



			
			
	<h1>Guía para estudiantes internacionales en Corea</h1>		
			
			
			
			

Contents

I

Estudiar en Corea

1. Preparativos para estudiar en el extranjero 05
2. Solicitud 14
3. Solicitud y obtención de visa 16

II

Información sobre la vida diaria

1. Gestión de estatus migratorio 22
2. Vida residencial 28
3. Atención sanitaria 34
4. Banca 38
5. Telecomunicaciones 41
6. Tarjetas de transporte y licencia de conducir 43
7. Servicios postales y de mensajería 45
8. Prevención del delito y preparación para desastres 48
9. Aplicaciones útiles para la vida en Corea 49

III

Empleo · Asentamiento

1. Empleo a tiempo parcial 52
2. Empleo a tiempo completo 55
3. Vida laboral 67
4. Visas relacionadas con el empleo 70

IV

Apéndice

1. Programas específicos de apoyo para residentes extranjeros por municipalidad 77
2. Diagrama de flujo de visas (Academia - Asentamiento) 93
3. Las 10 preguntas más frecuentes para los estudiantes internacionales 94
4. Términos esenciales para la vida universitaria en Corea 100
5. Información de contacto en caso de emergencia 102
6. Información de contacto de las embajadas extranjeras en Corea 103
7. Días festivos en Corea 107
8. Sistema educativo de Corea 107
9. Presentación del Instituto Nacional de Educación Internacional (NIIED) 108

BEGIN YOUR STORY IN KOREA

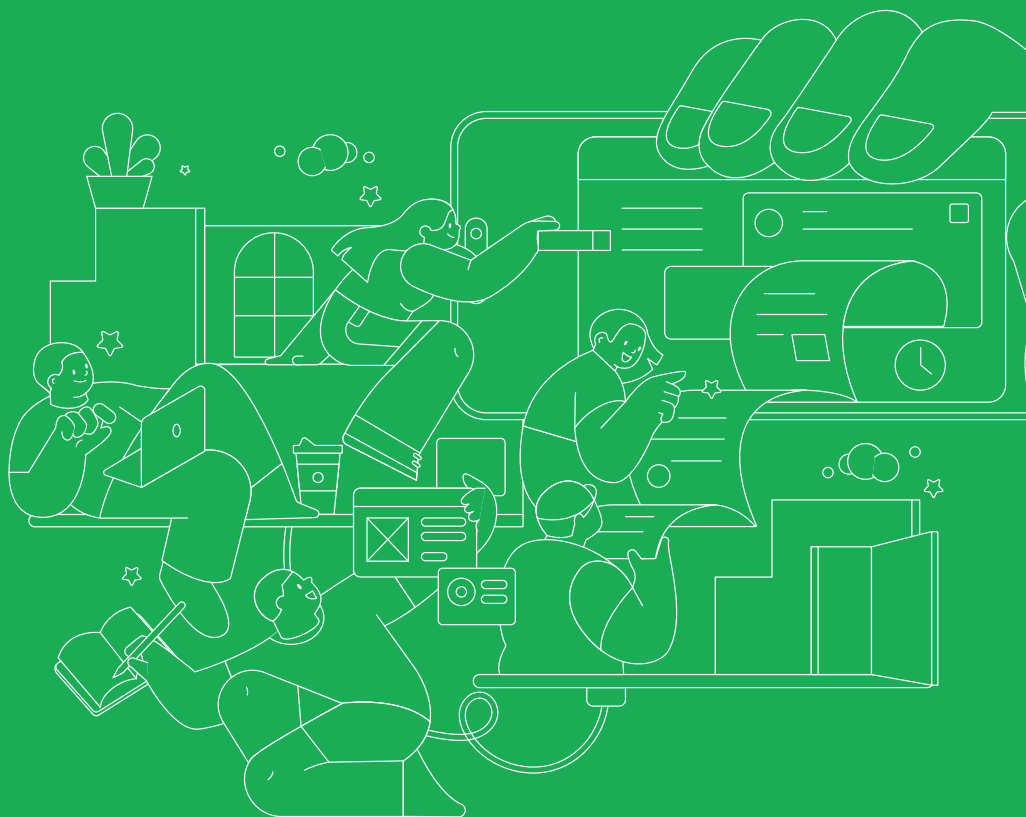


Un nuevo país, un nuevo capítulo.

Junto con la emoción y la esperanza, puede haber momentos en los que todo parezca incierto.

Este manual ha sido elaborado para apoyarte mientras te adaptas a la vida y a los estudios en Corea.

Esperamos que cada experiencia que vivas aquí contribuya a que tu futuro sea más brillante y enriquecedor.



I.

Estudiar en Corea

1. Preparativos para estudiar en el extranjero

2. Solicitud

3. Solicitud y obtención de visas

I. Estudiar en Corea

1. Preparativos para estudiar en el extranjero

Obtener información sobre los estudios en el extranjero

Buscando información clave como escuelas, carreras, matrícula, requisitos de admisión y presentación de documentos, podrás elaborar un plan de estudios eficaz y prepararte para tu viaje de manera organizada.

(1) Recopilar información



Study In Korea (Estudiar en Corea) (www.studyinkorea.go.kr)

Como sitio web oficial gestionado por el Gobierno de Corea, ofrece información completa, en varios idiomas, incluido el inglés, esencial para los estudiantes internacionales, como detalles sobre centros educativos, carreras, becas, admisiones, vida cotidiana y tramitación de visas.



Sitios web de universidades

Cada universidad publica sus directrices de admisión en su sitio web o en la página web de la Oficina de Asuntos Internacionales durante el período de admisión. Los solicitantes pueden consultar allí el calendario, los requisitos de admisión y los documentos necesarios y otra información relevante.



Comunidades de estudiantes internacionales

También puedes leer historias compartidas por estudiantes de tu país de origen a través de comunidades en línea para estudiantes internacionales en Corea. Estos foros ofrecen información sobre cómo otros estudiantes se prepararon para la admisión, junto con consejos útiles sobre becas, visas y la vida cotidiana en Corea. También se pueden encontrar estas comunidades similares en el sitio web Study in Korea (Estudiar en Corea).

(2) Entender los programas

Programa de idioma coreano

El Programa de idioma coreano es un curso intensivo diseñado para ayudar a los estudiantes internacionales a mejorar sus habilidades lingüísticas en coreano, que son esenciales para cursar estudios universitarios o para la vida cotidiana en Corea. El programa suele ser ofrecido por institutos del idioma coreano afiliados a universidades, y los estudiantes deben obtener una visa de Estudiantes de Idioma Coreano (D-4-1).

Institutos del idioma coreano afiliados a universidades

Los institutos ofrecen programas estructurados de expresión oral, comprensión oral, lectura y redacción para satisfacer diversas necesidades, como la admisión a la universidad, la búsqueda de empleo, la preparación para el TOPIK y la comunicación empresarial.

- Descripción general del programa (ejemplo)

- * Los detalles del curso pueden variar según el instituto de idiomas, por lo que te recomendamos consultar el sitio web del instituto que hayas elegido para obtener información más precisa.

<Cursos regulares>

- ✓ **Período del curso:** Cuatro semestres por año (primavera, verano, otoño, invierno) 10 semanas por semestre (dentro de un plazo de 200 horas), 5 días por semana (de lunes a viernes)
- ✓ **Niveles:** Etapa 1 (principiante) - Etapa 6 (avanzado). Los estudiantes son ubicados según su nivel de dominio del idioma.
- ✓ **Estructura del curso:** Comprensión oral, expresión oral, lectura y redacción
- ✓ **Método de evaluación:** basado en la asistencia, los exámenes y las tareas.
- ✓ **Requisitos de finalización:** Los estudiantes recibirán un certificado de finalización al cumplir con los requisitos de asistencia y calificaciones requeridos. Luego, podrán avanzar a clases de nivel superior.

<Cursos especiales o de corta duración>

Además de los cursos regulares, los institutos también ofrecen distintos programas especiales o de corta duración según las necesidades de los estudiantes.

- ✓ **Curso de preparación para el TOPIK:** Un programa intensivo diseñado para preparar a los estudiantes para el examen TOPIK. Se centra en la práctica de resolución de problemas utilizando preguntas reales de exámenes anteriores.
- ✓ **Curso de admisión a la universidad:** Plan de estudios personalizado para el ingreso a la universidad en Corea. Incluye vocabulario de uso común en las carreras universitarias.
- ✓ **Cursos intensivos de corta duración:** Un programa de dos a cuatro semanas que se ofrece durante el período de vacaciones. Se enfoca en conversación básica y experiencias de cultura coreana.

Programas de grado

Los programas de grado en Corea se dividen en niveles de tecnicatura, licenciatura, posgrado y doctorado. Los solicitantes internacionales que cumplan los requisitos de admisión pueden enviar su solicitud a través de la vía de admisión especial para estudiantes internacionales.

Los programas se imparten en coreano o en inglés, dependiendo de la universidad y el campo de estudio. Una vez admitidos, los estudiantes deben obtener una visa de estudiante (D-2).

Programas de grado y características

Institución educativa	Programas de grado	Duración de los estudios	Características
Instituto de educación superior	Grado de tecnicatura	2-3 años	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de estudios que ofrece diversas especialidades prácticas en campos como enfermería, servicios de aviación, gestión hotelera, seguridad de la información y estética. - Los estudiantes pueden obtener un título de técnico y luego continuar en un programa de especialización avanzada o transferirse a una universidad de cuatro años para obtener una licenciatura.
Universidad	Licenciatura	4-6 años	<ul style="list-style-type: none"> - Un plan de estudios centrado en lo académico que combina teoría y práctica.
Facultad de posgrado	Grados de maestrías y doctorados	Maestría: Dos años o más Doctorado: Tres años o más	<ul style="list-style-type: none"> - Un plan de estudios avanzado diseñado para desarrollar conocimientos especializados y capacidades de investigación equivalentes o superiores al nivel de licenciatura. Los estudiantes no solo deben asistir a las clases, sino también presentar trabajos escritos, realizar investigaciones y exponer sus conclusiones. - La participación en la investigación de laboratorio del asesor y en las clases orientadas a la investigación se lleva a cabo de forma simultánea, y algunas escuelas de posgrado también ofrecen programas integrados de maestría y doctorado (con una duración de cuatro a cinco años).

(3) Requisitos de dominio del idioma

Los estudiantes pueden solicitar el Programa de Lengua Coreana sin presentar documentos que acrediten su nivel de idioma. Sin embargo, para postular a programas de grado, los solicitantes deben presentar certificados oficiales de competencia en coreano o en inglés que cumplan con los requisitos mínimos establecidos por la universidad (o el departamento) a la que desean postular.

Requisitos de dominio del idioma inglés

Las universidades suelen aceptar las calificaciones del TOEFL, el IELTS y el TEPS como pruebas oficiales de dominio del inglés.

Sin embargo, los solicitantes deben consultar las directrices de admisión de la

universidad (o departamento) en donde desean presentar su solicitud, ya que las diferentes instituciones pueden exigir pruebas específicas o puntajes mínimos.

Requisitos de dominio del idioma coreano

- Examen de dominio del idioma coreano (TOPIK)

TOPIK es un examen oficial utilizado para evaluar el dominio del idioma coreano entre los extranjeros y los coreanos residentes en el extranjero cuya lengua nativa no es el coreano. Los resultados de los exámenes se utilizan para diversos fines, entre ellos la admisión en universidades coreanas, la solicitud de becas, la búsqueda de empleo y la expedición de visas.

Descripción general del examen

✓ Organización que lo administra:

Instituto Nacional de Educación Internacional
(National Institute for International Education, NIIED)

✓ Programa del examen (Basado en Corea)

- Examen en papel (Paper-Based Test [PBT], que se ofrece seis veces por año): enero, abril, mayo, julio, octubre y noviembre
 - Examen por Internet (Internet-Based Test [IBT], que se ofrece seis veces por año): febrero: marzo, junio, septiembre, octubre y noviembre
 - Prueba oral TOPIK (tres veces por año): Marzo, junio y octubre
- * Por favor, consulta el calendario de exámenes en el extranjero con la entidad encargada en tu país.

✓ Cómo inscribirse para el examen: Inscribirse en línea en www.topik.go.kr.

✓ Período de validez de la calificación: Válida por dos años a partir de la fecha del anuncio del resultado.

✓ Tipo de examen y Sistema de niveles

- TOPIK, examen en papel (PBT): El examen TOPIK se realiza en papel. El examen consiste en el TOPIK I (lectura y redacción) y el TOPIK II (comprensión oral, lectura y redacción).

[Sistema de niveles]

Categoría	TOPIK I		TOPIK II			
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6
Colocación por nivel	80-139	140-200	120-149	150-189	190-229	230-300

- TOPIK, examen por Internet (IBT): Este examen TOPIK se realiza en línea. El examen tiene la misma estructura y validez que el PBT.

[Sistema de niveles]

Categoría	TOPIK I		TOPIK II			
	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6
Colocación por nivel	121-235	236-400	191-290	291-360	361-430	431-600

- TOPIK, evaluación de expresión oral:
Una prueba diseñada para evaluar la capacidad de expresión oral en coreano de aquellas personas cuya lengua materna no es el coreano, realizada por computadora. Se administra por separado del TOPIK PBT y del IBT, y se proporciona un informe de puntaje independiente.
* Los estudiantes pueden demostrar sus habilidades para comunicarse en coreano con sus puntajes de evaluación TOPIK de expresión oral, lo que aumenta sus posibilidades de encontrar empleo.

[Sistema de niveles]

Categoría	Reprobado	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 6	Level 6
Rango de puntaje escalado (puntos)	0-19	20-49	50-89	90-109	110-129	130-159	160-200

- Otros estándares reconocidos de dominio del idioma coreano

Los puntajes obtenidos en la evaluación del Programa de integración social que realiza el Ministerio de Justicia, equivalentes a los estándares del nivel TOPIK, así como los certificados de finalización del Programa de idioma coreano del Instituto Rey Sejong, pueden aceptarse como prueba de dominio del idioma coreano al solicitar la admisión. Sin embargo, los solicitantes deben consultar las directrices de admisión, ya que los requisitos pueden variar según la universidad (o el departamento).

TIP. Aprender coreano en línea y en el extranjero

Los estudiantes pueden aprender coreano libremente, sin restricciones de ubicación ni de costos, a través de la plataforma en línea gratuita. Los centros de enseñanza del idioma coreano en el extranjero también ofrecen clases de coreano en varios niveles de competencia para los estudiantes locales.



En línea

- Instituto Rey Sejong en línea: <https://www.iksi.or.kr/>
- Study Korean <https://study.korean.net/>
- EBS Durian: <https://www.ebs.co.kr/durian/kr/course>



Clases presenciales



Buscar el
Instituto Rey
Sejong local



Buscar centros de
educación coreana
en el extranjero

(4) Gastos de estudio y de la vida diaria

Los estudiantes deben informarse sobre los costos de estudiar en Corea y planificar su presupuesto tanto para los estudios como para la vida diaria, a fin de garantizar una experiencia satisfactoria.

Matrícula

La matrícula de los programas de idioma coreano varía según la institución y el curso. La matrícula de los programas de grado también varía según si la universidad es nacional, pública o privada, y según el campo académico. Consulta con los institutos de lengua coreana o visita los sitios web de las universidades para obtener información más precisa.

[Matrícula anual promedio (por curso)]

<Unidad: USD>

Curso	Matrícula
Grado de tecnicatura (instituto de educación superior)	\$4520
Licenciatura (universidad)	\$5113
Maestría o doctorado (facultad de posgrado)	\$3047
Programa de idioma coreano (por semestre)	\$920 – \$1345

[Matrícula anual promedio (por campo académico)]

<Unidad: USD>

Campo académico	Matrícula
Artes y Educación física	\$5867
Ingeniería y Ciencia	\$5435
Humanidades y Ciencias Sociales	\$4520
Ciencias Naturales	\$5144
Medicina	\$7329

<* Fuente: Educación superior en Corea al 2025>

Gastos de la vida diaria

Los estudiantes deben tener en cuenta no solo el costo de la matrícula, sino también los gastos de la vida diaria cuando se preparan para estudiar en Corea. Los gastos de la vida diaria pueden variar en función de la ciudad, el estilo de vida y el tipo de vivienda, y suelen incluir los siguientes conceptos:

Categoría	Gastos promedio previstos (por mes/USD)	Notas
Gastos de vivienda (renta)	(Renta mensual) \$439	* Fuente: Aplicación de información inmobiliaria al 2024 (Dabang)
	(Servicios básicos) \$56	- Renta mensual promedio y gastos de servicios básicos cerca de las 10 principales universidades de Seúl
Gastos de vivienda (dormitorios)	\$164	* Fuente: Datos financieros de universidades al 2024 - Costo promedio de dormitorios en universidades en todo el país (habitaciones para dos personas)

Asignaciones	\$366	* Fuente: Sitio web de búsqueda de empleo al 2024 (Albamon) - Gastos mensuales promedio de la vida diaria (asignación) de estudiantes universitarios - Incluye gastos de comida, ropa, actividades sociales, eventos culturales y transporte
Prima de seguro	\$106	* Fuente: Prima de Seguro Nacional de Salud para extranjeros al 2025

Programas de becas

Hay varios programas de becas diseñados para ayudar a los estudiantes internacionales a mantener una vida académica estable en Corea.

Becas universitarias

Muchas universidades ofrecen una amplia gama de becas para estudiantes internacionales. En general, estas becas cubren entre el 30 % y el 100 % de las tarifas de matrícula, dependiendo del rendimiento académico del estudiante o de su dominio del idioma coreano.

Consulta el sitio web respectivo de cada universidad o visita el sitio web Study in Korea (<http://www.studyinkorea.go.kr>) para obtener información precisa.

Becas financiadas por el Gobierno

① Ministerio de Educación: Instituto Nacional de Educación Internacional (National Institute for International Education, NIIED)

✓ Beca Corea Global (Global Korea Scholarship)

Programas de grado	Grados de licenciatura	Grados de posgrado
Elegibilidad	Estudiantes de países que mantienen relaciones diplomáticas con Corea (El número de países puede variar)	
Campo elegible	Todos los campos	
Grados disponibles y Período de la beca	Formación en idioma coreano (1 año) + Grado de tecnicatura (2-3 años), Licenciatura (4-6 años)	Formación en idioma coreano (1 año) + Grado de maestría (2 años), Doctorado (3 años)
Cantidad de beneficiarios (El número de beneficiarios puede variar)	Hasta 300	Hasta 1500
Beneficios de la beca	Boleto de avión, tarifa de la formación en idioma coreano, matrícula y asignación mensual	
Período de solicitud	Cada septiembre	Cada febrero

✓ **Programa del GKS sin obtención de grado para estudiantes de intercambio extranjeros**

Elegibilidad	Estudiantes internacionales inscritos como estudiantes de intercambio en universidades coreanas
Campo elegible	Todos los campos
Período de la beca	1 Semestre (4 meses)
Beneficios de la beca	Boleto de avión, asignación mensual
Cantidad de beneficiarios	Aproximadamente 500 (El número de beneficiarios puede variar)
Período de solicitud	Contacta a la Oficina de Asuntos Internacionales de cada universidad coreana

✳ Para obtener más información sobre los programas de grado del GKS o el programa de intercambio sin obtención de grado, visita el sitio web Study in Korea (<http://www.studyinkorea.go.kr>).

② Ministerio de Cultura, Deportes y Turismo: Universidad Nacional de Artes de Corea (<http://www.karts.ac.kr>)

✓ **Beneficiarios de la beca Art Major Asian Plus (AMA+)**

Elegibilidad	El solicitante y ambos padres deben ser ciudadanos de los países incluidos en la lista de beneficiarios del Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD) de la OCDE.
Campo elegible	Artes (Música, Teatro, Cine, Danza, Bellas Artes y Artes Tradicionales)
Programas disponibles	Programas de licenciatura y posgrado
Beneficios de la beca	Boleto de avión, asignación mensual, formación en idioma coreano, matrícula, subsidio de instalación, beca de graduación, beca de excelencia en idioma coreano y seguro médico (National Health Insurance).

③ Ministerio de Relaciones Exteriores: Korea Foundation (<http://www.kf.or.kr>)

✓ **Beca de idioma coreano (Korean Language Fellowship)**

Elegibilidad	Estudiantes inscritos en programas de licenciatura, maestría o doctorado con especialización en idioma coreano o lingüística, con conocimientos básicos y dominio del coreano
Beneficios de la beca	Matrícula y costos del curso, gastos de la vida diaria, subsidio de instalación y seguro médico
Período de la beca	6 meses
Cómo presentar la solicitud	- Solicitar en línea a través del sistema de solicitud de KF (apply.kf.or.kr) ✳ Para más información, consulta las directrices para presentar una solicitud del año que corresponda.
Consultas	fellow@kf.or.kr

✓ Programa de becas de posgrado (Graduate Scholarship Program, GS)

Elegibilidad	Estudiantes inscritos en programas de maestría o doctorado que realizan investigaciones sobre temas relacionados con Corea en los campos de Humanidades, Ciencias Sociales o Arte y Cultura.
Beneficios de la beca	Beca para investigación relacionada con Corea
Período de la beca	1 año
Cómo presentar la solicitud	Solicitar en línea a través del sistema de solicitud de KF (apply.kf.or.kr) * Para más información, consulta las directrices para presentar una solicitud del año que corresponda.
Consultas	scholarship@kf.or.kr

✓ Beca posdoctoral (Postdoctoral Fellowship, PF)

Elegibilidad	Académicos en formación que poseen un título de doctorado y que se dedican a realizar investigaciones sobre temas relacionados con Corea en los campos de Humanidades, Ciencias Sociales o Arte y Cultura
Beneficios de la beca	Financiación de investigación para becas posdoctorales
Período de la beca	1 año
Cómo presentar la solicitud	Solicitar en línea a través del sistema de solicitud de KF (apply.kf.or.kr) * Para más información, consulta las directrices para presentar una solicitud del año que corresponda.
Consultas	scholarship@kf.or.kr

✓ Beca para investigación en Corea (Research Fellowship in Korea)

Elegibilidad	Investigadores que llevan a cabo estudios sobre temas relacionados con Corea en los campos de Humanidades, Ciencias Sociales o Arte y Cultura, o aquellos que trabajan en áreas que requieren colaboración en la investigación o que se consideran significativas
Beneficios de la beca	Asignación mensual, subsidio de instalación y seguro de viaje
Período de la beca	1-6 meses
Cómo presentar la solicitud	Solicitar en línea a través del sistema de solicitud de KF (apply.kf.or.kr) * Para más información, consulta las directrices para presentar una solicitud del año que corresponda.
Consultas	fellow@kf.or.kr

Otras becas

Nombre de la fundación	Nombre de la beca	Sitio web
Daewoong Foundation	Programa global de becas	http://daewoongfoundation.or.kr
Rotary Club	Beca para estudiantes internacionales	http://www.rotarykorea.org
Samsung Dream Scholarship Foundation	Becarios de Esperanza Global	http://www.sdream.or.kr
Pencil Scholarship Foundation	Becarios de la Fundación de Becas Pencil	http://www.pensaf.or.kr
WooJung Education & Culture Foundation	Programa de becas	http://www.woojungedu.co.kr/edu
Lee & Won	Beca de apoyo al talento	http://www.leewonfoundation.org
POSCO TJ Park Foundation	POSCO Asia Fellowship	https://www.postf.org
HANSAE YES24 FOUNDATION	Estudiantes becarios internacionales	http://www.hansaeyes24foundation.com
Chung Mong-Koo Foundation	Beca Hyundai Chung Mong-Koo Global	https://www.cmkfoundation-scholarship.org/

2. Solicitud

1) Programa de idioma coreano

* A continuación encontrarás las directrices generales. Antes de presentar la solicitud, asegúrate de consultar el sitio web del Instituto del idioma coreano al que deseas inscribirte, ya que el proceso de solicitud, la elegibilidad, el período de solicitud y los documentos necesarios pueden variar.

