alphabet letters, numbers and symbols (except ?/ )<br>Please enter the password use a eight twelve-digit<br>(examples of the eligible password : secret0011@, #best9999, \$\$1212world )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| * Re-enter Password | <input type="password" value="....."/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| * Full Name         | Steve Jobs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| * Birthday          | 1955 / Feb / 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| * Sex               | Male                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| * Point Of Contact  | <div>  Please enter the following information correctly.           <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; You need cell phone numbers and email address when you've forgotten your id/password,</li> <li>&gt; And this information is used when you write your application, (so please enter your information correctly.)</li> </ul> </div> <div> <b>E-mail</b><br/> <input type="text" value="cbnu101"/> @ <input type="text" value="gmail.com"/> <input type="button" value="Duplication Check"/><br/>           (Please Duplication Check with Email)<br/> <input type="checkbox"/> Do you want to receive our news-letter and information on entrance exam by E-mail?         </div> |
| * CAPTCHA           | <div> </div> <div>           For security reasons, please enter the code shown in the picture.<br/> <input type="text" value="584042"/> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Click

Sign Up

Reset

&gt; 로그인

## FOREIGNERS



Terms of Use

Duplication  
CheckPersonal  
Information

Completion

회원가입 완료



WELCOME TO JOIN JINHAK

Click

✔ Go to Jinhak

회사소개 | 이용약관 | 개인정보처리방침 | 광고안내 | 저작권문의 | 이메일주소 무단수집거부

(주)진학어플라이 사업자등록번호:101-86-62676 통신판매신고번호:제01-342호 e-mail:apply@jinhakapply.com  
서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩 대표이사:신원근 대표전화:1544-7715 팩스:02)735-8432

Search 'Chungbuk'

JINHAK 원서접수일반

Chungbuk

검색

Click

Q 원서검색

전형료 결제

출력물(수험표)

나의 원서관리

출전식 결제

진학개시

고객센터

스마트 경쟁률

교사 추천서

항공명문학교가  
원지  
보여줄게!!

아세아항공직업전문학교

"지금 도전하세요!"  
내 삶의 미래를 더하는 대학  
**전국 전문대학교  
LIFE사업단협의회**

송실대학교  
Soongsil University

새로운 나를 만나다 송실대학교 글로벌미래교육원

"등급이 낮아도 꿈이 있는 사람을 찾습니다!"

100% 선착순 면접전형  
수시, 정시 지원/합격 무관  
**중앙대학교  
평생교육원**

수능, 내신미반영 / 100% 면접전형  
수시 가나다순 중복지원가능  
송실대학교총장명의학사학위  
**송실대학교  
글로벌미래교육원**

예술인의 꿈을 멘토링해주는 학교  
"All that artistic"  
**서울호서예술  
실용전문학교**

광운대 캠퍼스에서 공부하고  
공운대 총장명의 학사학위 받자!  
**광운대학교  
정보과학교육원**

'24년 전통' 스타가 되는 첫걸음!  
**한국예술원**



교육부  
2023년 예술전문학사/4년제 예술학사  
'전원입학 특별장학금 지급'  
게임 개발자가 되기 위한  
마지막 기회!  
실무교육+총장명의 학위취득  
**서강대학교  
게임교육원**

전체

편입학

대학원

특수대학교

외국인

학위취득

초·중·고등학교

기타

단독서비스대학 | 오늘마감 | 접수중 | 접수예정 | 접수마감

2020학년도 **공동원서접수** 바로가기

## 외국인 특별전형

- Ajou University, 아주대학교 순수외국인 특별전형
- YONSEI UNIVERSITY(연세대학교)
- 송실대학교(Soongsil Univ)
- 한국항공대학교(Korea Aerospace University)

- Chonnam National University Undergraduate
- 경북대학교
- 충북대학교 학부(신입학) 외국인 특별전형
- 가천대학교