Proceso de admisión



* Estas directrices se basan en el proceso de solicitud en línea. Algunos institutos del idioma pueden aceptar solicitudes de diferente manera, incluso por correo electrónico.

Elegibilidad

Solicitantes con diploma de preparatoria

Período de solicitud

Generalmente, los institutos aceptan aplicaciones entre dos y tres meses antes del comienzo de cada semestre.*

* Semestres de cursos regulares (4 veces al año): comienzan en marzo, junio, septiembre y diciembre.

Documentos necesarios

Solicitud de admisión, copia del pasaporte, identificación con foto, certificado del último título académico obtenido y otros documentos que se requieran.

2) Programa de grado

* A continuación encontrarás las directrices generales. Antes de presentar la solicitud, asegúrate de consultar el sitio web de la universidad a la que quieres postularte, ya que el proceso de solicitud, el período de solicitud, la elegibilidad y los documentos necesarios pueden variar.

Proceso de admisión



* Estas directrices se basan en el proceso de solicitud en línea. Algunas universidades pueden aceptar solicitudes de diferente manera, incluso por correo electrónico.

Elegibilidad (vía especial de admisión para estudiantes internacionales)

* Elegibilidad general: El solicitante y ambos padres deben ser ciudadanos extranjeros.

- Tecnicatura y licenciatura: El solicitante debe haber completado un plan de estudios oficial, ya sea en Corea o en el extranjero, equivalente al sistema educativo de 12 años de educación primaria, secundaria y preparatoria de la República de Corea.
- Maestría: Quienes tienen una licenciatura (o próximos a graduarse)
- Doctorado: Quienes tienen una maestría (o próximos a graduarse)

- Admisión por transferencia: los solicitantes deben cumplir con los requisitos generales y específicos de admisión de los programas de grado mencionados anteriormente; deben haber completado al menos dos años de estudio en una universidad acreditada de cuatro años, o deben poseer un título de asociado (o estar próximos a graduarse).

Período de solicitud

Período de inscripción	Período de solicitud
Ingreso en marzo	Septiembre - Noviembre (año anterior)
Ingreso en septiembre	Marzo - Junio (mismo año)

* El período de inscripción puede variar según el departamento, por lo que te recomendamos consultar el calendario específico de inscripción de cada departamento en las directrices de admisión.

Documentos necesarios

Solicitud, certificado del último título académico obtenido, historial académico, carta de presentación, plan de estudios e investigación, certificado de dominio del idioma, comprobante de nacionalidad (del solicitante y de los padres), certificado de parentesco, carta de recomendación, declaración de situación financiera y otros documentos que se requieran.

TIP. Certifica los documentos mediante apostilla o legalización consular.

Los documentos presentados para la solicitud de admisión pueden requerir una apostilla o autenticación consular. Este proceso tiene por objeto obtener el reconocimiento oficial en Corea de los documentos expedidos en el extranjero. Los solicitantes de países miembros del Convenio de Apostilla deben obtener un certificado de apostilla de la autoridad local designada, mientras que los solicitantes de países no miembros del Convenio deben legalizar sus documentos en la embajada de Corea de su país de origen.



Lista de los países miembros del Convenio de Apostilla



3. Solicitud y Obtención de visa

[Notas importantes] Al solicitar una visa

- El director de una misión diplomática coreana podrá omitir o solicitar documentos adicionales según sea necesario para verificar el propósito de la entrada, la autenticidad de la invitación y la elegibilidad de quien invita o del invitado. Por lo tanto, los documentos requeridos para la solicitud de la visa pueden variar según el país. Visita el sitio web de las misiones diplomáticas

coreanas (embajadas y consulados) de tu país o ponte en contacto con ellas directamente para obtener la información más precisa.

- Para obtener información detallada sobre los documentos necesarios según el tipo de visa, consulta el Manual de información por tipo de visa disponible en el sitio web HiKorea.



Manual de información por
estatus de visa de HiKorea



1) Practicante general (D-4)

Los estudiantes inscritos en un programa de formación en idioma coreano en un instituto de idiomas afiliado a una universidad en Corea deben obtener una visa de practicante de idioma coreano (D-4-1). Consulta la información a continuación para obtener una descripción general de la visa de practicante de idioma coreano (D-4-1).



Elegibilidad

Los estudiantes que posean un título de preparatoria o superior y deseen estudiar coreano durante 90 días o más en un instituto de idioma coreano afiliado a una institución educativa (universidad)* pueden solicitar una visa de estudiante (D-2).

* Para obtener más información, consulta la sección sobre [Instituciones educativas] de la página de información para estudiantes (D-2).

* Los estudiantes que se queden en Corea durante 90 días o menos son elegibles para una visita de corto plazo (C-3-1).

* Los estudiantes que asistan a instituciones de educación permanente (incluidos los centros de educación permanente afiliados a universidades) y academias privadas no pueden optar a la visa de practicante general (D-4).



Duración máxima para una estadía única

Dos años



Ubicación de la solicitud

La misión diplomática coreana que tenga jurisdicción sobre el país de residencia del solicitante o la ubicación de la última institución educativa a la que haya asistido el solicitante.



Documentos necesarios

- ① Solicitud de visa, pasaporte, una foto tamaño estándar y el pago de la tarifa correspondiente
- ② Copia del certificado de registro mercantil de la institución educativa o del certificado del número de identificación único
- ③ Certificado de admisión (emitido por el presidente o del decano de la universidad)

- ④ Certificado de inscripción o prueba de la acreditación académica final lograda
 - El documento original debe estar, en principio, verificado. De ser necesario, la persona a cargo cotejará la copia con el original antes de aceptar la presentación del documento.
- ⑤ Prueba de capacidad económica
 - * El documento original debe estar verificado, en principio, para la prueba de capacidad económica (p. ej., certificado de saldo bancario, libreta bancaria, certificado de beca y estado de cuenta de transacciones). De ser necesario, la persona a cargo cotejará la copia con el original antes de aceptar la presentación del documento (en el caso del certificado de saldo bancario, solo se consideran válidos los emitidos dentro de los últimos 30 días).
 - * Se debe presentar un certificado de relación familiar cuando el certificado de saldo bancario se emite a nombre de los padres.
 - ▶ En principio, la prueba de capacidad económica debe demostrar que se dispone de fondos suficientes (para cubrir los gastos de matrícula y de la vida diaria) durante el último año (o durante seis meses en el caso de la formación en idiomas).
- ⑥ Plan de formación (incluyendo el horario de clases, la lista de profesores y los detalles de las instalaciones de formación)

2) Estudiante (D-2)

Los estudiantes deben obtener una visa de estudiante (D-2) para inscribirse en programas de grado regulares en instituciones de educación superior en Corea, incluyendo tecnicaturas, licenciaturas, maestrías y doctorados.



Elegibilidad

Ciudadanos extranjeros que tengan la intención de inscribirse en programas de grado regulares o realizar investigaciones específicas en las siguientes instituciones educativas:

[Instituciones educativas]

Las universidades o los institutos de idiomas afiliados a universidades que cumplan los requisitos establecidos por el Ministerio de Justicia, como instituciones educativas o de investigación equivalentes o superiores a los institutos de educación superior establecidos en virtud de la Ley de Educación Superior o de leyes especiales.

- (Excepciones) Las siguientes instituciones educativas quedan excluidas de las instituciones a las que pueden asistir los estudiantes con visa de estudiante:
 - ① Universidades de radiodifusión, universidades por correspondencia, universidades abiertas y universidades

cibernéticas (en línea), tal y como se definen en el Artículo 2(5) de la Ley de Educación Superior

- ② Las instituciones de educación permanente, tal y como se definen en el Artículo 2(2) de la Ley de Educación Permanente
- ③ Programas de formación vocacional en escuelas técnicas superiores, tal y como se definen en el Artículo 2(5) de la Ley Nacional de Desarrollo Vocacional Permanente
- ④ Colegios nocturnos y escuelas de posgrado nocturnas, excepto ciertos programas nocturnos con grado académico que son elegibles para visas de estudiante.*

* Escuelas de posgrado nocturnas que no cuentan con programas diurnos, o programas nocturnos avanzados de especialidad en institutos de formación técnica (junior colleges) que hayan sido sometidos a una evaluación previa para programas nocturnos con grado académico por la oficina de inmigración competente.



Códigos de visas por curso

Códigos	Curso
D-2-1	Programa de grado de tecnicatura
D-2-2	Programa de grado de licenciatura
D-2-3	Programa de grado de maestría
D-2-4	Programa de grado de doctorado
D-2-5	Programa de investigación
D-2-6	Programa de intercambio estudiantil
D-2-7	Estudios vinculados al trabajo y al aprendizaje
D-2-8	Programa de estudiante visitante



Duración máxima para una estadía única

Dos años



Ubicación de la solicitud

La misión diplomática coreana que tenga jurisdicción sobre el país de residencia del solicitante o la ubicación de la última institución educativa a la que haya asistido el solicitante.



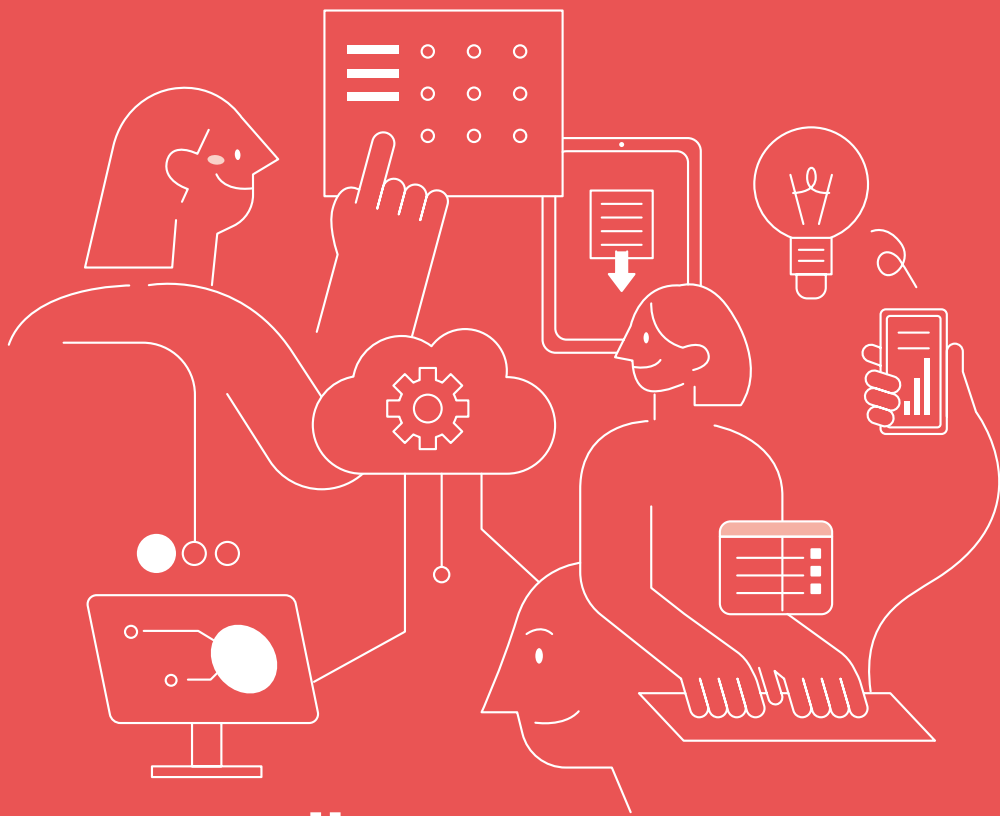
Documentos necesarios

* Los documentos redactados en un idioma extranjero y expedidos en el extranjero deben traducirse y certificarse oficialmente por una misión diplomática (o mediante legalización con apostilla) antes de su presentación.

[Documentos requeridos en general]

- ① Solicitud de emisión de visa (o reconocimiento), copia del pasaporte, una foto (tomada dentro de los últimos 6 meses)
- ② Copia del certificado de registro mercantil de la institución educativa (o certificado del número de identificación único)
- ③ Certificado de admisión (emitido por el presidente o del decano de la universidad)
 - Los estudiantes invitados por el NIIED o el Ministerio de Defensa Nacional pueden presentar una carta de invitación emitida por el presidente del NIIED o el ministro de Defensa Nacional en lugar del certificado de admisión.
- ④ Certificado de una prueba de tuberculosis (TB) (si corresponde)
- ⑤ Certificado de relación familiar (al presentar un certificado de saldo bancario de los padres)
- ⑥ Prueba de la acreditación académica final lograda
 - En principio, el documento original que verifica la acreditación académica final lograda debe presentarse. Sin embargo, una copia del informe de verificación del grado (u otra acreditación académica) puede aceptarse si una universidad oficial la certifica como copia fiel. Las acreditaciones académicas solicitadas y presentadas por individuos solo se aceptan dentro de su período de validez.
 - La prueba de las acreditaciones académicas finales logradas, tal y como se exige para la presentación del programa de grado, debe estar (1) legalizada con una apostilla o (2) certificada oficialmente por una misión diplomática (un cónsul coreano en la embajada o consulado del país donde se encuentra la universidad del solicitante, o un cónsul en una embajada extranjera en Corea) antes de su presentación.
- ⑦ Estado de cuenta financiero
 - Fondos equivalentes a un año de matrícula o gastos de la vida diaria.
 - En el caso de Vietnam, se requiere un certificado de saldo bancario independiente emitido por un banco para los gastos de estudio y de vida diaria pagados mediante un método de pago diferido.
- ⑧ Documento adicionales requeridos por programa
 - Se deben presentar documentos adicionales para los programas de investigación (D-2-5) y los programas de intercambio estudiantil (D-2-6).

* Para obtener más información sobre la prueba de los últimos títulos académicos obtenidos y los documentos adicionales requeridos según el estatus de visa, consulta el Manual de información por estatus de visa en el sitio web HiKorea o ponte en contacto con el Centro de Atención Inmigración al 1345.



II.

Información sobre la vida diaria

1. Gestión del estatus migratorio
2. Vida en la residencia
3. Atención sanitaria
4. Banca
5. Telecomunicaciones
6. Tarjetas de transporte y licencia de conducir
7. Servicios postales y de mensajería
8. Prevención del delito y preparación para desastres
9. Aplicaciones útiles para la vida en Corea

II. Información sobre la vida diaria

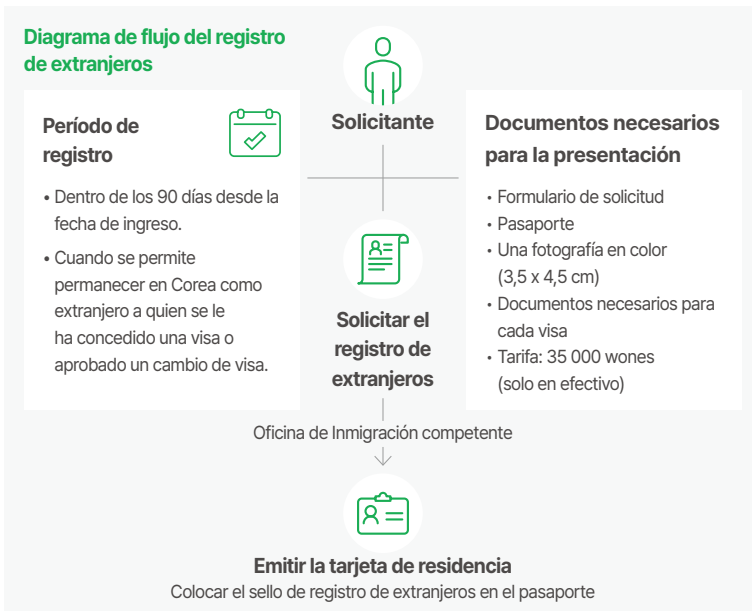
1. Gestión del estatus migratorio

Los extranjeros que viven en Corea pueden ser objeto de una multa administrativa o enfrentarse a problemas de inmigración si no completan los procedimientos requeridos —como el registro de extranjeros, la notificación de cambios de domicilio, la prórroga o modificación de la visa y otros requisitos relacionados con inmigración— dentro del plazo legal. Por lo tanto, es importante gestionar cuidadosamente tu estatus migratorio para poder continuar tus estudios y tu vida en Corea de manera estable.

1) Registro de extranjeros y emisión de la tarjeta de residencia

Los extranjeros que planeen permanecer en Corea por 90 días o más deben registrarse como extranjeros en la Oficina de Inmigración dentro de los 90 días siguientes a su entrada en el país y obtener una tarjeta de residencia.

La tarjeta de residencia sirve como documento de identidad y se utiliza para diversos fines durante la estancia en Corea, como utilizar servicios bancarios, abrir una cuenta de telefonía móvil y registrarse en el seguro médico. Todos los extranjeros que permanezcan en Corea deben llevar su tarjeta de residencia consigo en todo momento. Los estudiantes internacionales que regresen a sus instituciones educativas en Corea tras una baja temporal deben registrarse como extranjeros dentro de los 90 días siguientes a su entrada al país y solicitar la reemisión de su tarjeta de residencia.



TIP. Tarjeta de residencia móvil

Se expide una identificación digital para teléfonos inteligentes que tiene el mismo efecto legal que la tarjeta de residencia física. Se puede utilizar en diversos lugares, incluyendo instituciones financieras y hospitales. La identificación digital solo se puede emitir después de que se haya emitido la tarjeta de residencia física.



Imagen básica



Imagen detallada



Cómo obtener una tarjeta de residencia móvil



▶ Google Play



▶ App Store

Aplicación de ID para dispositivos móviles de Corea



2) Cómo informar un cambio de residencia

Al cambiar de domicilio en Corea, se debe notificarlo al Centro de Administración y Bienestar competente o a la Oficina de Inmigración del área de residencia.



Documentos requeridos

Tarjeta de residencia, formulario de notificación de cambio de domicilio, comprobante de domicilio (p. ej., contrato de arrendamiento)



Lugar de notificación

Centro de Administración y Bienestar competente o Oficina de Inmigración, o en línea (HiKorea)

3) Cómo informar cambios en los datos del registro de extranjeros

Los estudiantes internacionales deben comunicar cualquier cambio en sus datos de registro a la Oficina de Inmigración o al Servicio de Inmigración competente en un plazo de 15 días a partir de la fecha en que se produzca dicho cambio, si este entra dentro de las categorías que se enumeran a continuación.



Motivos para actualizar la información del registro de extranjeros

- Cambio de nombre, sexo, fecha de nacimiento o nacionalidad
- Cambio de número de pasaporte, fecha de emisión, fecha de vencimiento
- Cambio de información de centro educativo (incluido el nombre)



Fecha límite para informar

Dentro de los 15 días de ocurrido el cambio



Dónde informarlo

Oficina de Inmigración Competente o en línea (HiKorea)



Documentos necesarios

- Formulario de solicitud, pasaporte, tarjeta de residencia
- (Cambio de información personal, incluido el nombre) Documento que verifique el cambio (persona aplicable)
- (Cambio de centro educativo) Certificado de inscripción y certificado de baja del centro educativo anterior (persona aplicable), y documento que demuestre la necesidad del cambio de centro educativo o que explique las circunstancias que hicieron que el cambio fuera inevitable (persona aplicable)
- (Cambio de nombre del centro educativo) Documento que confirme el cambio de nombre del centro educativo, incluido el certificado de número único de identificación del centro

4) Prórroga de la estancia

Las solicitudes de prórroga pueden presentarse a partir de cuatro meses antes de la fecha de vencimiento de la visa.

Las solicitudes deben presentarse en la Oficina de Inmigración competente.

* Se puede imponer una multa si la solicitud de prórroga de estancia no se realiza antes del vencimiento de la visa.

Diagrama de flujo de la aprobación de la prórroga de la estancia



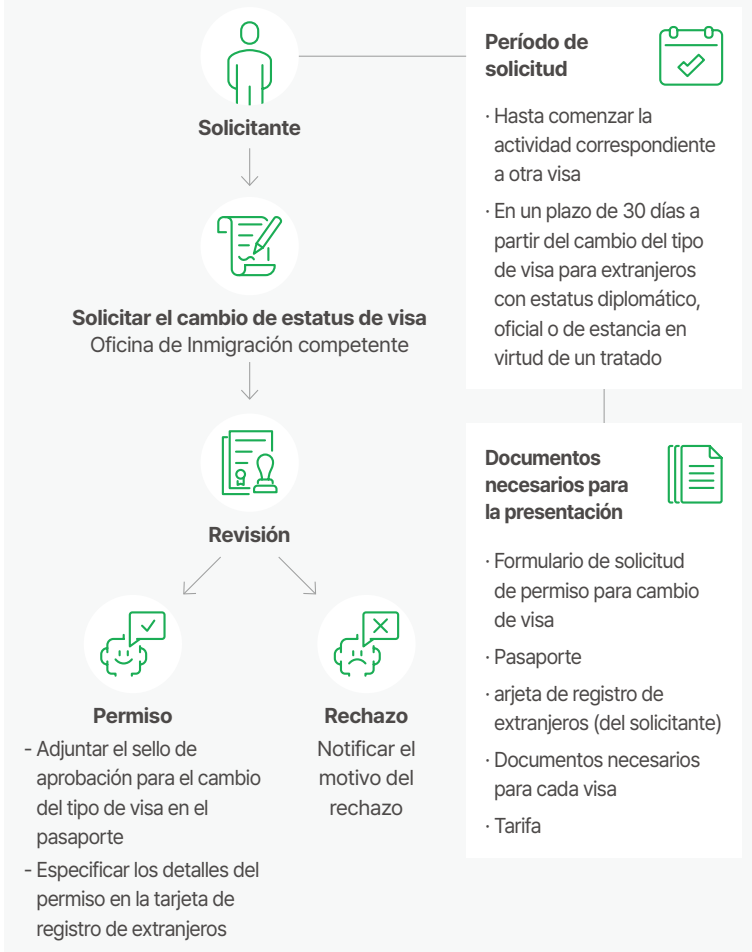
5) Cambio del tipo de visa

Esto se refiere a una situación en la que un ciudadano extranjero residente en Corea tiene la intención de interrumpir la actividad permitida por su visa actual y comenzar una nueva actividad que entra dentro de una categoría de visa diferente. < p. ej., Estudiante (D-2) → Búsqueda de trabajo (D-10)>

En principio, los extranjeros que pretendan cambiar su tipo de visa deben salir del país, obtener la nueva visa y volver a entrar a Corea. Sin embargo, en circunstancias limitadas, se puede permitir el cambio del tipo de visa sin tener que salir de Corea tras un riguroso proceso de revisión, siempre que el solicitante cumpla los requisitos de elegibilidad para la nueva visa.

* Se debe obtener el permiso para el cambio de estatus de visa en la Oficina de Inmigración competente antes de realizar cualquier actividad que corresponda a una categoría de visa diferente.

Diagrama de flujo de la aprobación del cambio del tipo de visa



TIP. HiKorea

HiKorea (www.hikorea.go.kr) es el portal oficial de servicios administrativos del Gobierno de la República de Corea para extranjeros, incluidos los estudiantes internacionales. HiKorea ofrece una gama de servicios de inmigración en línea esenciales para vivir en Corea, incluyendo servicios de búsqueda (por ejemplo, comprobación de la fecha de vencimiento de una tarjeta de registro o una tarjeta de residencia), servicios civiles electrónicos* (por ejemplo, permiso de trabajo a tiempo parcial, cambio de permiso, prórroga de estancia) y reservas de citas para la Oficina de Inmigración.



HiKorea

* Los servicios civiles electrónicos solo están disponibles para los extranjeros que posean una visa cubierta por el servicio.

[Cómo buscar la Oficina de Inmigración competente]

Busca la Oficina de Inmigración o la Oficina de Servicios de Inmigración competentes siguiendo este proceso.

En coreano

Página de inicio de HiKorea > 정보조회 > 관할 출입국·외국인관서 조회

In English

Página de inicio de HiKorea > Information Lookup > Office Directory

* Definición de término: Oficina de Inmigración de Corea (출입국·외국인관서)
Un término administrativo que se refiere de manera colectiva a la sede central de inmigración, las oficinas y las sucursales

TIP. Centro de Contacto de Inmigración (1345)

Un servicio de consulta telefónica multilingüe que ofrece diversos servicios civiles e información sobre inmigración, tipos de visas y vida diaria para extranjeros residentes en Corea.



Cómo contactar

- (En Corea) Llama ☎ al 1345 desde cualquier teléfono, fijo o móvil.
- (En el extranjero) Llama ☎ al +82-1345 o ☎ +82-2-6908-1345
+82-2-6908-1346



Horario

Lunes a viernes de 9:00 a. m. a 10:00 p.m. (hay disponibles servicios en coreano, inglés y chino después de las 10:00 p.m.)



Servicio multilingüe

Llama al 1345, sigue la instrucciones de la guía ARS y presiona * para recibir el servicio en el idioma deseado

[Número del idioma de consulta]

1. coreano 2. chino 3. inglés 4. vietnamita 5. tailandés 6. japonés
7. mongol 8. indonesio 9. francés 10. bengalí 11. urdu 12. ruso 13. nepalí
14. khmer (camboyano) 15. birmano (Birmania) 16. alemán 17. español
18. filipino 19. árabe 20. cingalés

2. Vida residencial

1) Cómo encontrar una residencia

Los estudiantes internacionales pueden elegir entre varios tipos de alojamiento que difieren en cuanto a entorno y costo.

Por eso, es importante entender las características de cada tipo y elegir el que mejor se adapte a las circunstancias y necesidades de cada uno.

Tipo de residencia



Dormitorio	
Características	Alojamiento para estudiantes gestionado por universidades, situado en el campus o cerca de él
Costo	Requiere un depósito y una tarifa de dormitorio (por semestre o mensual)
Ventajas	Cómodo, seguro y relativamente asequible
Desventajas	Normas de convivencia estrictas, es posible que haya que compartir habitación con otros estudiantes Mucha competencia para la solicitud



Alojamiento privado de alquiler (Alquiler mensual/Jeonse)	
Características	Otras opciones de alquiler, como estudios, villas, los llamados "officetel" o departamentos
Costo	<ul style="list-style-type: none"> • Alquiler mensual: se paga un depósito (único) + se paga un alquiler mensual y tarifa de servicios básicos. • Jeonse: se paga un depósito único de gran cuantía (una sola vez) + se paga una tarifa mensual por los servicios básicos (no se requiere alquiler mensual)
Ventajas	Ofrece más independencia y privacidad
Desventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Alquiler mensual: requiere el pago continuo del alquiler mensual y las tarifas de servicios básicos • Jeonse: mucha carga financiera



Alojamiento en un hogar

Características	Alojamiento con una familia local cerca de la universidad, con comidas incluidas
Costo	Se paga un depósito bajo + alquiler mensual (incluidos los costos de comida)
Ventajas	Ofrece comidas y la oportunidad de experimentar la vida familiar y la cultura
Desventajas	Puede haber ciertas restricciones, como normas de la casa y horarios de comida limitados

Proceso de alquiler de vivienda



① Establecimiento de los criterios de vivienda

- Selecciona la zona de residencia que prefieras teniendo en cuenta la distancia al centro educativo.
- Establece el presupuesto para la vivienda, incluyendo el depósito/depósito Jeonse, el alquiler mensual y los gastos de servicios básicos.
- Selecciona el tipo de vivienda, incluidos los llamados "estudio" y "officetel".

② Búsqueda de vivienda

- Las viviendas se pueden buscar a través de aplicaciones inmobiliarias (por ejemplo, Zigbang, Dabang, etc.) o acudiendo a una agencia inmobiliaria autorizada en la zona deseada.
- Las viviendas que te interesen pueden visitarse con un agente inmobiliario para conocer el interior y el entorno (transporte e instalaciones cercanas).

③ Revisión de los términos del contrato

- Comprueba la duración del contrato, el depósito, el alquiler mensual, los gastos de servicios básicos, la fecha de entrada y la disponibilidad para mudarte.
- Consulta al agente inmobiliario cualquier condición o detalle que te resulte difícil de entender.

㉔ Firma del contrato

- Prepara y firma el contrato cuando estén presentes tanto el propietario de la vivienda como el agente inmobiliario.
- Antes de firmar, revisa la identificación del propietario y la copia certificada del registro de la propiedad, y asegúrate de que las condiciones del contrato (por ejemplo, el depósito, la tarifa mensual y la duración del contrato) se indiquen correctamente en el contrato.
- Una vez firmado el contrato, paga la tarifa del contrato (el depósito y parte del depósito Jeonse) al propietario y la comisión al agente inmobiliario.

㉕ Mudanza

- Múdate después de realizar el pago final completo al propietario en la fecha acordada.
- Antes de mudarte, visita la vivienda que alquilaste para verificar el estado de las instalaciones. Comunica cualquier problema al propietario o al agente inmobiliario para que lo reparen.

㉖ Procedimientos administrativos posteriores a la mudanza

- Visita el Centro de Administración y Bienestar competente dentro de los 15 días posteriores a la mudanza para presentar el informe de ingreso al domicilio.
- En el caso de los contratos tipo Jeonse, es preciso obtener un sello con fecha fija al registrar la mudanza para recibir protección legal por el depósito Jeonse.
- La notificación del cambio de domicilio debe completarse en el Centro de Administración y Bienestar competente o en la Oficina de Inmigración dentro de los 15 días posteriores a la fecha en que se haya registrado el ingreso al nuevo domicilio.

TIP. Términos inmobiliarios útiles

보증금: Monto pagado al propietario al alquilar una vivienda, que se devolverá al finalizar el contrato.

전세금: Una gran suma de dinero que se paga al propietario en lugar del alquiler mensual, lo que permite al inquilino utilizar la vivienda durante el periodo de vigencia del contrato.

El depósito Jeonse se devuelve al finalizar el contrato.

계약금: Pago anticipado que se realiza al firmar el contrato, que se utiliza para confirmar la intención de celebrar el acuerdo.

월세: Una tarifa de alquiler que se paga mensualmente.

전세: Un tipo de alquiler de vivienda por un período fijo mediante el pago de una gran suma global como depósito, sin pagar alquiler mensual.

관리비: Gastos de servicios básicos para el mantenimiento de las instalaciones comunes, incluyendo electricidad, agua corriente y limpieza.

임차인: Una persona que alquila una vivienda para vivir en ella (por ejemplo, estudiantes internacionales).

임대인: Una persona que es propietaria de una vivienda y la alquila a otras personas (es decir, un propietario).

공인중개사: Un experto con una licencia inmobiliaria acreditada por el Gobierno que actúa como intermediario en transacciones inmobiliarias.

공인중개사사무소: Una oficina gestionada por 공인중개사 que actúa como intermediaria en transacciones inmobiliarias seguras y ayuda a inquilinos y propietarios a firmar contratos inmobiliarios.

중개수수료: Una comisión por servicio pagada al 공인중개사.

전입신고: Un proceso para registrar una nueva dirección después de mudarse.

확정일자: Proceso mediante el cual se concede al inquilino una fecha oficial en virtud del sistema de contrato Jeonse para proteger el depósito.

등기부등본: Documento oficial que muestra los derechos de propiedad y los gravámenes (es decir, préstamos y embargos) del propietario de la vivienda.

2) Separación y reciclaje de residuos

En Corea se aplica un sistema de pago por generación de residuos (Pay-As-You-Throw, PAYT), en el que los residentes deben desechar los residuos separándolos en diferentes tipos según el método designado. El lugar y el horario de eliminación varían según la región, por lo que los residentes deben consultar las directrices residenciales. La separación y el reciclaje de residuos son normas básicas para mantener un entorno limpio y agradable para todos. Por lo tanto, es importante seguir los métodos de eliminación adecuados. Se impondrá una multa por infringir las normas de separación y reciclaje de residuos.

TIP. ¿No sabes cómo separar y reciclar los residuos?

Consulta la aplicación Waste Sorting in Your Hand (Clasificación de residuos al alcance de tu mano) o visita el sitio web Household Waste Segregation and Recycling (Separación y reciclaje de residuos domésticos) para conocer de forma cómoda y detallada las directrices sobre cómo separar y eliminar los residuos según el tipo de vivienda, el artículo y la región, así como la función de búsqueda de artículos y los métodos de eliminación específicos.

▶ Sitio web sobre separación y reciclaje de residuos
<https://분리배출.kr> o <http://wasteguide.or.kr>

**Aplicación móvil
de separación de
residuos**



▶ Google Play



▶ App Store

Asegúrate de separar los residuos correctamente y depositarlos en los contenedores de reciclaje designados.

Botellas PET (bebidas y agua)



Vacía el contenido.



Quita las etiquetas.



Aplasta la botella.



Desecha en los contenedores correspondientes, separando las botellas transparentes de las de color.

Cajas de cartón



Quitar las etiquetas adhesivas de envío de paquetes y cinta adhesiva

- Retira las cintas y los materiales que no sean papel.
- Dobra los artículos antes de desecharlos para evitar que se mezclen con otros residuos.

Plásticos

Asegúrate de vaciar el contenido y eliminar cualquier resto de humedad antes de desecharlo.



Separa y desecha los artículos según su tipo de material.

- Botellas de bebidas > Retira el papel de aluminio.
- Toallitas húmedas > Retira la tapa.

Periódicos y libros



Retira el resorte antes de desechar

- Retira el resorte y los materiales que no sean papel.

Paquetes de papel



- Los paquetes de papel deben separarse del papel general y desecharse en un contenedor de recolección específico (si no hay un contenedor separado disponible, átalos juntos y tíralos junto con los residuos de papel).

Otros



Deséchalos por separado después de quitar las etiquetas adhesivas.
(Etiquetas adhesivas > Bolsa de residuos designada, Cuerpo principal > Materiales reciclables)

Residuos electrónicos (grandes y pequeños) Cómo separarlos y reciclarlos

(servicio de recolección gratuito)

Artículos elegibles

Grande: Refrigeradores, lavadoras, aires acondicionados, televisores, máquinas expendedoras, caminadoras, fotocopiadoras, purificadores de agua eléctricos, purificadores de aire, hornos microondas, lavavajillas, dispensadores de agua fría y caliente, deshumidificadores, etc.

Pequeño: Arroceras, aspiradoras, humidificadores, computadoras portátiles, secadores de pelo, ventiladores eléctricos, planchas, exprimidores (batidoras), teléfonos móviles (incluidas las baterías), bidés, etc.

Cómo desechar los residuos electrónicos

Cómo concertar una cita (los solicitantes deben presentar su solicitud de forma individual)

1. Llama al Centro de atención al cliente: 1599-0903 (de 8:00 a. m. a 6:00 p. m., de lunes a viernes)
2. Sitio web www.15990903.or.kr

Elementos del conjunto: Equipo de PC (cuerpo principal + monitor), equipos de audio. Para los dispositivos electrónicos pequeños, se requieren al menos cinco artículos para solicitar la recolección.

Residuos voluminosos

Las almohadillas eléctricas, las esterillas de jade, los equipos de iluminación, los instrumentos musicales, los sillones de masaje eléctricos y los muebles (por ejemplo, armarios, camas y colchones) se clasifican como residuos de gran tamaño. Las personas deben solicitar la recolección a través del Gobierno local. (Departamento de Limpieza de la oficina del condado competente)

* Se cobrará una tasa de eliminación por separado.

<※ Fuente: Ministerio de Clima, Energía y Medio Ambiente >

Coloca estos artículos en la bolsa de basura designada

1. Contenedores con impurezas difíciles de eliminar incluso después del lavado

Papel antigrasa dentro de las cajas de pollo

Estos artículos son difíciles de reciclar porque están muy manchados o mezclados con otros materiales.



Comidas en vasos sin limpiar, envases de ramen en vaso

- Estos artículos son difíciles de reciclar porque están mezclados con otros materiales.
- Los envases de ramen instantáneo sin limpiar son difíciles de reciclar porque están muy manchados.



Botellas de mayonesa, ketchup o aceite que no se han limpiado.

Se pueden reciclar si se limpian y secan adecuadamente.



2. Artículos que a menudo se confunden con reciclables

Redes para frutas, materiales de embalaje para frutas

Difícil de reciclar



Botellas rotas, vidrios planos y cristales de equipos de iluminación

Las botellas rotas y los vidrios planos son difíciles de reciclar. ▶ Envuélvelos en papel de periódico y deséchalos.



Platos de cerámica y porcelana

Difícil de reciclar ▶ Elimínalos como residuos no combustibles.



Bolsas de hielo

Las bolsas de hielo tipo gel son difíciles de reciclar, por lo que deben desecharse en las bolsas de basura designadas para ello (o depositarlas en un contenedor de reciclaje cuando haya uno disponible).



Paquetes de calefacción y refrigeración

Difícil de reciclar



Artículos de oficina (bolígrafos, lápices mecánicos, cepillos de dientes)

Difíciles de reciclar, ya que están fabricados con materiales mixtos



CD/DVD, guantes de goma, zapatillas

Difíciles de reciclar, ya que están fabricados con materiales mixtos



Cuerdas

Las cuerdas están fabricadas con diversos materiales, lo que dificulta su clasificación y reciclaje.



Pañales, papel higiénico

Difícil de reciclar



3. Residuos plásticos Vacía el contenido, lávalos con agua para eliminar las impurezas y reciclos.

Bolsas de plástico con manchas de comida

Si no pueden lavarse, deséchalos en la bolsa de basura designada.



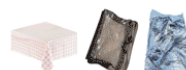
Bolsas de plástico con pegatinas

Si no puedes eliminar las manchas, deséchalos en la bolsa de basura designada.



Artículos que no se pueden reciclar

Desecha los manteles, las bolsas de plástico con revestimiento de aluminio y las fundas de las mantas en la bolsa de basura designada.



3. Atención sanitaria

1) Seguro médico nacional (National Health Insurance, NHI)

Todos los estudiantes internacionales que permanezcan en Corea durante seis meses o más quedan automáticamente inscritos en el seguro como afiliados locales* al NHI, y reciben las mismas prestaciones que los ciudadanos coreanos.

* Personas que se registran a título individual y no como empleados de una empresa.

Proceso de registro en el NHI



✳ Los gastos médicos pueden cubrirse mediante un seguro médico privado hasta que se complete el registro de residente extranjero tras la entrada en Corea.

Cálculo de las primas del seguro nacional de salud

La prima del NHI para los estudiantes internacionales se calcula según las mismas normas que se aplican a los afiliados locales coreanos, considerando a cada estudiante como un hogar individual. Sin embargo, los estudiantes titulares de estatus de residencia elegible para una reducción (es decir, Estudiante [D-2], Practicante general [D-4]) y cuyos ingresos y activos mensuales estén por debajo de los estándares establecidos por el NHI pueden beneficiarse de un descuento del 50 % en la prima mensual.



Información del NHI para extranjeros

✳ Los visitantes a corto plazo que permanezcan en Corea hasta seis meses (por ejemplo, estudiantes de intercambio, becarios) no son elegibles para la inscripción automática en el NHI. Sin embargo, algunos centros educativos exigen a los estudiantes internacionales que se inscriban en un plan de seguro médico privado o grupal, por lo que se recomienda verificar esta información con antelación.

✳ En caso de no pagar la prima del NHI, se perderá la cobertura y se incurrirá en gastos médicos más elevados. Ten en cuenta que esto también puede afectar la elegibilidad para la prórroga de la visa.

TIP. Centro de Servicios Civiles del NHI para Extranjeros

☎ 033-811-2000

(Consultas disponibles en inglés, chino, vietnamita y uzbeko)

☎ 1577-1000 (Servicio de idioma extranjero: presionar el 6)

🕒 Horario: 9:00 a. m. a 6:00 p. m. (lunes a viernes)



2) Sistema médico

El sistema médico coreano generalmente se divide en tres niveles.

Niveles	Proveedores de atención primaria	Proveedores de atención secundaria	Proveedores de atención terciaria
Tipos	Clínicas, centros de salud públicos	Hospitales, hospitales generales	Hospitales generales avanzados
Servicios típicos	Atención ambulatoria, vacunas y gestión general de la salud	Exámenes completos y atención hospitalaria.	Tratamiento especializado, tratamiento para afecciones complejas o discapacidades, y gestión continua de la salud.
Ejemplos de instituciones médicas	Clínicas locales, centros de salud públicos, puestos de salud comunitarios, centros de salud materno-infantil, centros de maternidad, centros de evaluación médica	Hospitales generales con varios departamentos	Hospitales universitarios y grandes hospitales generales

* Para acudir a hospitales terciarios o generales avanzados, se requiere una derivación médica de un proveedor de atención primaria (a nivel de clínica) o de un proveedor de atención secundaria (a nivel de hospital).

A los pacientes que acudan a un proveedor de atención terciaria sin haber consultado previamente a un proveedor de atención primaria o secundaria es posible que se les cobre una tarifa de consulta inicial más elevada

<* Fuente: Guía para vivir en Seúl>

3) Visita a proveedores de atención médica

Presentación obligatoria de una identificación

De conformidad con la Ley del Seguro Nacional de Salud, las personas que acudan a un proveedor de asistencia sanitaria deberán acreditar su identidad presentando una tarjeta de identificación válida antes de recibir los servicios médicos.

No se podrán prestar servicios médicos si no se presenta una tarjeta de identificación. Las formas de identificación aceptables incluyen aquellas con una fotografía y un número de registro de residente extranjero, como la tarjeta de residencia, el pasaporte o la licencia de conducir expedida en Corea.

También puede utilizarse una tarjeta de seguro médico para dispositivos móviles en lugar de una tarjeta de identificación física.

Cómo usar la tarjeta móvil del seguro de salud

 Instala la aplicación y verifica tu identificación a través de un método de autenticación.

↓

 Configura una contraseña o registra tu información biométrica para la autenticación.

↓

 Toca "Ver la tarjeta del seguro de salud" o "Código QR de identificación para la elegibilidad del seguro de salud" y preséntala en el mostrador de recepción del proveedor médico.



Aplicación de la tarjeta móvil del seguro de salud



 Google Play



 App Store



Visitas a hospitales según los síntomas

Acude a un hospital que ofrezca los servicios médicos apropiados según se indica en sus carteles.

Departamentos médicos	Especializaciones
내과 Medicina interna	Dolores de estómago
외과 Cirugía	Cortes o infecciones que requieren cirugía
이비인후과 Otorrinolaringología (ORL)	Problemas de nariz, oídos y garganta
소아청소년과 Pediatria	Enfermedades en niños de 0 a 18 años
안과 Oftalmología	Enfermedades relacionadas con los ojos
치과 Odontología	Dolor de muelas
산부인과 Obstetricia y ginecología (OB-GYN)	Para el embarazo y el parto
신경과 Neurología	Dolores de cabeza o mareos
피부과 Dermatología	Problemas cutáneos, incluido el acné, y urticaria
정신과 Psiquiatría	Depresión, ansiedad o insomnio.
정형외과 Ortopedia	Fracturas óseas o dolor muscular
성형외과 Cirugía plástica	Cicatrices o cirugías estéticas para mejorar la belleza
재활의학과 Medicina de rehabilitación	Fisioterapia para las zonas doloridas del cuerpo

<* Fuente: Guía fácil para vivir en Corea, publicada por el Ministerio de Igualdad de Género y Familia>

TIP. Cómo encontrar un proveedor de atención médica



El Servicio de Revisión y Evaluación del Seguro Médico (Health Insurance Review and Assessment Service, HIRA) ofrece la búsqueda de proveedores de atención médica por criterios detallados, una herramienta de búsqueda fácil de usar que ayuda a los visitantes a encontrar el proveedor de atención médica adecuado en función de diversas opciones de búsqueda, como la región, el tipo de proveedor y las especialidades médicas.

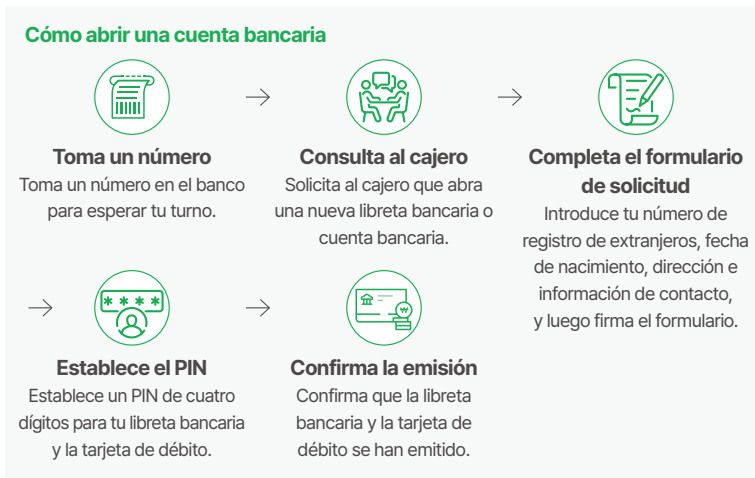
4. Banca

1) Abrir una cuenta bancaria

Abrir una cuenta bancaria es esencial para gestionar sin problemas los asuntos financieros cotidianos mientras se vive en Corea.

Qué se requiere

Tarjeta de identificación (tarjeta de residencia y pasaporte) y documentos que acrediten el motivo de las transacciones financieras (por ejemplo, certificado de inscripción o comprobante de domicilio).



<* Fuente: Guía financiera para estudiantes extranjeros en Seúl >

[Precaución] Prevención de delitos financieros

- ✓ Sospecha del phishing por voz si alguien te solicita información personal, como el número de cuenta bancaria, el número de tarjeta o la contraseña.
- ✓ Guarda en un lugar seguro las identificaciones, contraseñas y certificados de autenticación digital (conjuntos o financieros) de los bancos que se usan por Internet.
- ✓ Denuncia inmediatamente cualquier situación sospechosa.

2) Métodos electrónicos de autenticación financiera

Los certificados financieros y conjuntos son herramientas de verificación electrónicas que se utilizan para identificar a las personas cuando acceden a servicios financieros en línea.

Son esenciales para diversas transacciones financieras, como operaciones bancarias, transferencias de dinero y aperturas de cuentas a distancia, y también pueden utilizarse para diferentes servicios administrativos. Las personas pueden elegir un método de autenticación en función de su entorno de uso y sus necesidades.

Tipos	Certificado financiero	Certificado conjunto
Cómo se almacenan	Se almacena en la nube Instituto de Telecomunicaciones y Compensaciones Financieras (Financial Telecommunications and Clearings Institute, KFTC) → Se puede utilizar en varios dispositivos	Se almacena como un archivo → El usuario lo guarda directamente en un dispositivo de su elección, como una computadora o una unidad USB
Método de autenticación	Utiliza un conveniente PIN de seis dígitos	Utiliza un PIN complejo de diez o más dígitos
Fecha de vencimiento	Tres años (se puede renovar 90 días antes de la fecha de vencimiento)	Un año (debe renovarse antes del vencimiento)

Proceso de emisión del certificado financiero



Proceso de emisión del certificado conjunto



* El proceso detallado puede variar según el banco. <* Fuente: KFTC YESKEY>

3) Envío de remesas al extranjero

Los residentes extranjeros pueden transferir fondos al extranjero desde una cuenta bancaria coreana a través de un banco de intercambio de divisas designado. Las transferencias de hasta USD 50 000 no requieren documentos de verificación de respaldo; sin embargo, se debe presentar documentación para las transferencias que superen dicho monto. Dado que las comisiones y los tipos de cambio varían según el banco, te recomendamos comparar los términos y condiciones antes de realizar una transferencia. Para las transferencias entrantes desde el extranjero a una cuenta bancaria coreana, proporciona al remitente la siguiente información: nombre del banco en inglés, código SWIFT (o BIC), número de cuenta en inglés y nombre del titular de la cuenta en inglés.