- Chonnam National University Pre Undergraduate
- 서강대학교
- 충북대학교 학부(편입학) 외국인 특별전형

**원서검색** 지원하고자 하는 대학·기관의 원서를 검색하세요.  
진학아플라이에서 접수하는 모든 원서를 다양한 조건으로 손쉽게 검색할 수 있습니다.

대학·기관 검색 지역별 검색  **Q 검색** ★ 나의 희망대학 원서

전체 편입학 대학원 특수대학교 외국인 학위취득 초·중·고등학교 기타

☒ 접수중 ☒ 접수예정 ☐ 접수마감

| 구분                  | 지역 | 설립구분 | 대학·기관명                                                               | 모집시기        | 접수기간                    | 접수상태 |
|---------------------|----|------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|------|
| 2020학년도 공통원서접수 바로가기 |    |      |                                                                      |             |                         |      |
| 4년제                 | 충북 | 국·공립 | 충북대학교 신입학_Chungbuk Natl Univ.(Undergrad.) ★                          | 외국인         | 2019.05.20 ~ 2019.05.31 | 마감   |
| 4년제                 | 충북 | 국·공립 | 충북대학교 편입학_Chungbuk Natl Univ.(Transfer.) ★                           | 외국인         | 2019.05.20 ~ 2019.05.31 | 마감   |
| 대학원                 | 충북 | 국·공립 | 충북대학교 대학원_Chungbuk Nat'l Univ.(Graduate.) 전기 대학원 및 법학전문대학원 외국인특별전형 ★ | 대학원 전기(외국인) | 2018.10.22 ~ 2018.11.02 | 마감   |
| 대학원                 | 충북 | 국·공립 | 충북대학교 대학원_Chungbuk Nat'l Univ.(Graduate.) 전기 대학원 추가모집 외국인특별전형 ★      | 대학원 전기(외국인) | 2019.01.02 ~ 2019.01.09 | 마감   |
| 대학원                 | 충북 | 국·공립 | 충북대학교 대학원_Chungbuk Nat'l Univ.(Graduate.) 후기 대학원 및 법학전문대학원 외국인특별전형 ★ | 대학원 후기(외국인) | 2019.01.02 ~ 2019.01.09 | 마감   |

**Sieve Jobs**님  
사이트 이용현황

▶ 결제원서 00건  
▶ 미결제원서 00건  
▶ 희망대학 00건  
▶ 진학개시 0원

**QUICK**

고객센터  
1544-7715

Click

Windows10

**강동대학교**  
성남여주 복선전철 개통!  
강남에서 학교까지 전철로 1시간!

독학학위시험면제기관  
서울교대 독학사칼리지

재수로 시간낭비? 독학사칼리지로 앞서가라!  
내신 6등급, 수능 5등급 학생도 명문대 진학에 성공할 수 있습니다!

Click one of the following tracks you would like to apply

▶ 즐겨찾기 추가

유의사항 ▶ 원서작성 ▶ 작성한 원서 확인 ▶ 전형료 결제 ▶ 출력물(수험표)

## > Collection and Use of Personal Information(개인정보 수집 및 이용에 대한 동의)

- ▶ Your personal information collected will be used for its intended purposes - processing your application and visa issuance - only.  
(수집된 개인정보는 입학 전형 및 추후 VISA 발급 절차 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.)
- ▶ Only required information will be collected, which include: applicant's name, citizen ID, address, phone number, mobile number, email address, additional contact information and academic background.  
(수집하는 개인정보  
- 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 추가 연락처, 학교정보 등)
- ▶ Optional information: Some of the listed above may be optional depending on college/university.  
(선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.)
- ▶ Collection method: Submission of a completed application form  
(수집방법 : 원서접수)
- ▶ Use and retention period: Throughout the entire application period.  
(보유 및 이용 기간 : 입학 전형 기간 동안)

**Do you agree to submit your personal information, including your personally identifiable information (citizen ID), under the terms and conditions listed above?**

고유식별정보(주민등록번호)를 포함한 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

Click

☒ I do(동의함) ☐ I don't(동의안함)

## > Collection and Use of Personally Identifiable Information(고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의)

- ▶ You will be required to provide your personally identifiable information (citizen ID, foreigner registration No. and/or passport No.) as part of the application process.  
(원서접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.)

**Do you agree to provide your personally identifiable information as part of the application process?**

Click

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  
☒ I do(동의함) ☐ I don't(동의안함)

남222001님  
사이트 이용현황

▶결제원서 00건

▶미결제원서 00건

▶희망대학 00건

▼진학개시

0원

QUICK

고객센터  
1544-7715



무엇이든 물어보세요  
고객센터/FAQ



Windows10  
원서접수 방법



진학개시  
(충전식 결제)

▶ 시작페이지 설정

▶ 즐겨찾기 추가

TOP

## > Handling of Personal Information by a Third Party(개인정보 처리 위탁에 대한 동의)

- ▶ We commission the handling of the applicants' personal information to a third party as part of the application and enforce requirements to ensure that your personal information is handled in a secure manner in accordance with the relevant laws and regulations.  
(원서접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.)

| Third Party<br>(수탁업체)           | Commissioned Duties<br>(위탁업무 내용)                          | Retention & Use Period for Personal Information<br>(개인정보의 보유 · 이용기간)                                                  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JinhakApply Corp.<br>(주)진학어플라이) | Receiving & processing<br>application forms<br>(원서 접수 대행) | Until the intended purpose has been accomplished<br>or the end of the commission period<br>(처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지) |

Do you agree to allow the third party handle your personal information?

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☒ I do(동의함) ☐ I don't(동의안함)

Click

## > Prohibition of False Application(허위지원 금지 사항)

- ▶ Application on a false pretense constitutes obstruction of business and is punishable under the criminal law.  
(허위로 원서를 접수할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌 받을 수 있습니다.)
- ▶ If an applicant's eligibility credentials prove to be false, his/her admission offer/enrollment will be withdrawn.  
(지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격과 입학이 취소됩니다.)

Do you understand and accept the above?

허위지원 금지 사항에 따른 조치에 동의하십니까?

☒ I do(동의함) ☐ I don't(동의안함)

Click

Click

원서 작성하기

Complete the application





**Jinhak Apply**  
**Customer Service**  
**Tel: +82-1544-7715**