4) Cambio de divisas

El won coreano (KRW) es la moneda oficial utilizada en Corea. Las divisas extranjeras se pueden cambiar en bancos o en los mostradores de cambio de divisas del aeropuerto. Dado que los tipos de cambio preferenciales varían según el banco, te recomendamos que utilices tu banco habitual para las transacciones o que elijas un banco que ofrezca tipos de cambio más favorables. La gama de divisas disponibles para el cambio puede variar según el banco; por lo tanto, es recomendable consultar con antelación, especialmente cuando se cambian grandes cantidades o divisas distintas al dólar estadounidense (USD).

TIP. Guía para realizar transacciones financieras utilizando la tarjeta de residencia para dispositivos móviles

Las personas pueden realizar operaciones financieras utilizando la tarjeta de residencia para dispositivos móviles sin necesidad de presentar la tarjeta física, incluyendo la apertura de una cuenta bancaria.

Lista de bancos que ofrecen servicios con la tarjeta de residencia para dispositivos móviles

- Bancos que ofrecen servicios bancarios presenciales (acudiendo a una sucursal)

Shinhan Bank, Hana Bank, IM Bank,
Busan Bank, Jeonbuk Bank, Jeju Bank

- Bancos que ofrecen servicios no presenciales (a través de una aplicación de banca móvil)

Jeonbuk Bank



Cómo utilizar la tarjeta de residencia para dispositivos móviles para transacciones financieras

TIP. Bancos que ofrecen servicio de consultas en idioma extranjero

Nombre del banco	Número de teléfono (soporte)
Woori Bank	1599-2288
KB Kookmin Bank	1599-4477
Shinhan Bank	1577-8380
Hana Bank	1599-6111
SC First Bank (Standard Chartered Bank Korea)	1577-7744
Citibank Korea	02-3704-7100
IBK Industrial Bank of Korea	1566-2566 (extensión 571)
NongHyup Bank	1661-3000
Suhyup Bank	1588-1515
Jeonbuk Bank	1588-4477 (extensión 99)
Kyongnam Bank	1600-8585 (extensión 65)
Busan Bank	1588-6200 (extensión 60)

<* Fuente: Guía financiera para estudiantes extranjeros en Seúl >

5. Telecomunicaciones

1) Abrir una cuenta de telefonía móvil

Abrir una cuenta de telefonía móvil facilita la comunicación diaria y permite un acceso cómodo a los servicios administrativos y financieros. Se puede abrir una cuenta telefónica utilizando un dispositivo móvil existente. Si no tienes un dispositivo, compra un teléfono móvil y selecciona un plan de servicio para abrir una nueva cuenta.

2) Comparación de los planes de servicio

	Planes de prepago	Planes de pospago	Planes de bajo costo
Método de pago	Pagar por adelantado, antes de usar el plan	Pagar después de usar el plan (facturación mensual)	Pagar después de usar el plan (facturación mensual)
Documentos necesarios	Pasaporte	Tarjeta de residencia, pasaporte	Tarjeta de residencia, pasaporte

	Planes de prepago	Planes de pospago	Planes de bajo costo
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede utilizar libremente sin condiciones de contrato de servicio • Se puede utilizar solamente conforme al monto que se pagó • Fácil de abrir sin un proceso complicado 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrece varios planes de servicio • Proporciona una calidad de servicio estable • Ofrece beneficios para los miembros y servicios adicionales • Cuenta con centros de asistencia rápidos y convenientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrece una amplia gama de planes de servicio asequibles • No es necesario firmar un contrato de servicio
Desventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Incomodidad de tener que recargar por adelantado • Beneficios limitados, incluyendo velocidad de datos lenta y uso restringido • Ofrece un número limitado de centros de asistencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Requiere la firma de un contrato de servicio • Las tarifas del servicio son relativamente altas 	<ul style="list-style-type: none"> • Algunas empresas de telecomunicaciones no ofrecen este plan • Ofrece un número limitado de centros de asistencia (con servicios de idioma extranjero y horarios de atención limitados) • Servicios adicionales limitados
Cómo abrir una cuenta	<ul style="list-style-type: none"> • Compra una tarjeta SIM <ul style="list-style-type: none"> - En línea: Vendedores minoristas de tarjetas SIM - Fuera de línea: Vendedores minoristas de tarjetas SIM en aeropuertos o distribuidores autorizados de empresas de telecomunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita un distribuidor autorizado de una importante empresa de telecomunicaciones para abrir una cuenta (SKT, KT o LG U+) 	<ul style="list-style-type: none"> • Abre una cuenta en línea a través de empresas de telecomunicaciones que ofrecen planes móviles de bajo costo
Recomendado para	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes internacionales que se quedan por un período corto 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes internacionales que se quedan por un período largo • Quienes buscan una variedad de servicios estables 	<ul style="list-style-type: none"> • Quienes prefieren planes asequibles

- * Los documentos necesarios pueden variar según la empresa de telecomunicaciones. Ponte en contacto con la empresa que hayas elegido para confirmar qué documentos son necesarios.
- * ¿Qué son los planes móviles de bajo costo (MVNO)?
 - Servicios de telecomunicaciones móviles que operan utilizando las redes de las principales empresas de telecomunicaciones existentes (SKT, KT y LG U+)
 - Visita el hub de MVNO (<https://www.mvnohub.kr>) para obtener más información sobre los planes móviles de bajo costo.

TIP. Números de teléfono para servicios en idiomas extranjeros ofrecidos por empresas de telecomunicaciones

SKT 📞 080-011-6000

(Es necesario llamar al servicio de atención al cliente y solicitar que te conecten con un servicio en otro idioma. Disponible en inglés, chino o japonés).

KT 📞 02-2190-1180

(Cuenta con un equipo dedicado al servicio de idiomas extranjeros que brinda asistencia en inglés, chino y japonés).

LG U+ 📞 1544-0010

(Es necesario llamar al servicio de atención al cliente y solicitar que te conecten con un servicio en otro idioma. Disponible en inglés).



6. Tarjeta de transporte y licencia para conducir

1) Tarjeta de transporte

Corea cuenta con un sistema de transporte público bien desarrollado, que incluye metro y autobuses, lo que permite desplazarse cómodamente entre distintos destinos de todo el país.

Las tarifas del transporte público varían según el medio de transporte y la región (áreas metropolitanas o no metropolitanas), y usar una tarjeta de transporte es más barato que pagar en efectivo.

Tipos de tarjetas de transporte

Las tarjetas de transporte prepago, como T-money y Cashbee, son muy utilizadas.

- * Algunas universidades emiten tarjetas de identificación para estudiantes que también funcionan como tarjetas de débito con una función de tarjeta de transporte integrada.

Cómo comprar y recargar tarjetas de transporte

- **Dónde comprarlas:** Tiendas de conveniencia o centros de atención al cliente dentro de las estaciones de metro
- **Cómo recargarlas:** Las tarjetas se pueden recargar en tiendas de conveniencia, estaciones de metro, cajeros automáticos afiliados o aplicaciones móviles
- ※ Cuando recargues en una tienda de conveniencia, comprueba si la tienda tiene un cartel de tarjetas de transporte en el exterior.

Notas

- Pasa la tarjeta al subir y bajar del autobús o del metro para pagar la tarifa y obtener descuentos por traslado
- Es posible que no se pueda realizar el viaje si el saldo es insuficiente, por lo que te recomendamos que compruebes y recargues la tarjeta con regularidad y con antelación

2) Licencia de conducir

Cómo obtener una licencia de conducir coreana

Los residentes extranjeros que residan legalmente en Corea pueden obtener un permiso de conducir coreano mediante el proceso oficial de solicitud del permiso de conducir.

El examen escrito está disponible en varios idiomas (inglés, chino y vietnamita).

Proceso para obtener la licencia de conducir



Formación sobre seguridad en el transporte previa al examen

Completa la formación antes de realizar el examen escrito.

Artículos que hay que llevar: Tarjeta de identificación



Prueba física

Se realiza en la sala de pruebas físicas dentro del centro de pruebas o en un hospital (No hay centros de examen físico disponibles en los lugares de examen de Mungyeong, Gangneung, Taebaek, Gwangyang, Chungju y Chuncheon)



Prueba escrita

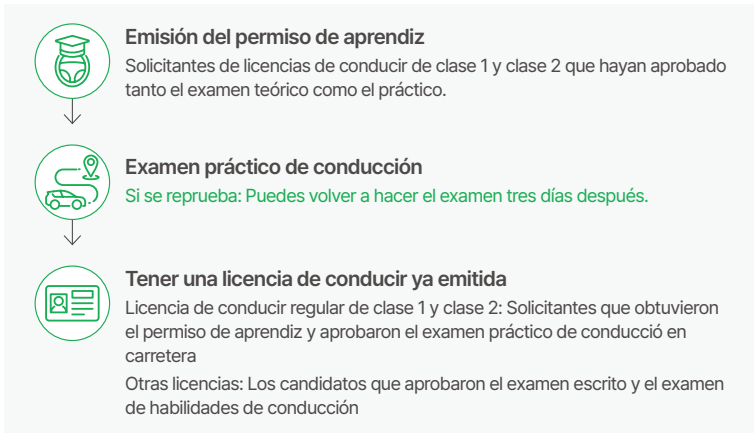
Artículos que hay que llevar: Formulario de solicitud, tarjeta de identificación, tres fotografías en color tomadas en los últimos seis meses (3,5 x 4,5 cm).



Examen de habilidades de conducción

Artículos que hay que llevar: Formulario de solicitud, tarjeta de identificación
Solicitud de representación: Tarjeta de identificación del apoderado y carta de autorización del poderdante.

Si se reprueba: Puedes volver a hacer el examen tres días



<*Fuente: Servicio civil integrado de conducción segura Koroad >

Intercambio de una licencia de conducir extranjera

No está permitido conducir en Corea solo con una licencia de conducir extranjera expedida en el extranjero.

Sin embargo, los titulares de licencias de conducir expedidas por autoridades extranjeras reconocidas pueden solicitar un intercambio y obtener una licencia de conducir coreana a través del proceso oficial.



Intercambio y
emisión de licencias
de conducir para
extranjeros

7. Servicios postales y de mensajería

1) Servicios de correo

Correo nacional

Las cartas, los documentos y los artículos pequeños pueden enviarse a todo el país a través de los servicios postales. Los servicios postales se dividen en correo ordinario y correo certificado, y las tarifas varían en función del peso y el tipo de envío postal.

- **Correo general:** Más asequible, pero sin seguimiento.
- **Correo certificado:** El destinatario debe firmar al recibir el envío y el remitente puede realizar un seguimiento del estado de la entrega utilizando el número de seguimiento.

Correo internacional

Las cartas, documentos, regalos y paquetes se pueden enviar al extranjero a través de la oficina de correos. Los principales servicios incluyen EMS, entrega internacional de paquetes (por aire o mar) y EMS Premium. Los envíos postales pueden rastrearse utilizando el número de seguimiento en el sitio web de la oficina de correos.

Para envíos urgentes, también hay disponibles servicios especiales de mensajería como DHL, FedEx y UPS.

Tipos de servicios de correo internacional disponibles en la oficina de correos



EMS

Servicio internacional de mensajería urgente para la entrega rápida y segura de cartas, documentos y paquetes, operado conjuntamente por Correos de Corea (Korea Post) y administraciones postales extranjeras en virtud de acuerdos mutuos.



Paquete internacional (por vía aérea o marítima)

Un servicio postal internacional para enviar artículos al extranjero. El correo por vía aérea es más lento que el EMS, pero más asequible, mientras que el correo por vía marítima es más barato que el correo por vía aérea, pero más lento.



EMS Premium

Un servicio de mensajería urgente internacional prestado conjuntamente por la oficina de correos y UPS, que permite a los remitentes enviar artículos a países en los que no está disponible el servicio EMS.

La tarifa y el plazo de entrega dependen del peso y el tamaño del artículo, así como del país de destino. Por lo tanto, los remitentes deben comprobar las tarifas, las precauciones y los artículos prohibidos para la importación por cada país (por ejemplo, alimentos, baterías de litio, líquidos). La dirección debe estar escrita correctamente en inglés.

* Visita el sitio web de la oficina de correos (<https://www.epost.go.kr/>) → EMS y correo internacional → Consulta los requisitos de envío por país → EMS/EMS Premium



Comprueba los artículos que se pueden enviar por correo y los que no.

2) Servicios de paquetería

Los artículos se pueden enviar de forma segura y rápida por toda Corea a través del servicio de paquetería de correos o de empresas de mensajería privadas.

Los servicios varían en función de la ubicación y el proceso del remitente, por lo que este puede elegir el servicio más adecuado en función de sus circunstancias.

Servicio de paquetería	Proceso de solicitud	Notas
Servicio de paquetería de la oficina de correos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita la oficina de correos local. 2. Completa la etiqueta de envío en la recepción. 3. Mida el peso y el tamaño del artículo y, a continuación, abone la tarifa. 	Dirigido por el Gobierno

Servicio de paquetería	Proceso de solicitud	Notas
Empresas privadas de paquetería (por ejemplo, CJ Logistics Corporation, HANJIN, Lotte)	Solicitud a través de una empresa de paquetería 1. Solicita el servicio presencial en línea o a través de la aplicación. 2. El repartidor acude a tu domicilio. 3. Paga por el servicio y entrega el artículo.	Cómodo servicio de solicitud y recolección a domicilio
	Solicitud disponible en tiendas de conveniencia. 1. Visita una tienda de conveniencia local. 2. Completa e imprime la etiqueta de envío desde el dispositivo de paquetería (buzón). 3. Adjunta la etiqueta de envío al paquete y paga el servicio en el mostrador.	Disponible 24/7 Proceso de solicitud simple

TIP. Utilizar el servicio conveniente de registro previo para enviar paquetes a través de la oficina de correos

¿Qué es el servicio conveniente de registro previo?

Un servicio que permite realizar cómodamente solicitudes de paquetería introduciendo la información del envío (es decir, nombre, número de teléfono y dirección) en la aplicación móvil o en el sitio web de la oficina de correos antes de acudir a la oficina. Los usuarios pueden presentar su número de teléfono móvil en la recepción para solicitar y recibir un descuento en los servicios de paquetería y EMS a nivel nacional.

Los residentes extranjeros (incluidos los estudiantes internacionales) pueden beneficiarse de descuentos adicionales gracias a los acuerdos entre las administraciones locales y la oficina de correos, por lo que es recomendable consultar los descuentos disponibles antes de acudir a la oficina.

* Se debe presentar la tarjeta de registro de extranjeros.

[Cómo utilizar el servicio de registro previo conveniente]

Abre la aplicación Korea Post > Selecciona "Registro previo conveniente" >

Selecciona el tipo de envío > Ingresa la información del envío y envíala >

Visita una oficina de correos y envía el paquete



Aplicación Korea Post



▶ Google Play



▶ App Store



8. Prevención del delito y preparación ante desastres

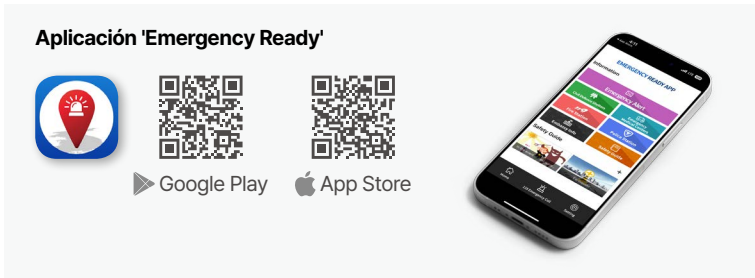
1) Prevención del delito

Los extranjeros son vulnerables a diversas formas de delincuencia debido a las barreras lingüísticas y las diferencias culturales. En particular, los extranjeros deben tener especial cuidado, ya que pueden ser víctimas de delitos como el empleo ilegal a tiempo parcial, el vishing (suplantación de identidad por voz), el tráfico de drogas, el préstamo de libretas bancarias y tarjetas, el cambio ilegal de divisas y el préstamo ilícito de identidad. Rechaza inmediatamente cualquier solicitud sospechosa y denúncialo con rapidez a la policía en caso de que seas víctima de un delito. Si eres víctima de un delito, llama al 112 (denuncia de delitos) para recibir asistencia de la policía a través de un intérprete profesional (inglés, chino). Si te resulta difícil llamar al 112 o al 119 (para informar sobre un incendio), utiliza la aplicación Emergency Call BARO para seleccionar el idioma deseado (inglés, chino, vietnamita, filipino) e informar de forma conveniente.



2) Preparación para desastres

En Corea pueden producirse desastres naturales estacionales, como tifones, lluvias torrenciales y tormentas de nieve, por lo que es importante prestar atención a las alertas de desastres y responder con calma siguiendo las instrucciones oficiales. El Ministerio del Interior y Seguridad (MOIS) gestiona la aplicación Emergency Ready para residentes extranjeros. A través de la aplicación, los usuarios pueden recibir alertas de desastres por mensaje de texto y acceder a una variedad de información sobre desastres y seguridad, incluidas las directrices de seguridad pública y la ubicaciones de refugios.

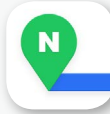


9. Aplicaciones útiles para la vida en Corea

Transporte Mapas, indicaciones de cómo llegar a un destino e información sobre transporte público / Servicio de taxi / Reservaciones de billetes de tren



KakaoMap



NAVER Map



Kakao T



KorailTalk

Comunicación La principal aplicación de mensajería en Corea



KakaoTalk

Compras Compras en línea



Coupang



Gmarket



Auction



11st

Comida a domicilio Comida a domicilio



Baemin



Yogiyo



Coupang Eats

Mercado de reventa Reventa en comunidad



Danggeun Market

Inmobiliaria Búsqueda de anuncios inmobiliarios, incluyendo apartamentos tipo estudio



Zigbang



Dabang

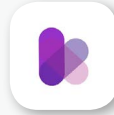
Empleo a tiempo parcial Información sobre ofertas de trabajo a tiempo parcial



Albamon



Albachunkuk



KO-LIFE

Vida en el campus Comunidades escolares, horarios de clases, información sobre conferencias y actividades extracurriculares.

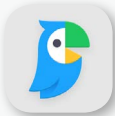


Everytime



Campus Pick

Traducción Traducción en coreano y varios idiomas

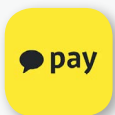


Papago



Google Translate

Pago fácil Pago fácil desde un dispositivo móvil



Kakao Pay



Naver Pay



Empleo · Asentamiento

1. Empleo a tiempo parcial
2. Empleo a tiempo completo
3. Vida laboral
4. Visas relacionadas con el empleo

III. Empleo · Asentamiento

1. Empleo a tiempo parcial

En principio, los residentes extranjeros con visa de estudiante tienen prohibido realizar cualquier actividad laboral, solo pueden estudiar. Sin embargo, los estudiantes internacionales que obtengan permiso del rector de su universidad afiliada o de la Oficina de Inmigración o la Oficina de Servicios de Inmigración competente podrán realizar trabajos a tiempo parcial durante un período determinado mientras cursan sus estudios. El empleo a tiempo parcial se limita a actividades que suelen realizar los estudiantes, quienes deben obtener autorización previa antes de comenzar a trabajar a tiempo parcial.

- * Los residentes extranjeros que trabajen sin autorización válida o no cumplan con las condiciones del permiso que se les ha concedido pueden enfrentarse a sanciones administrativas, como multas, sanciones o deportación.
- * Para los estudiantes que estén interesados en realizar actividades de empleo especificadas en la Tabla 1-2 del Reglamento de Ejecución de la Ley de Inmigración, se aplicarán las directrices individuales correspondientes a cada categoría de visa (por ejemplo, beneficiarios de becas del Programa Presidencial de Inglés, instructores de lenguas extranjeras y profesionales de interpretación/traducción).
- * La tutoría privada está estrictamente prohibida, considerando la naturaleza particular de dicha actividad, como el lugar donde se realiza y las personas a las que va dirigida.

1) Proceso de solicitud de permiso



① Preparar el contrato de empleo

Contrato de trabajo entre las partes involucradas (incluido el contrato de trabajo estándar, las tarifas por hora, las funciones y responsabilidades, y las horas de trabajo)



② Preparar el formulario de confirmación de trabajo a tiempo parcial para estudiantes extranjeros

Formulario adjunto completado por la persona a cargo de los estudiantes internacionales



③ Enviar la solicitud

Adjunte los documentos requeridos y presente la solicitud en línea (HiKorea) o de forma presencial en la Oficina de Inmigración competente



④ Revisar el estatus de aprobación

Si se aprueba, adjunta la etiqueta de aprobación en tu pasaporte o imprime el permiso en línea

2) Elegibilidad

Estudiantes con un determinado nivel de dominio del idioma coreano que estén comprometidos con su objetivo principal de estudio (formación en idiomas) y que hayan obtenido la aprobación del personal de la universidad encargado de los estudiantes internacionales

- Estudiantes con los siguientes tipos de visas: D-2-1 a D-2-4, D-2-6 y D-2-7
- Estudiantes cuyo tipo de visa haya cambiado de formación en idiomas (D-4-1, D-4-7) o estudiante visitante (D-2-8) y que hayan permanecido en Corea durante más de seis meses desde la fecha del cambio de tipo de visa (o desde la fecha de entrada para los titulares de visas)
 - * Estudiantes que hayan completado el programa educativo regular en una universidad, pero que no cumplan con los requisitos de graduación (es decir, calificaciones, porcentaje de asistencia) y a quienes se les haya permitido permanecer de manera excepcional como resultado de ello, no son elegibles
- Sin embargo, entre aquellos que han completado un programa de maestría o doctorado, los estudiantes que hayan recibido una extensión especial para la visa con el fin de preparar su tesis están excepcionalmente autorizados a trabajar. Las horas de trabajo permitidas son hasta 30 horas por semana, y el permiso ilimitado no se aplica durante los días libres, los días festivos y los períodos de vacaciones.

3) Horas de trabajo permitidas

<Horas de trabajo permitidas según el nivel de dominio del idioma coreano y el programa de estudios (a partir de julio de 2023)>

Programa	Año académico	Fecha de inicio	Dominio del idioma coreano requerido	
			① TOPIK ② Programa de integración social ③ King Sejong Institute	Estatus de elegibilidad
Formación en idiomas	-	Después de seis meses	① Nivel 2	No
			② Finalización del nivel 2 o superior, o puntaje de preevaluación de 41 o más ③ Finalización del nivel intermedio 1 o superior	Sí
Grado de tecnicatura	-	Puede empezar de inmediato	① Nivel 3	No
			② Finalización del nivel 3 o superior, o puntaje de preevaluación de 61 o más ③ Finalización del nivel intermedio 1 o superior	Sí
Licenciatura	De 1.º a 2.º año	Puede empezar de inmediato	③ Finalización del nivel intermedio 1 o superior	No
	De 3.º a 4.º año		① Nivel 4 ② Finalización del nivel 4 o superior, o puntaje de preevaluación de 81 o más ③ Finalización	Sí
Maestría y doctorado	-	Puede empezar de inmediato	③ Finalización	No
				Sí

Programa	Año académico	Fecha de inicio	Horarios permitidos		Universidad certificada, calificaciones sobresalientes, habilidades sobresalientes en coreano(días de semana)
			Días de semana	Días de semana y períodos de vacaciones	
Formación en idiomas	-	Después de seis meses	10 horas		10 horas
			20 horas		25 horas
Grado de tecnicatura	-		10 horas		10 horas
			25 horas	ilimitado	30 horas
Licenciatura	De 1.º a 2.º año	Puede empezar de inmediato	10 horas		10 horas
			25 horas	ilimitado	30 horas
	10 horas		10 horas		
	De 3.º a 4.º año		25 horas		ilimitado
15 horas		15 horas			
Maestría y doctorado	-	Puede empezar de inmediato	15 horas		15 horas
			30 horas	ilimitado	35 horas

* Programas de inglés: Estudiantes con certificados de idiomas que muestren puntajes en el TOEFL de 530 o más (CBT: 197, iBT: 71), IELTS con puntaje de 5.5 o superior, CEFR nivel B2 o superior y TEPS con puntaje 601 y superior (nuevo TEPS: 327) independientemente del año escolar en el que se encuentren, así como los estudiantes de países de habla inglesa, quedan excluidos.

4) Documentos necesarios

- Pasaporte, tarjeta de residencia, formulario de solicitud
- Formulario de confirmación de trabajo a tiempo parcial para estudiantes extranjeros, certificado académico o verificación de asistencia (se omite si existen registros en FIMS), comprobante de dominio del coreano o del inglés (para las personas a quienes corresponda)
- Copia del registro mercantil, del número de identificación fiscal del empleador y del contrato de trabajo estándar
- Confirmación del cumplimiento de los requisitos de empleo a tiempo parcial para estudiantes internacionales (para las personas a quienes corresponda)

5) Casos excepcionales en el empleo a tiempo parcial

(solicitantes exentos del permiso de trabajo)

- Actividades realizadas a cambio de recompensas, premios en dinero y otras compensaciones relacionadas con la vida cotidiana que no infringen la naturaleza única de la condición de estudiante
- Estudiantes internacionales inscritos en un programa de grado (excepto los titulares de visas D-2-5) que participan en investigaciones o prácticas relacionadas con su universidad afiliada o una fundación de cooperación entre la industria y el mundo académico y reciben una beca de investigación
- Formación práctica realizada como parte de un programa semestral de formación práctica(* Excepto la formación práctica independiente)

2. Empleo a tiempo completo

Proceso de búsqueda de trabajo

1. Explorar las carreras profesionales (autoconocimiento)
2. Planificar la carrera profesional
(análisis de puestos de trabajo, empresas y sectores)
3. Mejorar las capacidades laborales
(actividades extracurriculares, pasantías, certificaciones)
4. Solicitar puestos de trabajo y comenzar el proceso de selección
(enviar documentos y participar en el proceso de selección).
5. Confirmar el empleo y cambiar el tipo de visa.

1) Explorar las carreras profesionales

Para establecer una trayectoria profesional, es importante reflexionar sobre uno mismo para identificar la aptitud, los valores y las capacidades profesionales, y explorar el campo más adecuado. Realiza pruebas de aptitud profesional y vocacional, o visita el Centro de Orientación Profesional de la universidad para realizar las pruebas y recibir asesoramiento profesional.



Prueba de aptitud profesional Work24

Una prueba de aptitud laboral proporcionada por el Ministerio de Empleo y Trabajo (MOEL). Mide objetivamente diversos rasgos psicológicos, como los intereses personales, la personalidad y la aptitud, para ayudar a las personas a elegir su trayectoria profesional ideal.



Prueba de aptitud profesional de CareerNet

Sitio web de información académica y profesional gestionado por el Instituto Coreano de Investigación para la Educación y Formación Profesional (KRIVET) y respaldado por el Ministerio de Educación (MOE). Los estudiantes pueden realizar una serie de pruebas psicológicas relacionadas con la carrera profesional, entre las que se incluyen la Prueba de Aptitud Profesional (una prueba general para estudiantes universitarios), la Prueba de Preparación para el Desarrollo Profesional, la Prueba de Competencias Básicas y Autoeficacia, la Prueba de Aptitud para Carreras, STEM y la Prueba de Valores Laborales.

2) Planificar la carrera profesional

Una etapa en la que el estudiante analiza el puesto de trabajo, el sector y las responsabilidades específicas, así como las habilidades requeridas. Esta etapa sirve como base para organizar la búsqueda de empleo y establecer una dirección profesional clara.

Análisis del puesto de trabajo

El análisis del puesto de trabajo juega un papel esencial en la elaboración de la estrategia ideal a lo largo de la búsqueda de empleo, incluyendo la redacción de la carta de presentación, la preparación para las entrevistas de trabajo y el desarrollo de capacidades clave. Los estudiantes pueden prepararse eficazmente para la búsqueda de empleo de acuerdo con los requisitos de las empresas a las que desean incorporarse, así como obtener una comprensión más clara de sus propias fortalezas y debilidades.

Para los estudiantes internacionales, este proceso también les ayuda a seleccionar un puesto de trabajo que se ajuste a su campo de estudios. Esto es relevante para los requisitos de expedición de visas para ocupaciones específicas (E-7). Cuando la especialidad y el puesto de trabajo coinciden, los estudiantes pueden explicar de manera más convincente la necesidad de empleo tal y como se requiere para la solicitud de la visa.

*Puestos de trabajo principales para estudiantes internacionales

- **Profesores de idiomas:** Responsable de impartir clases de idiomas, incluyendo coreano, inglés o chino.
- **Intérpretes o traductores:** Realizar tareas de traducción e interpretación en reuniones o eventos, o en documentos.
- **Comercio y turismo:** Participar en la provisión de información turística a visitantes extranjeros o trabajar en funciones relacionadas con el comercio con socios extranjeros.
- **IT:** Participar en el desarrollo de software, la operación de sistemas o la gestión de redes dentro del campo de las tecnologías de la información (TI).

- **Diseño:** Asumir diversas funciones de diseño, como UI/UX, diseño web, publicidad, diseño gráfico o diseño de moda.
- **Marketing:** Crear contenido multilingüe, explora mercados extranjeros, ofrecer atención al cliente y llevar a cabo actividades de marketing o relaciones públicas.
- **Investigación académica:** Trabajar como asistente de investigación, asistente de docencia o investigador en universidades.
- **Personal, contabilidad y gestión empresarial:** Asumir funciones de personal, contabilidad o gestión empresarial dentro de las empresas.



TIP. Búsqueda de información sobre puestos de trabajo

Estándares Nacionales de Competencia (NCS): Como estándares de competencia utilizados para la contratación en organismos gubernamentales, estandarizan los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar funciones a nivel nacional. Esto también ayuda a analizar puestos de trabajo para aquellos que no están buscando empleo en el sector público. (<https://www.ncs.go.kr/index.do>)

Análisis corporativo

El análisis corporativo ayuda a los estudiantes a recopilar información sobre el empleo, incluyendo la preparación del currículum, la redacción de cartas de presentación y los detalles de las entrevistas de trabajo. La mayoría de las empresas prefieren candidatos que se adapten bien a la organización y posean las habilidades necesarias para el puesto. Por lo tanto, es importante comprender la visión y la cultura organizativa de la empresa y demostrar que uno es el candidato ideal para el puesto. También es esencial investigar las principales áreas de negocio de la empresa y los puestos de trabajo a los que se aspira, y demostrar que se cuenta con las habilidades y la experiencia pertinentes.

TIP. Búsqueda de información sobre la empresa

- Sitio web corporativo: Historia corporativa, visión, misión, principales áreas de negocio, productos, servicios y perfil del talento.
- DART, sistema de divulgación electrónica: Como sistema de divulgación electrónica gestionado por el Servicio de Supervisión Financiera (FSS), permite a los usuarios buscar nombres de empresas para ver información básica sobre ellas, su historial, sus principales áreas de negocio y su estabilidad empresarial.

En particular, la sección "Información de la empresa" resulta muy útil, ya que proporciona datos clave como las áreas de negocio de la empresa, su situación operativa actual y las características del sector. (<https://dart.fss.or.kr/>)

Análisis del sector

El análisis del sector ayuda a los estudiantes a comprender las estrategias corporativas y a alinearlas con sus propias fortalezas para desarrollar estrategias de empleo eficaces.

A través de este proceso, los estudiantes pueden presentar sus solicitudes de forma más estratégica en las empresas que mejor se adapten a sus objetivos y mejorar su preparación general para el mundo laboral.

TIP. Uso del Informe de tendencias industriales

Las principales empresas y organismos públicos de Corea proporcionan una amplia gama de información que ayuda a pronosticar las tendencias industriales nacionales e internacionales, así como las perspectivas empresariales. Utiliza estos informes para obtener información más detallada sobre el sector que te interesa.

- Instituto Coreano de Economía Industrial y Comercio (Korea Institute for Industrial Economics and Trade, KIET) Informe sobre tendencias industriales: <https://www.kiet.re.kr/>
- Instituto de Investigación Económica de LG (LG Economic Research Institute, LGERI) :<https://www.lgbr.co.kr/index.do>
- Instituto de Investigación de Hyundai (Hyundai Research Institute, HRI): <https://hri.co.kr/kor/main/main.html>

Dónde obtener información sobre oportunidades laborales



✓ Sitios web de empleo

Organismos públicos

- [Instituto Nacional de Educación Internacional (NIIED)] Study in Korea (Estudiar en Corea) → Work in Korea (Trabajar en Corea)
<https://www.studyinkorea.go.kr/ko/work/main.do>
- Work24: <https://www.work24.go.kr/cm/main.do?topArea=EBM01>
- Agencia de pymes y startups de Corea (K-Work):
<https://www.k-work.or.kr/main/main.do>
- Trabajo de investigación y desarrollo: <https://www.rndjob.or.kr/>

Gobiernos locales

- (Seúl) Portal para extranjeros de Seúl – Búsqueda de empleo:
<https://global.seoul.go.kr/web/work/workListPage.do?lang=ko>
- (Provincia de Gyeonggi) Sala de contratación en línea para extranjeros
<https://job.gg.go.kr/entCntnts/exhb/exhbViewNew.do?seq=149>
- (Ciudad Metropolitana de Busan) Plataforma de empleo de Busan para estudiantes internacionales: https://busanjob.net/10_fgns/fgns00.asp

Privado

- Saramin: <https://www.saramin.co.kr/>
- Saramin Komate (dedicada a apoyar a los extranjeros que buscan empleo):
<https://komate.saramin.co.kr/>
- Job Korea: <https://www.jobkorea.co.kr/>
- Job Korea: KLiK (dedicado a apoyar a los extranjeros que buscan empleo):
<https://www.klik.co.kr/>
- Incruit: <https://www.incruit.com/>
- Wanted Lab: <https://insight.wanted.co.kr/>
- HiBrain Net: <http://www.hibrain.net/>
- Remember: <https://career.rememberapp.co.kr/job/postings>
- People & Job: <https://www.peoplejob.com/>
- Linkareer: <https://linkareer.com/?chatOpenType=predeterminado>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/>
- Indeed: <https://www.indeed.com/>
- Superookie: <https://www.superookie.com/>

Ferias de empleo y sesiones informativas sobre contratación

Una feria de empleo es un evento en el que participan numerosas empresas que proporcionan información relacionada con el empleo en sus stands. Aquí, los estudiantes pueden conocer a varias empresas en un solo lugar. Algunas empresas revisan los documentos de solicitud o realizan entrevistas de trabajo a través de consultas con los responsables de personal en sus stands, lo que en ocasiones da lugar a oportunidades de empleo reales.

Ferias de empleo para estudiantes internacionales

Un evento anual líder organizado conjuntamente por el NIIED y la Agencia de Promoción del Comercio y la Inversión de Corea (KOTRA), al que asisten diversas empresas que proporcionan información sobre empleo a estudiantes internacionales.

Eventos de empleo organizados por universidades y Gobiernos locales

- Sesiones informativas sobre reclutamiento universitario:
Las escuelas invitan a las empresas a orientar a los estudiantes sobre el proceso de selección, incluyendo cómo prepararse para él. También invitan a los empleados de la empresa a compartir sus experiencias con los estudiantes.
- Ferias de empleo del Gobierno local:
Un evento organizado por los Gobiernos locales y al que asisten empresas locales, en el que los estudiantes pueden explorar oportunidades de empleo dentro de su región.

3) Mejorar las capacidades laborales

Los estudiantes deben comprobar si cumplen los requisitos principales especificados en la oferta de empleo y preparar con antelación otros requisitos importantes, como las calificaciones de los exámenes de idiomas y las certificaciones.

Actividades extracurriculares

Las actividades extracurriculares se refieren a la participación en programas organizados por empresas e instituciones fuera del centro educativo. Entre los ejemplos más destacados se incluyen los programas de embajadores estudiantiles, los concursos y las actividades de voluntariado, a través de los cuales los estudiantes pueden mejorar sus habilidades sociales y profesionales. Estas experiencias son valiosas, ya que pueden servir como puntos fuertes en cartas de presentación o entrevistas de trabajo.

- Embajadores estudiantiles: Promover actividades y relaciones públicas corporativas o institucionales, o participar en el desarrollo de contenidos y la organización de eventos.
Ex.: Voluntarios de Study in Korea, NIIED

- Concurso: Enviar videos, ideas o escritos sobre un tema determinado y ser evaluado en función de lo enviado.
Ex.: K-UNESCO ADVENTURES, Ministerio de Cultura, Deporte y Turismo (MCST)
- Actividades de voluntariado: Participar en programas de voluntariado para ayudar a otras personas o contribuir a las comunidades locales sin recibir ninguna compensación.
- Portal de voluntarios 1365 (<https://www.1365.go.kr/>) proporciona información sobre actividades de voluntariado en todo el país.
- Competencia: Una actividad basada en la competencia en la que los participantes muestran sus ideas o habilidades.
Ex.: Cuestionario sobre Corea, Ministerio de Relaciones Exteriores(MOFA) y Sistema de Radiodifusión de Corea (KBS)

Pasantías

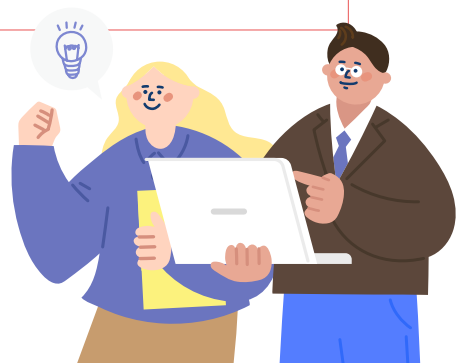
Una pasantía es una actividad en la que los estudiantes trabajan en una empresa o institución durante un período determinado para adquirir experiencia laboral práctica. Ofrece a los estudiantes la oportunidad de adquirir experiencia práctica en su puesto de trabajo y aprender sobre la cultura corporativa coreana.

Certificaciones

Las certificaciones necesarias para conseguir un empleo varían en función del campo al que se postulan los estudiantes, por lo que deben revisar las responsabilidades específicas del puesto y los requisitos de la empresa para prepararse adecuadamente. A continuación se muestran ejemplos de certificaciones que pueden ayudar a los estudiantes a ser contratados por empresas coreanas.

Certificación coreana

- Examen de Competencia en Idioma Coreano (Test of Proficiency in Korean, TOPIK) (puntaje máximo de nivel 6)
 - Examen Oral de Competencia en Idioma Coreano (TOPIK oral) (puntaje máximo de nivel 6)
 - Programa de Inmigración e Integración de Corea (KIIP)
 - Certificado de finalización del Instituto Rey Sejong
- ※ Dado que la mayoría de las empresas coreanas exigen dominio del idioma coreano, es esencial poder hablar coreano para la comunicación diaria y las tareas relacionadas con el trabajo. Consulta los anuncios de empleo individuales para conocer los niveles de certificación requeridos.



Certificado oficial de examen de idioma

Certificaciones de inglés

- TOEIC: Certificación en un idioma principal (inglés) ampliamente solicitada por los estudiantes (puntaje total de 990).
- Examen oral de TOEIC: Una evaluación de la capacidad para hablar inglés (puntaje máximo: nivel 8)
- OPIc: Un examen que evalúa el dominio del habla en idiomas extranjeros (inglés, chino o español) (puntaje máximo: AL)

Otras certificaciones

- JLPT: Una certificación japonesa líder ampliamente reconocida por los estudiantes (puntaje máximo: n1).
- JPT: Certificación japonesa organizada por YBM (puntaje máximo de 990).
- HSK: Una certificación china líder ampliamente aceptada por los estudiantes (puntaje máximo: nivel 6)
- HSKK: Examen oral de chino (niveles divididos en principiante, intermedio y avanzado)
- DELE: Una certificación de español líder ampliamente aceptada por los estudiantes (puntaje máximo: C2)

※ Consulta la oferta de empleo para conocer los requisitos de nivel según la certificación.

Capacidades de uso de OA

* Automatización de oficinas (OA)

Habilidades informáticas, niveles 1 y 2, MOS, automatización de oficinas, ingeniero industrial, ingeniero de procesamiento de información, utilización de datos, etc.

Ejemplos relacionados con el trabajo

- Marketing: consultor de gestión certificado, analista de encuestas sociales
- Finanzas: planificador financiero certificado, especialista en divisas.
- Comercio/Logística/Distribución: inglés relacionado con el comercio, director de logística, CPIM, director de distribución.
- Contabilidad y finanzas: CPA, CFA, ERP, gestor de información contable, contabilidad fiscal informatizada.
- Educación: TESOL, certificado de profesor de idioma coreano

※ Las certificaciones requeridas varían según el puesto de trabajo.

Programas de empleo

Participación en programas de empleo gestionados por centros de orientación profesional universitarios o Gobiernos locales para desarrollar habilidades clave necesarias para el empleo, incluyendo análisis de información laboral, redacción de currículums y cartas de presentación, preparación de entrevistas, comprensión del puesto y habilidades básicas de comunicación.

4) Solicitar un puesto de trabajo y comenzar el proceso de selección

Proceso de preparación para las diferentes etapas del proceso de selección, incluyendo la presentación de documentos y las entrevistas de trabajo, de acuerdo con el proceso de selección de la empresa en la que se presenta la solicitud.

Solicitud de empleo

Revisión de los requisitos del puesto

Existen diferentes tipos de visas de trabajo en función del puesto y los requisitos, por lo que los estudiantes deben consultar los requisitos específicos de la visa según sea necesario. Los tipos de visa relacionados con el empleo tras la graduación incluyen la visa para búsqueda de empleo, la visa de trabajo y la visa de residencia. Visita HiKorea para conocer los requisitos detallados de visas que se aplican en tu caso.

Cómo solicitar un empleo

Solicitud en línea	Solicitud fuera de línea
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de empleo a través de sitios web de búsqueda de empleo en línea. • Solicitud de empleo a través de los sitios web oficiales de empleo de la empresa. • Solicitud por correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud por correo postal • Solicitud presencial

Revisión de documentos

La revisión de documentos es la etapa de evaluación primaria en la que se revisan el currículum y la carta de presentación del solicitante para evaluar su idoneidad para el puesto, como primera etapa del proceso de selección. A través de este proceso, las empresas confirman si los candidatos cumplen los requisitos básicos, incluyendo formación académica, experiencia laboral, especialidad y dominio del idioma.

Redacción del currículum y la carta de presentación **JOBKOREA**

* Para obtener más información, escanea los códigos QR



Coreano



Inglés

Redactar el currículum

Incluye la información básica.

- Incluye el tipo de visa junto con información básica como el nombre, la información de contacto y la dirección. Esto permite al responsable de contratación verificar rápidamente el tipo de visa y determinar si es necesario patrocinarlo.

Formación académica

- Esto incluye el nombre del centro educativo, la especialidad, el período de inscripción y el promedio de calificaciones (GPA). Se puede omitir la formación académica previa a la escuela preparatoria.
- Para los graduados de escuelas extranjeras, incluye la clasificación de la escuela u otras características destacadas.

Experiencia laboral

- Especifica el nombre de la empresa, el cargo, el período de empleo y las principales responsabilidades y logros.
- Incluye datos específicos sobre el rendimiento, como cifras y resultados.

Otras habilidades

- En cuanto al dominio del idioma, incluye no solo las calificaciones de los exámenes de idiomas, sino también las habilidades reales de comunicación empresarial.
- Incluye otras certificaciones que demuestren habilidades relacionadas con el puesto de trabajo, incluido el certificado de finalización.
- Incluye un enlace a tu portafolio, por ejemplo, Google Drive, para que el responsable de selección de personal pueda revisar tus habilidades y logros anteriores.

Redactar la carta de presentación

- Información sobre la empresa y el puesto: Los solicitantes deben demostrar que conocen bien la empresa y el puesto de trabajo que solicitan. Investiga la visión de la empresa, su estructura organizativa y las áreas de negocio y servicios que ofrece el departamento al que estás solicitando el puesto, y comprende las responsabilidades, funciones y habilidades requeridas para el puesto antes de escribir.
- Destacar la experiencia y las capacidades específicas: Los solicitantes deben describir su experiencia y habilidades específicas. Para ello, los solicitantes deben especificar sus habilidades, logros, certificaciones y puntuaciones en pruebas de idiomas obtenidas en experiencias laborales o académicas anteriores, y contar su historia en relación con las habilidades requeridas para el puesto de trabajo.
- Destacar la pasión y la visión: Los candidatos deben presentar sus motivos para postularse, su pasión, sus objetivos y su disposición para afrontar nuevos retos, con el fin de presentarse como el candidato ideal que se ajusta a los valores corporativos.
- Comprobar la ortografía y la estructura de las frases: Dado que la ortografía y la estructura de las frases son importantes, presta atención a la ortografía y la gramática básicas y asegúrate de que la redacción sea clara, fácil de leer y esté estructurada de forma lógica.

TIP. Preguntas y respuestas sobre el currículum

P1. ¿Cómo debo empezar a redactar el currículum?

- Identifica tus puntos fuertes: Organiza tus habilidades, desde las habilidades sociales (trabajo en equipo, habilidades de comunicación) hasta las habilidades técnicas (Photoshop, Excel), utilizando palabras clave claras.
- Organiza tu experiencia: Detalla tu formación académica, experiencia en pasantías, clubes escolares y actividades de voluntariado para identificar tus puntos fuertes.
- Utiliza tus palabras clave únicas e inclúyelas en las secciones esenciales de tu currículum y carta de presentación.
- Destaca tu historia: En lugar de limitarte a enumerar palabras, conecta tus objetivos profesionales con tu experiencia para crear una historia coherente.

P2. ¿Debo presentar el currículum tanto en coreano como en inglés?

Es recomendable preparar currículums tanto en coreano como en inglés cuando se solicita empleo en una empresa coreana.

P3. ¿Necesito revisar mi currículum cada vez que solicito un puesto?

El currículum debe revisarse para adaptarlo al puesto de trabajo específico. Conserva la estructura general, pero adapta las habilidades y logros clave para que se ajusten a los requisitos de la empresa y del puesto.

P4. ¿Cómo puedo hacer que revisen mi currículum?

Puedes visitar el centro de orientación profesional de tu universidad, consultar a tus profesores o acudir a instituciones de apoyo a la búsqueda de empleo en Corea, o bien utilizar un servicio de revisión en línea.

P5. ¿Puedo usar un currículum redactado con ayuda de la IA?

Sí, puedes. Sin embargo, no lo envíes tal cual; en su lugar, utilízalo como guía para reescribirlo con tus propias palabras, reflejando tus características personales.

P6. ¿Es bueno enviar el currículum a muchas empresas?

La calidad es más importante que la cantidad. Es más eficaz centrarse en unas pocas empresas y enviar currículums personalizados adaptados a cada una de ellas.

P7. ¿Cómo debo especificar el tipo de visa?

Indica claramente el tipo de visa que posees y si se requiere patrocinio para la visa.

P8. ¿Qué debo escribir cuando no tengo experiencia laboral?

Incluye proyectos escolares, actividades extraescolares, trabajo voluntario y prácticas para destacar lo que has logrado y aprendido.

P9. No tengo experiencia trabajando en una empresa coreana. ¿Cómo puedo demostrar mi comprensión cultural?

Incluye proyectos escolares realizados con profesores y compañeros coreanos, participación en clubes escolares, trabajos a tiempo parcial y actividades de voluntariado para demostrar tu capacidad de adaptación a la cultura coreana y tu aptitud para el trabajo en equipo.

Entrevista de trabajo

Las entrevistas de trabajo varían según la empresa, pero suelen consistir en una primera ronda (entrevista práctica o de presentación) y una segunda ronda (entrevista de personalidad o ejecutiva). Comprueba con antelación el proceso de entrevista y los detalles que figuran en la oferta de empleo. Será muy útil preparar una serie de preguntas previsibles basadas en el currículum y la carta de presentación que hayas enviado y practicar cómo responderlas.

- La primera ronda de entrevistas (entrevista práctica o de presentación) se centra en evaluar las habilidades técnicas, la experiencia y las capacidades relacionadas con el puesto de trabajo. Por lo tanto, los candidatos deben estar preparados para explicar no solo sus conocimientos y habilidades laborales, sino también sus capacidades específicas basadas en la comprensión del puesto y la experiencia descritas en la carta de presentación.
- La segunda ronda de entrevistas (entrevista de personalidad o entrevista ejecutiva) es una entrevista de personalidad con ejecutivos de la empresa, cuyo objetivo es evaluar si el candidato se ajusta a la visión, la cultura y el enfoque de trabajo de la empresa. Esta entrevista evalúa la comprensión de la visión corporativa y las capacidades estratégicas, por lo que los candidatos deben preparar una presentación personal; también deben estar preparados para responder preguntas tanto sobre su personalidad como sobre aspectos técnicos adaptadas a la empresa en cuestión.

Qué preparar antes de la entrevista

- Breve presentación personal: Resume tu trayectoria personal y tus principales experiencias en uno o dos minutos, y explica por qué eres el candidato ideal para el puesto.
- Investigación industrial: Identifica el panorama del sector, las principales tendencias, los retos y las oportunidades para demostrar que tienes un profundo conocimiento del campo y un interés genuino en el puesto.
- Conocimiento de la empresa y los productos: Investiga los principales productos y servicios de la empresa y, si es posible, pruébalos tú mismo. Estudia a la competencia y sus ofertas para comprender mejor el entorno general del mercado.
- Identifica lo que puedes ofrecer: Organiza tus capacidades y experiencias, y prepárate para explicar cómo puedes contribuir específicamente al éxito de la empresa. Además, prepárate para hablar sobre cómo tu experiencia se ajusta a las necesidades y objetivos de la empresa.

TIP. Ejemplos de preguntas que pueden surgir en una entrevista

<Presentación personal>

JOBKOREA

- Preséntate.
- ¿Cuáles son tus puntos fuertes y débiles?
- ¿Qué tipo de visa tienes actualmente?
¿Necesitas que te patrocinen la obtención de la visa?



Coreano



Inglés

<Experiencia en Corea>

- ¿Cuánto tiempo llevas viviendo en Corea y cómo llegaste aquí por primera vez?
- ¿Tienes pensado seguir viviendo en Corea?

<Experiencia laboral>

- ¿Cuál es el proyecto más exitoso en el que has participado? Cuéntanos qué factores contribuyeron a tu éxito.
- Describe un proyecto que no salió según lo previsto. ¿Cuáles fueron los problemas y qué cambiarías si tuvieras la oportunidad?
- ¿Cómo aplicarías la experiencia adquirida en tus proyectos anteriores al trabajo que realizarás en esta empresa?

5) Confirmación del empleo y cambio de tipo de visa

Una vez que apruebes la entrevista de trabajo, podrás revisar las condiciones específicas del empleo y los documentos que debes presentar, y luego firmar el contrato de trabajo para confirmar tu contratación. Una vez confirmado el empleo, deberás solicitar el cambio de tu tipo de visa a una visa de trabajo (E-7). Puedes empezar a trabajar una vez que se haya completado el proceso de cambio de tipo de visa.

3. Vida laboral

1) Tipos de empleo

- Puesto a tiempo completo: Empleo sin plazo fijo, en el que los empleados trabajan en horario fijo y reciben un salario regular.
- Posición contractual: Una forma de empleo basada en un contrato por un período de tiempo determinado. Los empleados trabajan en horario fijo y reciben un salario regular.
- Puesto a tiempo parcial: Una forma de empleo que es temporal o que implica un trabajo limitado, a menudo basado en un sistema de salario por hora.

Los ejemplos anteriores representan formas típicas de empleo; sin embargo, los tipos de empleo reales pueden variar en función de la empresa o el sector específicos. Recomendamos consultar a la empresa o a las instituciones pertinentes relacionadas con el empleo y el trabajo para obtener más información sobre los contratos de trabajo en Corea como extranjero.



[Referencia]



Orientación política por grupo destinatario, MOEL

Consulta las políticas del MOEL por grupos destinatarios, incluidos los extranjeros



Sistema de información del seguro social

Los visitantes pueden consultar información sobre los cuatro principales seguros sociales, un sistema de seguridad social esencial para la seguridad y el bienestar de los trabajadores



Guía sobre derechos laborales para trabajadores extranjeros

Como guía multilingüe (coreano, inglés, chino y vietnamita) sobre los derechos de los trabajadores extranjeros publicada por el Gobierno Metropolitano de Seúl, proporciona información basada en la Ley de Normas Laborales, incluyendo detalles sobre los contratos laborales y los

2) Centros de apoyo para trabajadores extranjeros

Agencias	Detalles del servicio	Número de teléfono	Sitio web
Ministerio de Empleo y Trabajo (MOEL)	Maneja consultas relacionadas con el empleo	Llama al 1350 (no es necesario marcar el código de área) Para asistencia en idiomas extranjeros, pulsa 5)	https://www.moel.go.kr/index.do
HUG Corea	Atiende las quejas de los trabajadores extranjeros y los empleadores	1577-0071	http://www.hugkorea.or.kr/

Agencias	Detalles del servicio	Número de teléfono	Sitio web
Centro para Residentes Extranjeros de Seúl	Ofrece asesoramiento jurídico a los trabajadores extranjeros que residen en Seúl	02-2229-4900	global.seoul.go.kr
Centro de apoyo a trabajadores extranjeros, MOEL	Ofrece servicios de interpretación para trabajadores extranjeros que trabajan en zonas regionales (Busan, Daegu, Incheon, Gwangju, Chungnam, Jeonbuk, Gyeongnam)	-	<p>Buscar asesoramiento multilingüe por oficina regional de empleo</p> 

TIP. Glosario de términos laborales para nuevos empleados

Término	Definición	Ejemplos
구두	Oral	"Ya lo he comunicado verbalmente".
금번	Esta vez	"Este evento ha sido cancelado".
금주	Esta semana	"Me gustaría que escribieras un informe para esta semana".
차주	La semana que viene	"Te lo daré la semana que viene".
금일	Hoy	"Tenemos una reunión hoy a las 2:00 p. m."
누락	Omitido	"Comprueba si se ha omitido algo".
반려	Devuelto sin obtener la aprobación.	"De los documentos que se devolvieron, vuelve a enviar los que sean pertinentes".
상기	Por encima o escrito por encima	"La información anterior está sujeta a cambios".
송부	Para enviar	"Te envío el material que solicitaste".
유선상	Por teléfono	"La entrevista se realizará por teléfono".

<* Fuente: Hope Nuri, el blog oficial del Servicio de Compensación y Bienestar Laboral de Corea (K-COMWEL)>

4. Visas relacionadas con el empleo

Los estudiantes internacionales que deseen trabajar en Corea después de graduarse deben cambiar su tipo de visa por uno que se ajuste a las actividades permitidas durante su estancia.

La información relacionada con las visas está sujeta a cambios, por lo que te recomendamos consultar el Manual de información por tipo de visa en HiKorea o llamar al Centro de Contacto de Inmigración de Corea(KICC) al 1345 para verificar los detalles antes de solicitar una visa.

1) Buscador de empleo (D-10)

Es la visa que obtienen los extranjeros cuando buscan trabajo, se preparan para realizar prácticas o inician un nuevo negocio. Se clasifica en Búsqueda general de empleo (D-10-1), Preparación para iniciar un negocio tecnológico (D-10-2) y Prácticas en tecnología avanzada (D-10-3). La siguiente sección describe la visa de búsqueda general de empleo (D-10-1).

Búsqueda general de empleo (D-10-1)

La visa correspondiente permite a los solicitantes buscar campos de empleo o realizar pasantías que se ajusten a los requisitos de la visa E1 para profesores y E7 para ocupaciones especiales tras graduarse en una universidad coreana. Después de conseguir un empleo a tiempo completo, la visa de la serie E generalmente requiere la conversión a una visa E7.

Período de estancia permitido:

1 año, las prórrogas son posibles hasta un máximo de 3 años.

* Sin embargo, hay que tener en cuenta que la duración de la estancia puede variar en función de la elegibilidad individual.

Período de solicitud:

Es necesario solicitar un cambio en el tipo de visa de larga duración lo antes posible tras la graduación.

Solicitantes elegibles:

(1) Estudiantes sujetos al sistema de puntos

Los solicitantes deben tener al menos una licenciatura, incluido un título de tecnicatura de una universidad coreana, como residentes legales en Corea, y tener un puntaje total de 60 o más, con al menos 20 puntos en los elementos básicos, de un total de 190 puntos en la Hoja de puntaje de búsqueda de empleo*.

* El tipo de visa de larga duración se emite en función de un sistema de revisión basado en puntos y debe cumplir los requisitos de puntaje.

(2) Solicitantes exentos del sistema de puntos

Ⓞ Primera solicitud de visa tras la graduación para estudiantes internacionales
Estudiantes internacionales que se hayan graduado en un programa de tecnicatura o superior en una universidad coreana con un tipo de visa (D-2) y que cambien al (D-10-1) por primera vez tras su graduación.

- ⓐ Graduados de una universidad coreana con un excelente dominio del idioma coreano. Los solicitantes que hayan obtenido un título de tecnicatura o superior en una universidad coreana en los últimos tres años y tengan un puntaje válido del TOPIK de nivel 4 o superior, o hayan aprobado la evaluación provisional del Programa de Integración Social (nivel 4), incluidos aquellos asignados al nivel 5 de la evaluación preliminar.

Documentos necesarios:

- (1) Elegibilidad para el sistema de revisión basado en puntos

Documentos comunes: pasaporte válido, tarjeta de residencia (si procede), tarifa correspondiente, fotografía de identificación, formulario de solicitud integrado, prueba de residencia, plan de búsqueda de empleo, título o certificado académico, prueba de fondos para gastos de la vida diaria, otros documentos que se consideren necesarios para la evaluación por puntos.

Se debe presentar si corresponde: diagnóstico de tuberculosis, historial académico universitario/documento de clasificación, certificado de empleo, certificado de dominio del idioma coreano, carta de recomendación laboral, prueba de condición de profesional con altos ingresos.

- (2) Solicitantes exentos de la evaluación por puntos

Documentos comunes: pasaporte válido, tarjeta de residencia (si procede), tarifa correspondiente, fotografía de identificación, formulario de solicitud integrado, prueba de residencia, plan de búsqueda de empleo, título de tecnicatura o superior de una universidad coreana o diploma.

Certificado de dominio del idioma coreano (Aplicable únicamente a graduados de una universidad coreana con un excelente dominio del idioma coreano).

- * Solicitantes de solicitud inicial de visa tras la graduación para estudiantes internacionales y los graduados universitarios coreanos con un excelente dominio del idioma coreano están exentos de presentar pruebas de gastos de la vida diaria.

[Notas para quienes poseen una visa de búsqueda general de empleo(D-10-1)]

Requisitos para las pasantías

- Se permite realizar pasantías con el mismo empleador durante el periodo de validez de la visa D-10-1 una sola vez, hasta un máximo de un año.
- Las pasantías que impliquen trabajos no cualificados o de producción no son elegibles.
- Los estudiantes deben presentarse en la Oficina de Inmigración o en la Oficina de Servicios de Inmigración competentes en un plazo de 15 días a partir del primer día de la pasantía (por fax o en persona).
- * Presentación de documentos: Copia del pasaporte y de la tarjeta de residencia, formulario de solicitud integrado, contrato de pasantía, copia del certificado de registro mercantil de la empresa y lista de empleados cubiertos por el seguro de empleo.

Si eres elegible para puestos a tiempo parcial

En principio, los estudiantes internacionales no pueden realizar trabajos a tiempo parcial. Sin embargo, pueden trabajar a tiempo parcial dentro de un horario limitado y en categorías laborales aprobadas tras obtener permiso para el empleo a tiempo parcial, siempre que cumplan determinados requisitos.

2) Ocupación especial (E-7)

Visa generalmente disponible para los estudiantes internacionales que consiguen un empleo en Corea tras graduarse. Se trata de un tipo de visa de trabajo que se expide a los extranjeros que desean trabajar en puestos profesionales o designados en virtud de un contrato de trabajo en Corea. Según el nivel de especialización, la visa se clasifica en mano de obra profesional (E-7-1), mano de obra semiprofesional (E-7-2), mano de obra cualificada general (E-7-3) y mano de obra cualificada (E-7-4). Se permite un conjunto de ocupaciones en función de la categoría laboral (92 en total).

Solicitantes elegibles:

Aquellos que deseen ocupar puestos de trabajo (92 ocupaciones) designados específicamente por el Ministro de Justicia de conformidad con el contrato con empresas públicas y privadas coreanas.

Período de estancia permitido: Tres años, prorrogables.

Requisitos de elegibilidad:

Los solicitantes deben cumplir uno de los siguientes requisitos para poder optar a la beca

- Tener un título de máster o superior en un campo relacionado con la profesión
- Tener una licenciatura en un campo relacionado con la ocupación y contar con al menos un año de experiencia laboral en el campo
- Tener al menos cinco años de experiencia laboral en un campo relacionado con la ocupación

* Algunos requisitos pueden no aplicarse si el solicitante cumple las condiciones especiales para la consideración preferencial.

Documentos necesarios:

- Pasaporte válido, tarjeta de residencia (si procede), formulario de solicitud integrado, tarifa correspondiente, foto de identificación.
- Original o copia del contrato de trabajo, prueba de constitución de sociedad, es decir, certificado de registro mercantil y copia certificada del registro corporativo, etc.
- Prueba del historial de pago de impuestos: recibo de impuestos del empleador o estados financieros de la empresa; prueba del pago íntegro de los impuestos nacionales y locales.
- Documentos que acrediten la necesidad de empleo.
- Historial de elegibilidad para el seguro de desempleo, información sobre la situación laboral para los lugares de trabajo (si procede).

- Certificado de identificación (si procede).
- Prueba de residencia, certificado de diagnóstico de tuberculosis (si procede), informe de ocupación del extranjero.
- Prueba de los requisitos de elegibilidad para extranjeros, tales como diplomas/títulos universitarios, certificados de empleo, certificados de cualificación, etc.
- Documentos adicionales específicos para cada puesto de trabajo.

[Nota] Programa de estudio y trabajo integrado(D-2-7)
Visa para estudiantes internacionales patrocinados por el Gobierno

Los graduados titulares de una visa del Programa de estudio y trabajo integrado (D-2-7) como estudiantes internacionales patrocinados por el Gobierno están exentos de los requisitos nacionales de proporción de empleo y tamaño de la empresa para la mano de obra profesional, semiprofesional y cualificada en general cuando cambian su tipo de visa a ocupación especial (E-7). La visa se les concede de forma generalizada, lo que les permite desempeñar ocupaciones similares.

3) Talento destacado especializado en una región (F-2-R)

La visa para talentos destacados especializados en regiones se concede a los extranjeros que cumplen requisitos específicos para residir en zonas con población en declive durante un período de medio a largo plazo. Los estudiantes internacionales pueden optar a ello si cumplen los requisitos tras graduarse en una universidad coreana. Sin embargo, deben trabajar y vivir en la zona designada durante el período requerido.

※ El tipo de visa será cancelado si se incumple cualquiera de las condiciones del permiso de visa.

Solicitantes elegibles:

Residentes extranjeros que sean recomendados oficialmente por el jefe del Gobierno local en zonas con población en declive (excepto aquellos que posean visas que no sean susceptibles de modificación).

Requisitos principales:

- ① Titulares de un título de tecnicatura o superior en Corea, o personas cuyos ingresos del año pasado sean iguales o superiores al 70 % del ingreso nacional bruto (INB).
- ② Personas con una puntuación TOPIK de nivel 4 o superior, o aquellas que hayan completado al menos el nivel 4 del Programa de Integración Social.
- ③ Período de restricción de residencia: Cinco años (puede trasladarse a otras zonas con población en declive dentro del mismo Gobierno local metropolitano tras dos años).
- ④ Industrias elegibles: Sin restricciones (excepto las ocupaciones que sean contrarias a la moral pública y al orden social).
- ⑤ Si los familiares pueden acompañarlos: Permitido (cónyuge e hijos menores)

[Nota] Guía del programa piloto de visas regionales metropolitanas

¿Qué es el programa piloto de visas regionales metropolitanas?

Como sistema establecido por un Gobierno local metropolitano, diseña un marco de visas alineado con las características económicas y sociales locales para atraer talento esencial con visa de estudiante (D-2) o de ocupación especial (E-7).

El Gobierno local recomienda a los extranjeros que cumplen determinados requisitos, y el Ministerio de Justicia revisa las solicitudes y expide las visas.

Visa de estudiante (D-2)

- Requisitos básicos: Cumplir los requisitos mínimos, incluida la obtención de un título universitario regular aplicable a los procedimientos.
- Requisitos detallados: Puede ser establecido libremente por el Gobierno local según sus necesidades.

Visa para ocupación especial (E-7)

- Requisitos básicos: Cumplir con los requisitos de ocupación*.
- Requisitos detallados: La formación académica, la experiencia laboral, el nivel de ingresos y la presentación de documentos pueden ser establecidos por el Gobierno local según sus necesidades.

*Ocupaciones correspondientes a la mano de obra profesional (E-7-1),

la mano de obra semiprofesional (E-7-2) y la mano de obra cualificada general (E-7-3).

✳ Contacta con el Gobierno local para obtener más información, ya que los detalles de la visa regional metropolitana varían en función del Gobierno que gestione el programa.



[Nota] Guía sobre el sistema de certificación de cuidador para estudiantes internacionales

Un sistema que permite obtener la certificación de cuidador a los estudiantes internacionales que actualmente están inscritos en un instituto de educación superior (incl. instituto técnico) o que se han graduado de un instituto de educación superior y poseen una visa de estudiante (D-2) o de buscador de empleo (D-10).

Cómo obtener la certificación

- Completar un total de 320 horas de formación, que consisten en 240 horas de cursos teóricos y prácticos en una institución de formación de cuidadores y 80 horas de formación práctica en un centro de cuidados a largo plazo; y
- Realizar y aprobar el examen de cualificación para cuidadores administrado por la Comisión de Exámenes para la Licencia del Personal Sanitario de Corea.

Tipo de visa

Los estudiantes que obtengan la certificación y sean contratados en un centro médico asistencial para personas mayores (residencia de ancianos) podrán obtener una visa de ocupación especial (E-7).

Requisitos para la expedición de visas

Estudiantes internacionales

- Habilidades de idioma: Personas con dominio del idioma coreano que cumplan uno de los siguientes requisitos:
 - Nivel 3 o superior en TOPIK
 - Nivel 3 o superior en Programa de Integración Social
 - Puntuación de 61 o más en la evaluación preliminar del KIIP.
- Requisitos académicos: Titulares de una tecnicatura o un título superior de una universidad coreana.

Centro de asistencia social para personas mayores con Medicare

- Requisitos salariales: Igual o superior al salario mínimo.
- Proporción de empleo: Dentro del 20 % del número total de empleados coreanos.
- ¿Consultas?
División de Seguros de Cuidados a Largo Plazo, Ministerio de Salud y Bienestar Social (☎ 044-202-3521 o 044-202-3514)

IV.

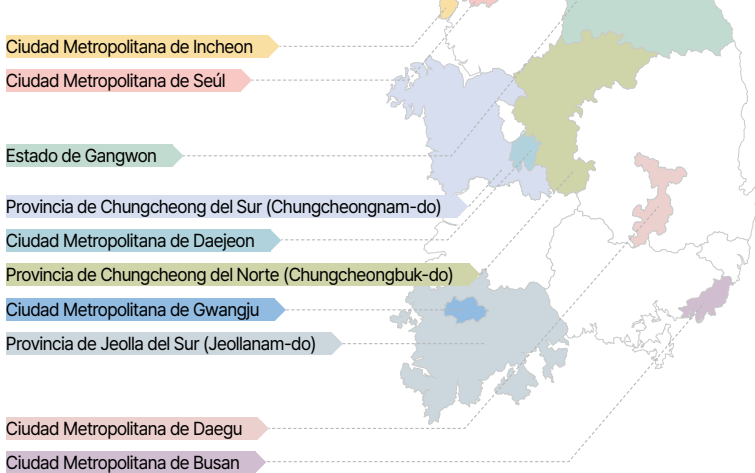
Apéndice

1. Programas específicos de apoyo a residentes internacionales por municipalidad
2. Diagrama de flujo de visas (Academia - Asentamiento)
3. Las 10 preguntas más frecuentes para los estudiantes internacionales
4. Términos esenciales para la vida universitaria en Corea
5. Información de contacto en caso de emergencia
6. Información de contacto de las embajadas extranjeras en Corea
7. Días festivos nacionales de la República de Corea
8. Sistema educativo de Corea
9. Introducción al Instituto Nacional de Educación Internacional



Apéndice 1.

Programas específicos de apoyo
a residentes internacionales
por municipalidad



Ciudad Metropolitana de SEÚL

✓ Apoyo para la vida diaria

Programa de formación inmobiliaria in situ

- Proporciona información sobre vivienda segura y bienes raíces a jóvenes y estudiantes internacionales (Solicitar a través del sitio web)

Agentes inmobiliarios certificados a nivel mundial

- Servicio de intermediación inmobiliaria para residentes extranjeros en Seúl (ofrece asesoramiento en inglés)

División de Gestión Territorial, Ciudad Metropolitana de Seúl (Asociación Global de Agentes Inmobiliarios Certificados) www.land.seoul.go.kr

☎ 02-2133-4676 ✉ hjk84662073@seoul.go.kr

✓ Apoyo al empleo

Feria de empleo en el extranjero de Seúl

- Las empresas proporcionan información sobre empleo, realizan entrevistas in situ y organizan sesiones informativas y consultas sobre empleo para los solicitantes de empleo (se celebra anualmente).

Ciudad Metropolitana de Seúl <https://www.2025seouljobfair.com/fair/>

☎ 02-2133-5081 ✉ jnlee@seoul.go.kr

Iniciativa de empleos atractivos de Seúl

- Ofrece capacitación laboral, apoya las pasantías y ayuda con el empleo regular

Portal de empleo de Seúl

<https://job.seoul.go.kr/Main.do?method=getMain>

☎ 02-2133-5461 ✉ ydh223@seoul.go.kr

✓ Otros

30 días en Seúl

- Ayuda a los estudiantes internacionales a adaptarse a la vida en Seúl y a establecerse (se celebra dos veces al año)

Cuenta de Instagram de Seúl @30daysinseoul

☎ 02-2133-5077 ✉ kimnr00@seoul.go.kr

Programa piloto de visas regionales metropolitanas de Seúl

- Apoya la expedición de visas regionales metropolitanas a estudiantes internacionales que cursan estudios de ingeniería y ciencias (durante todo el año / se recomienda solicitar ayuda dos veces al año)

Día de bienvenida a los estudiantes internacionales de Seúl

- Un evento que proporciona información a los estudiantes nacionales e internacionales en Seúl y promueve el intercambio entre ellos (se celebra anualmente)

Oficina de Asuntos de Inmigración y Residentes Extranjeros de Seúl

☎ 02-2133-5066 ✉ 29phr29@seoul.go.kr

Ciudad Metropolitana de BUSAN

Apoyoacadémico

Centro de enseñanza Busan Hangeul

- Ofrece formación para la certificación de coreano y organiza eventos culturales para estudiantes internacionales
- Ofrece clases de coreano a residentes internacionales según su nivel de dominio del idioma

Fundación Busan Global City www.bgcf.or.kr

 051-711-6846  nykjeioh@bgcf.or.kr

Apoyo para la vida diaria

Gestiona el Centro de Apoyo al Estudiante Internacional de Busan (BISSC).

- Proporciona información escolar y asesoramiento profesional a estudiantes internacionales.

Programa de embajadores de interpretación y traducción

- Ofrece servicios de interpretación y traducción a residentes internacionales. (Servicios prestados en 12 idiomas*)

* Inglés, japonés, chino, vietnamita, ruso, indonesio, uzbeko, birmano, tailandés, mongol, filipino, camboyano

Fundación Busan Global City www.bgcf.or.kr

 051-711-6864  br1506@bgcf.or.kr

Centro de Asesoramiento para Residentes Internacionales

- Ofrece servicios de interpretación y traducción para asuntos legales, laborales y de la vida diaria a residentes internacionales. (Servicios prestados en 7 idiomas*)

Horario: 9:00 a. m. a 6:00 p. m. [lunes a viernes]

* Coreano, inglés, chino, vietnamita, indonesio, uzbeko, ruso

Fundación Busan Global City www.bgcf.or.kr

 1577-7716  osj221@bgcf.or.kr

Apoyo al empleo

Ferias de empleo para estudiantes internacionales

- Ofrecen información sobre empleos mediante la organización de reuniones entre estudiantes y empresas (se celebra anualmente)

Pasantías de verano para estudiantes internacionales

- Ofrece pasantías vinculadas al empleo: hasta dos meses (anualmente)

Conferencia sobre empleo in situ para estudiantes internacionales

- Formación para estudiantes internacionales con el fin de mejorar sus capacidades laborales (se celebra cuatro veces al año, en colaboración con universidades locales).

Concurso de ideas para startups para estudiantes internacionales

- Ofrece orientación e invita a los estudiantes a presentar sus ideas (se celebra anualmente [vinculado al evento Fly-Asia])

Programa de exploración empresarial para estudiantes internacionales

- Mejora las capacidades laborales mediante visitas a empresas locales destacadas (se celebra dos veces al año)

Fundación Busan Global City www.bgcf.or.kr

 051-711-6864  br1506@bgcf.or.kr

Otro tipo de asistencia

Programa de embajadores estudiantiles internacionales de Busan

- Actuar como embajadores de las universidades de Busan y participar en eventos locales

Fundación Busan Global City www.bgcf.or.kr

 051-711-6864  br1506@bgcf.or.kr

“Live in Busan”, una plataforma integrada para residentes internacionales

- Mejora el acceso a la información para los residentes internacionales y ofrece un canal de comunicación e intercambio

Programa de apoyo a la comunidad extranjera

- Ayuda a organizar eventos comunitarios para extranjeros (proporciona apoyo económico y administrativo)

Fundación Busan Global City www.bgcf.or.kr

 051-711-6851  sieon@bgcf.or.kr

Ciudad Metropolitana de DAEGU

✓ Apoyo académico y asistencia para la vida diaria

Centro de Apoyo al Estudiante Internacional de Daegu

- Ofrece a los estudiantes internacionales servicios integrales tanto para sus necesidades académicas como para su vida diaria

☎ 053-580-8783, 8784 ✉ jeuncho@kmu.ac.kr

✓ Otros

Centro Familiar Multicultural

- Ofrece servicios integrales para familias multiculturales, incluyendo asesoramiento familiar e infantil, interpretación y traducción, y apoyo para el desarrollo de capacidades.



Ciudad Metropolitana de INCHEON

✓ Apoyo académico

Clase de coreano del Centro Global IFEZ

- Enseña el alfabeto coreano "hangeul" (desde nivel principiante hasta avanzado), coreano para la vida diaria y clases de conversación durante la hora del almuerzo (Imparte la tercera promoción de la clase regular [curso de 14 semanas] y la sexta promoción de la clase de hangeul [curso de 6 semanas])

Centro global, Autoridad de la Zona Económica Libre de Incheon (IFEZA)
www.ifez.go.kr/global

☎ 032-453-7350 ✉ ifezglobal@korea.kr

Clase de coreano

- Clases para principiantes, nivel elemental, intermedio y TOPIK; subvenciona la tarifa del examen TOPIK.

Centro de apoyo a residentes extranjeros de Incheon www.iscfr.or.kr

☎ 1833-6333 ✉ iscfr@iscfr.or.kr

✓ Apoyo para la vida diaria

Asesoramiento experto para residentes extranjeros

- Ofrece asesoramiento jurídico, laboral y administrativo a residentes extranjeros (asesoramiento en inglés)

Proporciona información útil a los residentes extranjeros

- Ofrece información sobre la vida diaria, espectáculos y eventos culturales

Centro global, Autoridad de la Zona Económica Libre de Incheon (IFEZA)
www.ifez.go.kr/global

☎ 032-453-7350 ✉ ifezglobal@korea.kr

Centro de atención telefónica y consultas multilingüe

- Ofrece asesoramiento sobre cuestiones relacionadas con la vida diaria, administrativas y legales, así como información sobre diversos tipos de prestaciones sociales (Servicios prestados en 5 idiomas*)

Horario: 9:00 a. m. a 6:00 p. m. [Lunes a viernes]

*Chino, vietnamita, ruso, inglés y japonés.

Centro de apoyo a residentes extranjeros de Incheon www.iscfr.or.kr

☎ 1833-6333 ✉ iscfr@iscfr.or.kr

Servicio de entrega global

- Ofrece descuentos en el servicio EMS para residentes extranjeros que viven en Incheon (descuento básico en EMS del 10 % al 13 %).

* Incluye a los titulares de visas D-2 (Estudiante) o D-4 (Formación general).

<https://www.amazing.today/incheon-programs> ☎ 1544-6213

✓ Otro tipo de asistencia

Experiencias culturales y clases para residentes extranjeros

- Ofrece experiencias culturales coreanas, incluyendo conferencias sobre historia, cultura, gastronomía y mucho más (4-6 veces al año).

Centro global, Autoridad de la Zona Económica Libre de Incheon (IFEZA)
www.ifez.go.kr/global

☎ 032-453-7350 ✉ ifezglobal@korea.kr

Experiencia cultural y deportiva

- Experimentar la historia y la cultura coreanas (se celebra nueve veces al año)

Grupo de autoayuda para extranjeros

- Apoya el funcionamiento de grupos de autoayuda organizados por país y tema (durante todo el año, de marzo a diciembre)

Centro de apoyo a residentes extranjeros de Incheon www.iscfr.or.kr

☎ 1833-6333 ✉ iscfr@iscfr.or.kr

Ciudad Metropolitana de GWANGJU

Apoyo académico

(Curso de 10 semanas, gratuito [depósito de 30 000 wones, reembolsable si se registra una tasa de asistencia del 80 % o superior]).

Clase de idioma coreano (curso certificado)

- Curso de preparación para el TOPIK y clases KIIP

Clase de coreano

- Clases de escritura, lectura, expresión oral, comprensión oral y gramática (dos horas cada una los sábados y domingos)

Educación en alfabetización digital

- Clase básica de informática, clase de software de oficina, clase de uso de dispositivos inteligentes, etc.

Clase de cultura global

- Organiza programas de experiencias culturales para promover el intercambio y la comunicación cultural, así como clases de idiomas

Centro de Residentes Internacionales de Gwangju www.girc.or.kr

 1644-3828  girc@gic.or.kr

Apoyo para la vida diaria

Consulta integrada para residentes extranjeros

- Proporciona información y asesoramiento sobre turismo, trabajo, educación, residencia y atención médica (Servicios prestados en 11 idiomas*)

Horario: 9:00 a. m. a 6:00 p. m. [lunes a viernes]

* Coreano, inglés, chino, vietnamita, uzbeko, ruso, mongol, tailandés, filipino, camboyano, nepalí.

Día de consulta integral

- Ofrece orientación sobre la vida cotidiana en Gwangju e imparte clases con organizaciones y expertos invitados.
(Solicítalo a través del sitio web el primer domingo de cada mes)

Centro Residentes Internacionales de Gwangju www.girc.or.kr

 1644-3828  girc@gic.or.kr

Apoyo para el empleo

Formación sobre la capacidad para el empleo

- Presenta diversas oportunidades laborales y brinda asistencia para la búsqueda de empleo, asesoramiento, uso de aplicaciones para la búsqueda de empleo, obtención de una licencia de conducir, redacción del currículum y preparación para entrevistas de trabajo (Conferencias especiales regulares y durante todo el año. Gratis [depósito de 30 000 wones, reembolsable si se registra una tasa de asistencia del 80 % o superior]).

Consultas in situ y visitas de divulgación para programas especiales para extranjeros

- Apoya la situación estable de los trabajadores y la creación de un entorno laboral saludable (Servicios prestados en 10 idiomas.
Horario: 9:00 a. m. a 6:00 p. m. (lunes a viernes).
Solicítalo por teléfono o a través del sitio web

Centro de Residentes Internacionales de Gwangju www.girc.or.kr
 1644-3828  girc@gic.or.kr



Otro tipo de asistencia

Evento de intercambio cultural para extranjeros / Competición deportiva para estudiantes

- Día de la cultura tradicional y evento social
(por ejemplo, competición deportiva) (se celebra mensualmente)


Programa de apoyo a la comunidad global

- Promueve el intercambio voluntario entre coreanos y extranjeros
(se celebra dos veces al año)

Centro Residentes Internacionales de Gwangju www.girc.or.kr
 1644-3828  girc@gic.or.kr

Día internacional del estudiante

- Gestiona stands para estudiantes internacionales (donde se ofrece comida, experiencias prácticas y una zona de actividades festivas), organiza un concurso de talentos y un concurso de conocimientos sobre el idioma coreano (se celebra anualmente)

Municipalidad Metropolitana de Gwangju  062-613-3691

Programas de embajadores estudiantiles

- Visitas a universidades locales, eventos municipales, promoción en redes sociales

Municipalidad Metropolitana de Gwangju/Centro de Residentes Internacionales de Gwangju www.girc.or.kr
 1644-3828  girc@gic.or.kr

Ciudad Metropolitana de DAEJEON

Apoyo académico

Clase de idioma coreano

- Elemental, TOPIK I, TOPIK II, clases de coreano comercial (se ofrecen dos semestres al año [primera y segunda mitad del año])


Centro de apoyo a residentes extranjeros de Daejeon www.dic.or.kr

 042-223-0789  dic@dic.or.kr

Beca para fomentar el talento (estudiantes internacionales)

- Ofrece becas a estudiantes internacionales destacados de universidades municipales. (Hasta 800 000 wones [sujeto a cambios], requiere una recomendación del rector de la universidad)

Fundación Daejeon Youth Futures www.dhrdf.or.kr

 042-719-8490

Apoyo para la vida diaria

Centro de Asesoramiento para Residentes Internacionales

- Ofrece servicios de interpretación y traducción para asuntos legales, laborales y de la vida diaria a residentes internacionales (servicios prestados en 5 idiomas*).

* Chino, vietnamita, mongol, inglés y camboyano.

Clase gratuita para obtener la licencia de conducir

- Ofrece formación y apoyo para el examen escrito (funciona tres semestres al año)

Centro de Apoyo a Residentes Extranjeros de Daejeon www.dic.or.kr

 042-223-0789  dic@dic.or.kr

✓ Apoyo para el empleo

Asesoramiento laboral y de startups para residentes extranjeros

- Ofrece formación laboral e información personalizada

Formación en habilidades técnicas y certificación para residentes extranjeros

- Ofrece formación en informática y medios de comunicación

Centro de Apoyo a Residentes Extranjeros de Daejeon www.dic.or.kr

☎ 042-223-0789 ✉ dic@dic.or.kr

✓ Otro tipo de asistencia

Festival internacional de conexión de estudiantes de Daejeon

- Creación de una red entre estudiantes internacionales en Daejeon (se celebra anualmente)

Apoya a las comunidades de extranjeros

- Apoya a clubes y círculos de extranjeros (apoyo a eventos grupales): seis grupos Hasta 1 000 000 de wones de ayuda

Grupo de voluntarios residentes extranjeros

- Actividades especiales de voluntariado o campañas (por ejemplo, voluntarios ciudadanos/prensa/relaciones públicas/campañas)

Centro de Apoyo a Residentes Extranjeros de Daejeon www.dic.or.kr

☎ 042-223-0789 ✉ dic@dic.or.kr



Provincia de CHUNGNAM

Apoyo para la vida diaria

Asesoramiento integral multilingüe

- Asesoramiento en materia de reclamaciones, interpretación y traducción para asuntos cotidianos y de inmigración (servicios prestados en 16 idiomas*).

* Coreano, inglés, chino, vietnamita, tailandés, camboyano, filipino, ruso, indonesio, tetum, japonés, mongol, nepalí, uzbeko, kirguís, birmano

Centro de apoyo multilingüe para residentes extranjeros de Chungnam
<http://chungnam.raonhosting.com/html/>

 1522-1866 or 041-622-9322  call15221866@daum.net

Otro tipo de asistencia

Apoyo a los clubes de extranjeros

- Apoyadiversasexperienciasprácticasdentro de Chungcheongnam-do.

Programa de embajadores extranjeros

- Apoya el desarrollo de capacidades de los estudiantes internacionales a través de actividades de relaciones públicas para Chungcheongnam-do.

Centro Global para Extranjeros de Chungnam  041-404-1477

Provincia de CHUNGBUK

Apoyo académico y asistencia para la vida diaria

Estudiar en Chungbuk

- Proporciona información esencial para la vida diaria, incluyendo la admisión a la universidad, visas, la vida cotidiana y el empleo en Chungbuk.

Estudia en ChungBuk <https://studyinchungbuk.or.kr/>

Apoyo para el empleo

Feria internacional de empleo para estudiantes

- Emparejamiento individualizado entre estudiantes internacionales y empresas, e información sobre el empleo.

Agencia empresarial de Chungbuk


 043-220-2713  yoojin1098@korea.kr

Provincia de JEONNAM

Apoyo académico

Beca para estudiantes internacionales

- Apoya a los estudiantes internacionales de las universidades municipales: se celebra anualmente (segunda mitad del año) 1 000 000 de wones por persona (por ejemplo, gastos de la vida diaria, gastos de desarrollo de talentos)


Instituto de Jeollanamdo para el Talento y la Educación Permanente
www.jntle.kr  061-285-9484

Apoyo para la vida diaria

Centro de llamadas integrado

- Ofrece servicios de interpretación y traducción para asuntos cotidianos, de inmigración, laborales, de vivienda y relacionados con la atención médica (servicios disponibles en 6 idiomas*).

* Coreano, vietnamita, chino, indonesio, camboyano, nepalí

Centro de Apoyo a Extranjeros de Jeonnam
www.jifsc.com  1588-5949

Estado de GANGWON

Apoyo académico

Programa de enseñanza del idioma y la cultura coreanos

- Programas de integración social y enseñanza del idioma coreano.

Centro de Apoyo a Residentes Extranjeros de Wonju (con comunidad)

<https://withc.hompee.com/user/main/index>

 070-7521-8097  withc8097@naver.com

Centro de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros de Gangneung



 033-655-8956  gnsfcw@naver.com

Apoyo al desarrollo de capacidades para inmigrantes por matrimonio

(Clase de idioma coreano)

- Preparación para el TOPIK, corrección de pronunciación (participación abierta a estudiantes internacionales)

Centro Familiar del Condado de Cheorwon www.cwg.familynet.or.kr

 033-452-7800  munhwa1647@hanmail.net

Apoyo para la vida diaria

Asistencia para consultas

- Ofrece servicios de interpretación y traducción para asuntos legales, laborales y de la vida cotidiana a residentes internacionales.

Centro de Apoyo a Residentes Extranjeros de Wonju (con comunidad)

<https://withc.hompee.com/user/main/index>

 070-7521-8097  withc8097@naver.com

Centro de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros de Gangneung

(servicios prestados en tres idiomas*)

Horario: 9:00 a. m. a 6:00 p. m. (de domingo a jueves)

 033-655-8956  gnsfcw@naver.com

* Ruso, vietnamita, inglés

Clase de prevención del delito

- Formación en prevención del delito para residentes extranjeros:
Se realiza dos veces al año (en la primera y en la segunda mitad del año)

Seguridad contra incendios Cass

- Formación en respuesta a emergencias para residentes extranjeros:
se celebra dos veces al año (primera y segunda mitad del año)

Centro de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros de Gangneung

☎ 033-655-8956 ✉ gnsfcw@naver.com

Apoyo para el empleo

Feria internacional de empleo para estudiantes

- Emparejamiento individual entre estudiantes internacionales y empresas,
e información sobre el empleo (se celebra anualmente)

Estado de Gangwon

<https://withc.hompee.com/user/main/index>

☎ 033-249-3717 ✉ in2131@korea.kr

Agencia de Promoción Económica del Estado de Gangwon

☎ 033-256-9603 ✉ newromi11@gwep.or.kr

Ofrece pasantías vinculadas al empleo para estudiantes internacionales

- Gestiona programas de pasantías para empresas locales dentro de la
municipalidad.

Pasantías administrativas para estudiantes internacionales

- Gestiona pasantías administrativas internacionales

Oficina de Cooperación Internacional, Municipalidad de Chuncheon

<https://www.chuncheon.go.kr/cityhall/>

☎ 033-250-4905

✓ Otro tipo de asistencia

Programa de apoyo a la experiencia cultural

- Ofrece visitas guiadas a atracciones turísticas locales y sitios del patrimonio cultural, participación en festivales y experiencias de la cultura coreana

Centro de Apoyo a los Residentes Extranjeros de Wonju

☎ 070-7521-8097 ✉ withc8097@naver.com

Centro de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros de Gangneung
(se celebra anualmente)

☎ 033-655-8956 ✉ gnscfw@naver.com

Centro Cultural Gangneung www.gncc.or.kr

* Nombre del programa: Experiencia cultural para estudiantes internacionales en Gangneung (se celebra anualmente)

☎ 033-823-3228 ✉ gncc6795@naver.com

Centro de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros de Gangneung
www.gnscfw.org

* Nombre del programa: Excursión cultural local para estudiantes internacionales (se celebra dos veces por trimestre)

☎ 033-655-8956 ✉ gnscfw@naver.com

Oficina de Cooperación Internacional, Municipalidad de Chuncheon
<https://www.chuncheon.go.kr/cityhall/>

* Nombre del programa: Visita guiada por la ciudad para estudiantes internacionales

☎ 033-250-4905

Centro Familiar Samcheok <https://samcheok.familynet.or.kr>

☎ 033-576-0761 ✉ samda5434@naver.com



Apoyo para las comunidades de extranjeros

- Apoyo a clubes y círculos de extranjeros

Centro de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros de Gangneung
(proporciona hasta 1 500 000 wones a cada club y círculo)

☎ 033-655-8956 ✉ gnsfcw@naver.com

Centro de Apoyo a Residentes Extranjeros de Wonju (con comunidad)
<https://withc.hompee.com/user/main/index>

☎ 070-7521-8097 ✉ withc8097@naver.com

Oficina de Cooperación Internacional, Municipalidad de Chuncheon
(apoya el funcionamiento de clubes para estudiantes internacionales,
incluido el taekwondo).

<https://www.chuncheon.go.kr/cityhall/> ☎ 033-250-4905

Nombramiento como intérpretes honorarios y apoyo a actividades relacionadas

- Apoya eventos internacionales, interpretación y orientación en los recintos de los festivales.

Oficina de Cooperación Internacional, Municipalidad de Chuncheon
<https://www.chuncheon.go.kr/cityhall/>

☎ 033-250-4905

Envío de boletines informativos

- Proporcionan información actualizada sobre los programas del Gobierno local a los residentes extranjeros.

Centro de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros de Gangneung: ofrece servicios multilingües (ruso, inglés).

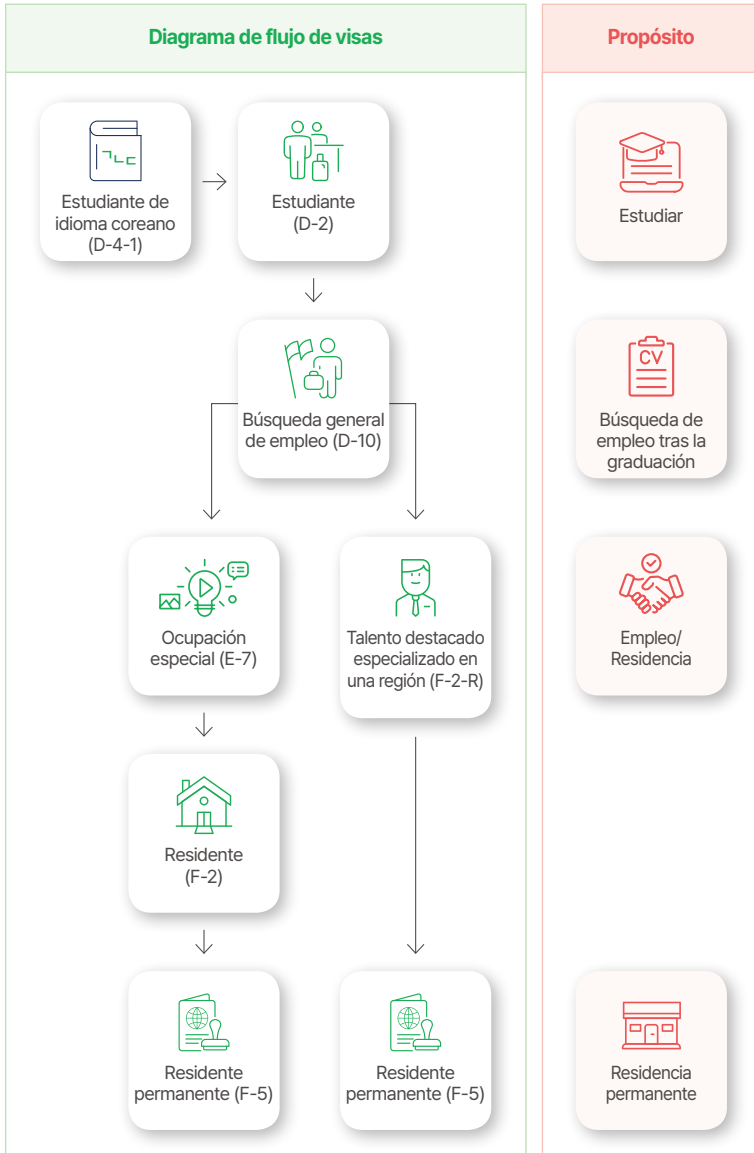
☎ 033-655-8956 ✉ gnsfcw@naver.com

Apéndice 2.

Diagrama de flujo de visas (ámbito académico-asentamiento)

* Consulta el siguiente diagrama de flujo de visas para comprender mejor el proceso.

El cuadro está sujeto a cambios en función de las actualizaciones del sistema de visas y las circunstancias individuales.



Apéndice 3.

Las 10 preguntas más frecuentes para los estudiantes internacionales

* Fuente: Oficina de Inmigración de Seúl

* A partir de septiembre de 2025, la traducción es solo para fines de referencia. La información relativa a las visas se ha extraído del texto original en coreano. El contenido de este documento está sujeto a cambios según las últimas directrices. Para obtener más información, ponte en contacto con el Centro de Contacto de Inmigración (1345).



¿Puedo regresar a mi país de origen durante un permiso de ausencia de la escuela?

En caso de cambios en la situación académica, como un permiso de ausencia o la graduación, tu centro educativo deberá comunicar el cambio a la oficina de inmigración competente.

Una vez que la oficina de inmigración recibe el informe, se considera que el estudiante no asiste a la escuela y se le proporcionará orientación para su salida. Si el estudiante ya ha abandonado el país, se rescindirá la visa de estudiante independientemente del período de estancia restante. Por lo tanto, el estudiante debe obtener una nueva visa para volver a entrar al país.



Me gradué en febrero. ¿Puedo salir del país por un breve período y regresar antes de que expire el período de estancia, ya que es válido hasta marzo?

La Oficina de Inmigración recibe la notificación de la graduación por parte de la escuela y revisa el estatus de residencia del estudiante. Si el estudiante ya ha abandonado el país, la visa de estudiante se considerará rescindida independientemente del período de estancia restante. Por lo tanto, se cancelará la visa.

Si planeas obtener un título superior o buscar empleo en Corea después de graduarte de la universidad, te recomendamos que prolongues tu estancia y obtengas la aprobación para cambiar tu tipo de visa antes de salir del país.





Salí del país después de presentar una petición civil ante la oficina de inmigración. ¿Puede la oficina revisar el asunto mientras estoy en el extranjero o gestionarlo después de que vuelva al país?



Si se confirma que un solicitante ha abandonado el país durante el proceso de revisión, la revisión se suspenderá o podrá darse por concluida a discreción del funcionario de inmigración.

Esto se debe a que la investigación no puede permanecer sin resolver durante un período prolongado cuando no se sabe con certeza si el solicitante regresará al país, y es difícil obtener más información cuando se necesita una confirmación adicional durante la revisión. Por lo tanto, te recomendamos que hagas tu consulta teniendo en cuenta tu plan de salida. En circunstancias inevitables, deberás volver a enviar la solicitud después de volver a entrar en el país.



Tengo previsto regresar a mi país de origen después de graduarme, lo que supondrá la expiración de mi visa. ¿Hay alguna forma de conseguir un empleo después de regresar a Corea?



Recomendamos obtener la aprobación para un cambio de tipo de visa antes de salir del país si piensas buscar trabajo después de graduarte o si ya tienes un empleo confirmado.

Si no tienes tiempo suficiente, puedes solicitar una visa de búsqueda de empleo (D-10) después de salir del país. Si esta es tu primera visa de búsqueda de empleo (D-10) después de graduarte y se encuentra dentro del año posterior a tu fecha de graduación, estarás exento del sistema basado en puntos.



He permanecido en Corea hasta seis años, que es el período máximo de estancia permitido, mientras completaba mi programa de licenciatura en una universidad. Sin embargo, todavía necesito que revisen mi tesis. ¿Puedo prolongar mi estancia?



Los estudiantes internacionales tienen un período máximo de estancia permitido para cada programa de estudios, por lo que no es posible prolongarlo más allá de ese límite. Si has tomado un permiso de ausencia del centro educativo por dos semestres (un año) o más y saliste y volviste a entrar al país, el período que pasaste en el extranjero puede no contar para calcular tu período total de estancia.

Consulta la tabla siguiente para conocer la duración máxima de la estancia cuando planifiques tu calendario académico.

Categoría	Período máximo de estancia
Grado de tecnicatura	Hasta 3 años (hasta 4 años para programas de 4 años)
Licenciatura	Hasta 6 años (hasta 7 años para programas de 5 años)
Maestría	Hasta 5 años (hasta 6 años para programas de 3 años)
Doctorado	Hasta 8 años (hasta 7 años para programas de 2 años)



Me gustaría cambiarme a otro centro educativo. Ya me han admitido en un nuevo centro educativo. ¿Puedo solicitar un cambio de centro educativo?



En principio, no se permite el traslado entre centros educativos en Corea. Debes salir del país, obtener una nueva visa y luego regresar.

Sin embargo, puedes solicitar un cambio de centro educativo si el motivo para cambiar de centro se considera inevitable. Hay que tener en cuenta que la duración total de la estancia no debe superar la duración de los estudios en el centro actual y en el nuevo centro. Si te expulsan de tu centro educativo actual y te obligan a irte, no se te permitirá cambiarte.



Actualmente soy estudiante de idiomas, pero tengo pensado estudiar en la universidad. Me gustaría solicitar una visa provisional y quiero saber cuáles son los requisitos.



Puedes solicitar una visa llamada provisional si el periodo entre el final de tu estancia actual y el inicio del nuevo semestre es de tres meses o menos. Para poder optar a ello, debes cumplir los tres requisitos siguientes:

- ① Ser estudiante inscrito en un programa de formación en idiomas que cumpla los requisitos para la prórroga de la visa, incluida la tasa de asistencia.
- ② Ser un estudiante que haya completado con éxito el programa de formación en idiomas y que haya sido admitido en un programa de grado equivalente a un título de tecnicatura o superior en la misma universidad. Si el estudiante es admitido en otra universidad, la nueva institución debe ser una universidad general o superior.
- ③ Ser un estudiante con una puntuación TOPIK de nivel 3 o superior, o un estudiante que haya permanecido en Corea durante 18 meses o más con una visa de estudiante de idiomas y con un dominio demostrado del idioma coreano.



Mi centro educativo está bajo la jurisdicción de Seúl y mi casa está en Incheon. Me gustaría prolongar mi estancia, pero no estoy seguro de a qué oficina de inmigración debo acudir.



Cuando las jurisdicciones de tu domicilio y tu centro educativo difieren, la Oficina de Inmigración competente se determina en función de los resultados de la evaluación del Comité de Acreditación. Por ejemplo, si el centro al que asistes es una universidad acreditada, puedes solicitar asuntos civiles en cualquier oficina de inmigración. Sin embargo, si se trata de una universidad general o inferior, solo podrás tramitar los cambios de visa en la oficina que tenga jurisdicción sobre tu centro educativo. Consulta la tabla de oficinas competentes que aparece a continuación para evitar cualquier confusión a la hora de identificar la oficina correcta.

Categoría	Oficina que puedes visitar		
	Universidad acreditada o superior	Universidad general	Universidad de nivel inferior
Registro de extranjeros	Oficina de inmigración competente para residencia y centro educativo		
Cambio de visa	Oficina de inmigración competente para residencia y centro educativo	Oficina de inmigración competente para centros educativos	
Ampliación del período de estancia	Oficina de inmigración competente para residencia y centro educativo	Oficina de inmigración competente para centros educativos	
Notificación de cambio de domicilio	Oficina de inmigración competente para la residencia		
Permiso para trabajar a tiempo parcial	Oficina de inmigración competente para el hogar y el centro educativo		
Informe de traslado de centro educativo	Oficina de inmigración competente para centros educativos		



He solicitado el registro como residente extranjero, pero me he mudado a casa de un amigo y mi domicilio ha cambiado. ¿Qué debo hacer?



Si has cambiado de domicilio, debes comunicar el cambio de residencia en un plazo de 15 días. Si no has firmado tú mismo el contrato de residencia y te alojas en una residencia proporcionada, debes presentar (1) el contrato de alquiler, (2) una carta de confirmación en la que se indique que la residencia es proporcionada y (3) una copia del documento de identidad del proveedor de la residencia (amigo).

Sin embargo, si aún no se ha completado tu registro como residente extranjero, solo podrás comunicar el cambio en persona en la oficina de inmigración competente. Presenta tu recibo de solicitud civil (registro de extranjero) para que el funcionario de asuntos civiles pueda consultarlo durante la revisión.



Quiero trabajar a tiempo parcial. El jefe quiere que empiece a trabajar inmediatamente. ¿Puedo empezar a trabajar?



Los titulares de visas de estudiante no pueden trabajar en Corea sin permiso. Sin embargo, si recibes la confirmación de tu universidad y la aprobación de la oficina de inmigración competente, se permite el empleo a tiempo parcial para trabajos que suelen realizar los estudiantes universitarios.

Por lo tanto, si quieres trabajar a tiempo parcial, tienes que pedir permiso para hacerlo en la oficina de inmigración que corresponda y empezar a trabajar solo cuando te lo aprueben.

Apéndice 4.

Términos esenciales para la vida universitaria en Corea

Categoría	Término	Definición
Conferencias y clases	수강 신청	Seleccionar las clases que quieres cursar e inscribirte en ellas antes de que comience el nuevo semestre.
	개강	El comienzo de un nuevo semestre, el día en que empiezan oficialmente las clases.
	종강	El final de un nuevo semestre, el día en que concluyen todas las clases.
	공강	Tiempo libre entre clases.
	휴강	Las clases se cancelan debido a circunstancias personales del profesor.
	전필	Abreviatura de 전공 필수 과목, asignaturas necesarias para graduarse.
	전선	Abreviatura de 전공 선택 과목, asignaturas optativas relacionadas con tu campo de especialización.
	교필	Abreviatura de 교양 필수 과목, asignaturas de humanidades obligatorias para graduarse.
	교선	Abreviatura de 전공 선택 과목, asignaturas optativas relacionadas con tu campo de especialización.
	강의평가	Evaluación de las clases de los profesores al final de cada semestre.
Carrera de especialidad	부전공	Una especialidad adicional a la carrera principal, reconocida cuando un estudiante obtiene el número de créditos requerido. No se otorga un título independiente.
	복수전공	Un sistema que permite a un estudiante obtener un título en una especialidad adicional además de la ya existente, para lo cual es necesario completar una serie de créditos específicos.

Categoría	Término	Definición
Calificaciones	재수강	Repetir un curso si un estudiante no logra la calificación deseada.
	성적정정	Presentar una apelación de calificación y solicitar una corrección.
Asuntos académicos	휴학	Tomar un permiso de ausencia de la escuela por un determinado período de tiempo con la aprobación de la escuela. (* Los estudiantes internacionales deben abandonar el país en un plazo de 15 días tras recibir la autorización de la escuela para el permiso de ausencia).
	복학	Regresar a la escuela después de un permiso de ausencia para reanudar los estudios.
	학교	Abreviatura de 학사 경고 (advertencia académica). Es una advertencia que se emite cuando las calificaciones caen por debajo de los estándares establecidos por el centro educativo. Un estudiante puede ser expulsado de acuerdo con las normas escolares si se le impone una sanción disciplinaria un determinado número de veces. Para los estudiantes internacionales, esto también puede suponer una desventaja a la hora de renovar su visa.
	전과	Cambiar de especialidad con la aprobación de la escuela.
	자퇴	Retirada voluntaria de los estudios.
	제적	Eliminación del expediente académico de un estudiante debido a diversas circunstancias.
	학점	Una unidad curricular. Por lo general, 15 o más horas de clases en un semestre equivalen a una unidad curricular.
	학적	Información académica que mantiene una universidad sobre cada estudiante (por ejemplo, nombre, número de estudiante, calificaciones, admisión, permiso de ausencia, reincorporación, graduación).

Apéndice 5.

Información de contactos de emergencia

Denuncia de delitos y números de teléfono de emergencia	
Denuncia de delitos (Agencia Nacional de Policía de Corea)	112
Centro de denuncia de acoso escolar (Agencia Nacional de Policía de Corea)	117
Notificación de incendios, pacientes de urgencia y situaciones de rescate (Agencia Nacional de Bomberos)	119
Notificación de incidentes de piratería informática, correos electrónicos no deseados y violaciones de la privacidad (Agencia de Seguridad y de Internet de Corea)	118
Servicios telefónicos de asesoramiento de emergencia para mujeres (Ministerio de Igualdad de Género y Familia)	1366
Centro de atención telefónica Danuri (Ministerio de Igualdad de Género y Familia)	1577-1366

Otras consultas diarias	
Centro de Contacto de Inmigración de Corea (KICC, Ministerio de Justicia)	1345
Centro de atención telefónica para consultas gubernamentales (Ministerio del Interior y Seguridad)	110
Información turística para visitantes extranjeros (Organización de Turismo de Corea)	1330
Presentación de denuncias y solicitud de consultas sobre violaciones de los derechos humanos (Comisión Nacional de Derechos Humanos de Corea)	1331
Servicios de asesoramiento jurídico (Corporación de Asistencia Jurídica de Corea)	132
Asesoramiento en Salud y Bienestar (Ministerio de Salud y Bienestar)	129
Servicios de asesoramiento telefónico para jóvenes adultos (Ministerio de Igualdad de Género y Familia)	1388

Apéndice 6.

Información de contacto de embajadas y consulados extranjeros en Corea

País	Número de teléfono	Correo electrónico
Ghana	02-3785-1427 02-749-8982/3	seoul@mfa.gov.gh ghanaembassy.seoul.kr@gmail.com
Gabón	02-793-9575/6	ambagabonseoul@gmail.com
Guatemala	02-771-7582/3	embcorea@minex.gob.gt
Grecia	02-729-1400/1	gremb.sel@mfa.gr greekemb@naver.com
Nigeria	02-797-2370/3280	chancery@nigerianembassy.or.kr
Sudáfrica	02-2077-5900	political.seoul@dirco.gov.za
Países Bajos	02-311-8600	seo@minbuza.nl
Nepal	02-3789-9770/1	nepembseoul2015@gmail.com
Noruega	02-727-7100	emb.seoul@mfa.no
Nueva Zelanda	02-3701-7700	nzembasel@mfat.net
Dinamarca	02-6363-4800	selamb@um.dk
República Dominicana	02-756-3513	embadomcorea@mirex.gob.do
Alemania	02-748-4114	info@seoul.diplo.de
Timor Oriental	02-797-6151	tlembassy.seoul@gmail.com
Laos	02-796-1713/4	laoembassy.seoul@gmail.com
Letonia	02-2022-3800	embassy.seoul@mfa.gov.lv
Rusia	02-318-2116/8	rembskorea@mid.ru protokol.rembskorea@mid.ru
Líbano	02-794-6482-3	seoul.leb@gmail.com
Rumania	02-797-4924 02-790-3718	seoul@mae.ro
Luxemburgo	02-777-2552	seoul.amb@mae.etat.lu
Ruanda	02-798-1052/3	infoseoul@embassy.gov.rw
Libia	02-797-6001/2	libya.o.home@gmail.com
Lituania	02-2031-3500	amb.kr@urm.lt
Islas Marshall	02-6951-3181	info@rmiembassykr.com
Malasia	02-2077-8600	mwseoul@kln.gov.my
México	02-6111-1600	embcorea@sre.gob.mx contactocorea@sre.gob.mx

País	Número de teléfono	Correo electrónico
Marruecos	02-793-6249 02-794-1479	info@moroccoembassy.kr
Mongolia	02-798-3464	seoul@mfa.gov.mn
Estados Unidos	02-397-4114	
Myanmar	02-790-3814~6	me-seoul@naver.com
Baréin	02-3273-7077	seoul.mission@mofa.gov.bh
Bangladés	02-796-4056/7	mission.seoul@mofa.gov.bd
Venezuela	02-732-1546/7	embavenezcorea@gmail.com
Vietnam	02-720-5124/8994	vietnamembassyseoul@gmail.com
Bélgica	02-749-0381~4	seoul@diplobel.fed.be
Bielorrusia	02-2237-8171	korea@mfa.gov.by
Bolivia	02-318-1767	embolseul@gmail.com
Bulgaria	02-794-8625/6	embassy.seoul@mfa.bg
Brasil	02-738-4970 02-720-4428	ambassador.seul@itamaraty.gov.br
Brunéi	02-790-1078/9	seoul.korea@mfa.gov.bn brunei.korea@gmail.com
Arabia Saudita	02-2022-7400	kremb@mofa.gov.sa
Senegal	02-745-5554	senegalembassyseoul@gmail.com
Serbia	02-797-5109	embserbseul@yahoo.com srb.emb.repkkorea@mfa.rs
Sudán	02-793-8692 02-749-1090	embsudankr@gmail.com
Sri Lanka	02-735-2966/7 02-794-2968	mission@slembkr.org slemb.seoul@mfa.gov.lk
Suecia	02-3703-3700	ambassaden.seoul@gov.se
Suiza	02-739-9511	seoul@eda.admin.ch
España	02-794-3581/2	emb.seul@maec.es
Eslovaquia	02-794-3981	emb.seoul@mzv.sk
Eslovenia	02-797-9971	sloembassy.seoul@gov.si
Sierra Leona	02-792-8911/2	info@sierra-leone.or.kr
Singapur	02-774-2464	singemb_seo@mfa.sg
Emiratos Árabes Unidos	02-790-3235/7	seoulEMB@mofa.gov.ae
Argentina	02-796-8144	ecoresec@mrecic.gov.ar
Irlanda	02-721-7200	seouembassy@dfa.ie

País	Número de teléfono	Correo electrónico
Azerbaiyán	02-797-1765/6	seoul@mission.mfa.gov.az
Afganistán	02-793-3535	seoul@afghanembassy.kr
Argelia	02-794-5034-6	dzemb@algerianemb.or.kr
Angola	02-792-8463	secretariado@angolaembassy.or.kr
Estonia	02-6077-3700	embassy.seoul@mfa.ee
Ecuador	02-739-2401/2	eecucorea@cancilleria.gob.ec
Etiopía	02-744-8558	seoul.embassy@mfa.gov.et
El Salvador	02-753-3432/3	embajadacorea@rree.gob.sv
Reino Unido	02-3210-5500	enquiry.seoul@fcdo.gov.uk
Omán	02-790-2431/2	seoul@fm.gov.om / oman.kr@gmail.com
Austria	02-721-1700	seoul-ob@bmeia.gv.at
Honduras	02-738-8402 / 730-8403	embassy@hondurasembassykr.com
Jordania	02-318-2897/8	seoul@fm.gov.jo
Uruguay	02-6245-3179/80	urucoreadelsur@mrree.gub.uy
Uzbekistán	02-574-6554	uz.embassy.seoul@gmail.com
Ucrania	02-790-5696	emb_kr@mfa.gov.ua
Irak	02-790-4202~4	seoemb@mofa.gov.iq iraqconsul.seoul@gmail.com
Irán	02-793-7751~3	iranemb.sel@mfa.gov.ir iranemb@naver.com
Israel	02-3210-8500	info@seoul.mfa.gov.il
Egipto	02-749-0787/9	egyptian.embassy.seoul@gmail.com
Italia	02-750-0200/1	embassy.seoul@esteri.it
India	02-798-4257 02-798-4268	amb.seoul@mea.gov.in hoc.seoul@mae.gov.in
Indonesia	02-2224-9000 02-783-5675/7	seoul.kbri@kemlu.go.id
Japón	02-2170-5200	info@so.mofa.go.jp
Zambia	02-793-1961	zamembseoul@gmail.com
Georgia	02-792-7118/7171	seoul.emb@mfa.gov.ge
China	02-771-9020	
Chequia	02-725-6765	seoul@embassy.mzv.cz
Chile	02-779-2610	corea@minrel.gob.cl
Kazajistán	02-379-9714/9716	seoul@mfa.kz

País	Número de teléfono	Correo electrónico
Catar	02-798-2444-6	qatarembassy@koreamail.com
Camboya	02-3785-1041	camemb.kor@mfaic.gov.kh
Canadá	02-3783-6000	seoul@international.gc.ca
Kenia	02-3785-2903/4	info@kenya-embassy.or.kr
Costa Rica	02-753-9300/9400	embcr-kr@ree.go.cr
Costa de Marfil	02-3785-0561/2	info.seoul@diplomatie.gouv.ci
Colombia	02-720-1361/9	ecoreadelsur@cancilleria.gov.co
República Democrática del Congo	02-722-7958	congokoreaembassy@gmail.com
Cuba	02-6366-9905	embacuba.kr@gmail.com embacuba.kr.secretaria@gmail.com
Kuwait	02-3270-8714/5	info@kuwaitembassy.kr
Croacia	02-310-9660	croemb.seoul@mvep.hr
Kirguistán	02-379-0951/2	kgembassy.kr@mfa.gov.kg
Tayikistán	02-792-2535	tjkoreaemb@mfa.tj
Tanzania	02-793-7007	info@tanzaniaembassy.kr
Tailandia	02-795-0095 02-795-3098/3253	thaiembassy.sel@mfa.go.th consular.sel@mfa.go.th
Turkmenistán	02-796-9975	tmembassy.skr@gmail.com
Túnez	02-790-4334/5	at.seoul@diplomatie.gov.tn
Turquía	02-3780-1600	embassy.seoul@mfa.gov.tr
Panamá	02-734-8610/1	panama@embaseoul.kr
Paraguay	02-792-8335/1174	coreaembaparsc@mre.gov.py pyemc3@gmail.com
Pakistán	02-796-8252/0312	protocol@pkembassy.or.kr
Papúa Nueva Guinea	02-2198-5771-4	pngemb.seoul@dfa.gov.pg
Perú	02-757-1736/7	embaperu@peruembassy.kr
Portugal	02-3675-2251-3	seul@mne.pt
Polonia	02-723-9681	seul.amb.sekretariat@msz.gov.pl
Francia	02-3149-4300	info.seoul-amba@diplomatie.gouv.fr
Finlandia	02-3701-0300	sanomat.seo@gov.fi
Filipinas	02-788-2100/1	seoulpe@philembassy-seoul.com
Hungría	02-792-2105	mission.sel@mfa.gov.hu
Australia	02-2003-0100	seoul-inform@dfat.gov.au

<*Fuente: Dirección de Misiones diplomáticas en Corea del Ministerio de Relaciones Exteriores.>

Apéndice 7.

Días festivos en Corea

Fecha	Nombre de la festividad
1 de enero	Día de Año Nuevo
(Calendario lunar) 1 de enero	Día de Año Nuevo Lunar
3 de enero	Día del Movimiento por la Independencia
(Calendario lunar) 1 de marzo	Cumpleaños de Buda
5 de mayo	Día del Niño
6 de junio	Día de los Caídos
15 de agosto	Día de la Liberación Nacional
(Calendario lunar) 15 de agosto	Chuseok
3 de octubre	Día Nacional de la Fundación
9 de octubre	Día del Hangeul (alfabeto coreano)
25 de octubre	Navidad

* Días festivos sustitutorios: Cuando los días festivos caen en sábado o domingo, o coinciden con otro día festivo, se puede designar un día adicional y celebrarlo como día festivo sustitutorio, de conformidad con la Ley de Días Festivos.

Apéndice 8.

Sistema educativo coreano

El sistema educativo coreano consta de educación infantil, educación primaria, educación secundaria y educación superior.

El sistema educativo formal sigue una estructura 6-3-3-4: seis años de escuela primaria, tres años de escuela media, tres años de preparatoria y cuatro años de universidad.

La educación se imparte de forma sistemática en cada etapa, y tanto la educación primaria (seis años) como la escuela media (tres años) son gratuitas y forman parte de la educación obligatoria.



Fase	Escuela	Edad del estudiante	Período educativo	Estatus obligatorio
Educación infantil temprana	Jardín de infantes	3-5	3 años	Opcional
Educación primaria	Escuela primaria	6-11	6 años	Obligatorio
Educación secundaria	Escuela media	12-14	3 años	Obligatorio
	Preparatoria	15-17	3 años	Opcional
Educación superior	Instituto de educación superior	Mayores de 18 años	2-3 años	Opcional
	Universidad	Mayores de 18 años	4-6 años	Opcional
	Facultad de posgrado	Graduados universitarios o mayores	2-3 años	Opcional

Apéndice 9.

Introducción al Instituto Nacional de Educación Internacional (NIIED)



국립국제교육원
National Institute for
International Education

NIIED

Una agencia ejecutiva adscrita al Ministerio de Educación (MOE) que desempeña un papel principal en la formación de talento global y en el intercambio y la cooperación en materia de educación internacional.



Programas clave

① Study in Korea

Organiza la feria educativa Study in Korea y gestiona el sitio web Study in Korea para atraer a estudiantes internacionales a Corea.

- Feria de Educación Study in Korea: organización de ferias presenciales adaptadas a cada país y ferias temáticas en línea (por ejemplo, ferias con gobiernos locales, ferias especializadas para institutos técnicos, programas de lengua coreana, etc.)
- Sitio web Study in Korea (www.studyinkorea.go.kr): proporciona servicios integrales para solicitudes de admisión en línea e información útil sobre los estudios en Corea.



② Beca global de Corea (Global Korea Scholarship, GKS)



Concede becas a estudiantes internacionales destacados que cursan estudios en instituciones de educación superior en Corea con el fin de fomentar el talento global con una fuerte conexión con Corea.

- Programas de grado: Grados de Pregrado (Grado Asociado · Licenciatura)
Grados de posgrado (Maestría · Doctorado)
 - Programas sin titulación: Estudiantes de intercambio destacados
- * Directrices de solicitud: <https://www.studyinkorea.go.kr> → Planifica tus estudios → Becas → Aviso GKS

③ Examen de dominio del idioma coreano (TOPIK)



Realiza exámenes TOPIK para evaluar el dominio del idioma coreano de los coreanos residentes en el extranjero y los extranjeros.

* Sitio web oficial: <https://www.topik.go.kr>

- Publicado por: Instituto Nacional de Educación Internacional
- Editado por: Centro Study in Korea
- Fecha de publicación: Diciembre de 2025

Español



Guía para estudiantes internacionales en Corea



National Institute for International Education

(13557) 191, Jeongjail-ro, Bundang-gu, Seongnam-si, Gyeonggi-do, Korea

www.niied.go.kr +82-2-3668-1300